SOOKMYUNG WOMEN'S UNIVERSITY

Since 1906

2027학년도

숙명여자대학교 편입학 모집요강

※ 변경사항 발생 시 숙명여자대학교 입학처 홈페이지에 공지하므로 홈페이지를 수시로 방문하여 최신정보를 확인하시기 바랍니다.

<기준일: 2026. 11. 20>

숙명여자대학교

목 차

1. 모집단위 및 모집인원····· 1
2. 전형일정····· 2
3. 지원자격····· 3
4. 전형방법····· 5
5. 제출서류····· 6
6. 수험생 유의사항····· 9
7. 학사제도 안내사항····· 10
8. 인터넷 입학원서 작성 안내사항····· 11
9. 전형료····· 12
10. 전형기준····· 13
11. 합격자 발표 및 등록 안내····· 14

【소정양식】

1. 지원동기 및 학업계획서(학사·일반편입)····· 15
2. 재외국민 특별전형(정원 외) 신입학 확인서(일반)····· 17
3. 농어촌학생 신입학 확인서(일반)····· 18
4. 특성화고교출신자전형(정원 외) 신입학 확인서(일반)···· 19
5. 선수과목 이수(예정) 확인서····· 20
6. 2학년 수료 예정 확인서····· 21
7. 사유서····· 22

■ CAMPUS MAP

1 | 모집단위 및 모집인원

계열	단과대학	모집단위		학사편입 (정원 외)	일반편입					
					정원 내	정원 외				
		학부 (학과)	전공		일반학생	재외국민	농어촌학생	특성화고교 출신자	특성화고졸 재직자	사회배려
인문	문과	한국어문학부		2	1	-	-	-	-	-
		역사문화학과		1	1	-	-	-	-	-
		프랑스언어·문화학과		-	2	-	-	-	-	-
		중어중문학부		2	1	-	1	-	-	-
		독일언어·문화학과		-	2	-	-	-	-	-
		일본학과		1	2	-	-	-	-	-
		문헌정보학과		-	-	-	-	-	2	-
		문화관광외식학부	문화관광학전공	1	-	-	-	-	-	-
			르꼬르동블루외식경영전공	-	-	-	-	-	-	-
		교육학부		1	1	-	-	-	-	-
	생활과학	가족자원경영학과		-	1	-	-	1	-	-
		아동복지학부		1	1	-	1	-	-	-
	사회과학	정치외교학과		1	-	-	-	-	-	1
		행정학과		-	-	-	1	-	-	-
		홍보광고학과		1	1	-	-	-	-	-
		소비자경제학과		-	1	-	-	-	-	-
		사회심리학과		-	-	-	-	-	-	-
	법과	법학부		3	1	-	1	-	-	-
	경상	경제학부		2	2	-	-	-	-	-
		경영학부		4	3	1	-	-	1	-
	글로벌서비스학부		글로벌협력전공	-	-	-	-	-	-	-
			앙트러프러너십전공	-	-	-	-	-	3	-
	영어영문학부		영어영문학전공	2	2	-	1	-	-	-
			테슬(TESL)전공	-	1	-	-	-	-	-
	미디어학부			1	2	-	-	-	-	-
자연	이과	화학과		1	2	-	-	-	-	-
		생명시스템학부		1	1	-	-	-	-	-
		수학과		1	2	-	-	-	-	-
		통계학과		1	1	-	1	-	-	1
	공과	화공생명공학부		2	1	1	-	-	-	1
		인공지능공학부		1	13	-	-	-	-	-
		첨단소재·전자융합공학부	지능형전자시스템전공	1	13	-	-	-	-	-
			신소재물리전공	1	10	-	-	-	-	-
		소프트웨어학부	컴퓨터과학전공	1	13	-	-	-	-	-
			데이터사이언스전공	1	7	-	-	-	-	-
		기계시스템학부		1	1	-	-	-	-	-
	생활과학	의류학과		1	-	-	-	-	-	-
		식품영양학과		1	2	-	-	-	-	-
	약학	약학부		-	7	-	-	-	-	-
합계				**37**	**98**	**2**	**6**	**1**	**6**	**3**

2 전형일정

1. 편입학 세부 전형 일정

구분	일정	세부사항
인터넷 원서접수	2026. 12. 1.(화) 10시 ~ 12. 3.(목) 17시	■ 입학처 홈페이지 admission.sookmyung.ac.kr
필답시험 수험생 유의사항	2026. 12. 17.(목) 17시	■ 입학처 홈페이지(시험일정 및 고사장 안내 등)
필답시험	2026. 12. 19.(토)	■ 학사·일반편입 공통(아래 표 참조)
1단계 합격자 발표 및 2단계 전형료 납부	2027. 1. 5.(화) 17시 ~ 1. 7.(목) 16시	■ 입학처 홈페이지(1단계 합격자에 한하여 2단계 전형료 납부)
인터넷 서류제출 • 지원동기 및 학업계획서 온라인 입력 • 제출서류 업로드	2027. 1. 5.(화) 17시 ~ 1. 11.(월) 17시	■ 제출 대상: 1단계 합격자 전체 ■ 제출 방법: PDF 파일 업로드 ■ 우편 및 방문 제출 불가
합격자 발표	2027. 2. 4.(목) 17시	■ 입학처 홈페이지
등록금 납부	2027. 2. 10.(수) ~ 2. 12.(금) 16시	■ 신한은행 및 전국은행
충원 합격자 발표	2027. 2. 15.(월) ~ 2. 18.(목) 18시	■ 입학처 홈페이지 또는 개별 통보
충원 합격자 등록 및 등록금 환불	2027. 2. 15.(월) ~ 2. 19.(금) 16시	■ 입학처 홈페이지
최종 등록자 원본 서류 제출	• 국내 발송서류: 2027. 2. 19.(금) 소인까지 유효 • 해외 발송서류: 2027. 2. 22.(월) 도착분까지 유효	■ 원본서류는 최종 등록자에 한하여 제출 ■ 원본서류 제출: 등기우편(방문 제출 불가) ■ 우편주소: (04310) 서울특별시 용산구 청파로47길 100 숙명여자대학교 입학정보센터(행정관 1층)

2. 편입학 필답시험 안내

모집단위		시간	문항수	유형
인문계열 전체		60분	33	영어 33문항
자연계열	화학과, 수학과, 통계학과, 화공생명공학부, 지능형전자시스템전공, 신소재물리전공, 기계시스템학부	60분	20	수학 20문항
	생명시스템학부, 인공지능공학부, 컴퓨터과학전공, 데이터사이언스전공, 의류학과, 식품영양학과	60분	33	영어 33문항
	약학부	100분	55	영어 33문항, 수학 22문항

※ 위 전형일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 일정 변경, 고사장 안내, 합격자 발표 등 모든 사항은 우리 대학 입학처 홈페이지(admission.sookmyung.ac.kr)에서 확인하시기 바랍니다.

3 지원자격

1. 학사편입학

지원자격	
국내 4년제 정규대학	· 학사학위 소지자 또는 2027년 2월 학사학위 취득예정인 자 (방송통신대학, 산업대학, 사이버대학 포함)
국외 4년제 정규대학	· 학사학위 소지자 또는 2027년 2월 학사학위 취득예정인 자
·「학점인정 등에 관한 법률」 및 「평생교육법」에 의하여 학사학위과정을 취득한 자 또는 2027년 2월 학사학위 취득예정인 자	
· 기타 법령에 의하여 학사학위 소지자와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자	

2. 일반편입학[정원 내]

가. 공통 지원자격

지원자격	
국내 4년제 정규대학	· 2학년 또는 4개 학기(계절학기 제외) 이상 수료(예정)하고 인문계열 62학점, 자연/예·체능계열 65학점 이상을 취득(예정)한 자(방송통신대학, 산업대학, 사이버대학 포함, 전적 대학 2학년 또는 4개 학기 이상 수료(예정)증명서 제출 가능한 자) ※ 위 조건의 학점 이상을 이수하였더라도 전적 대학의 수료 요건을 충족해야만 지원 가능
국외 4년제 정규대학	· 2학년 또는 4개 학기 이상 수료하고 전적 대학 졸업학점의 1/2 이상 취득한 자 (3년제 대학의 경우 졸업학점의 2/3 이상, 5년제의 경우 2/5 이상, 6년제의 경우 2/6 이상 취득한 자) ※ 전적 대학의 졸업이수학점, 학기 요건, 성적 체계, 평점 기준 등을 종합적으로 고려하여 판단 (이와 관련된 증빙서류를 반드시 제출하여야 함)
국내·외 전문대학	· 졸업한 자 및 2027년 2월 졸업 예정인 자
·「고등교육법」 제50조의3에 따라 교육부가 지정한 전문대학 간호학과에서 수업연한을 4년으로 하는 과정을 2학년 또는 4개 학기(계절학기 제외) 이상 수료하고 소정의 학점을 이수한 자	
·「학점인정 등에 관한 법률」 및 「평생교육법」에 의하여 학사학위과정 70학점 이상을 이수한 자 또는 전문학사학위를 취득(예정)한 자	
· 기타 법령에 의하여 전문대학을 졸업한 자와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자	

나. 약학대학(약학부)

1) 공통 지원자격 및 아래의 요건을 모두 충족한 자

지원자 추가 지원자격	
선수과목	· 화학 계열 **단일과목(3학점/1과목)** 또는 생물학 계열 **단일과목(3학점/1과목)** ※ 2026학년도 2학기에 이수 중인 과목은 선수과목으로 인정 가능함 (단, 2026학년도 겨울 계절학기 이수 과목은 선수과목으로 불인정)
기타요건	·「약사법」 제5조 각 호에 해당하는 약사로서의 결격사유가 없는 자

※ 약사 국가고시 관련 교과목에 해당하는 학점 이수를 위해 졸업이 1~2년 이상 추가 소요될 수 있음

2) 선수과목 인정

가) **화학 계열 또는 생물학 계열 1과목: 단일과목(3학점)만 인정**

- 과목명에 화학, chemistry, 생물, biology, 생명, physiology가 있는 경우 인정

나) 이수한 선수과목 성적은 지원자격과 관계없음

다) 대학, 대학원에서 이수한 학점, 교육부장관으로부터 인가받은 4년제 사이버대학에서 취득한 시간제등록, 학점은행제도 인정하되, 성적(전 학년 총 이수학점, 평균평점, 만점평점 기준(4.0, 4.3, 4.5 등), 백분율 점수)이 표기된 경우에만 인정

라) 전적 대학이 여러 개인 경우, 각 대학에서 이수한 선수과목은 인정함

※ 2026학년도 2학기에 이수 중인 과목은 선수과목으로 인정 가능함. 단, 2026학년도 겨울 계절학기 이수 과목은 선수과목으로 불인정

3. 일반편입학[정원 외]

가. 공통 지원자격: 일반편입학(정원 내) 지원자격 요건과 동일하게 적용함

나. 전형별 지원자격: 공통 지원자격 및 아래의 전형별 요건을 충족하는 자

재외국민	• 일반편입학 공통 지원자격을 충족하고 전적 대학에서 **「재외국민 특별전형(정원 외)」의 신입학 자격을 갖추어 입학한 자**로서 신입학 확인서(소정양식 2) 제출이 가능한 자
농어촌학생	• 일반편입학 공통 지원자격을 충족하고 전적 대학에서 「**농어촌학생」(정원 내·외) 신입학 자격을 갖추어 입학한 자**로서 신입학 확인서(소정양식 3) 제출이 가능한 자
특성화고교출신자	• 일반편입학 공통 지원자격을 충족하고 전적 대학에서 **「특성화고교출신자전형(정원 외)」의 신입학 자격을 갖추어 입학한 자**로서 신입학 확인서(소정양식 4) 제출이 가능한 자
특성화고졸재직자	• 일반편입학 공통 지원자격을 충족하고 다음의 어느 하나에 해당하는 자로서 원서접수 마감일 현재 재직 중이며 산업체 근무경력이 3년(2027. 3. 1.기준) 이상인 재직자로 **「특성화고졸재직자전형(정원 외)」**의 신입학 자격을 갖춘 자 ① 「초·중등교육법 시행령」 제76조의3 제1호에 따른 일반고등학교에 재학하는 동안 시·도교육감이 「직업교육훈련 촉진법」에 따른 직업교육훈련기관 중 직업교육훈련위탁기관으로 선정한 기관에서 1년 이상의 직업교육훈련과정을 이수하고 해당 일반고등학교를 졸업한 자 ②「초·중등교육법 시행령」 제90조 제1항 제10호에 따른 산업수요 맞춤형 고등학교를 졸업한 자 ③ 특성화고등학교 등을 졸업한 자 「초·중등교육법 시행령」 제91조 제1항에 따른 특성화고등학교 중 **자연현장실습** 등 체험 위주의 교육을 전문으로 실시하는 고등학교를 제외한 학교(「초·중등교육법 시행령」 제76조의3 제1호에 따른 일반고등학교에 설치된 학과 중 특성화고등학교에서 제공하는 것과 같은 교육과정으로 운영되는 학과 포함) ④「평생교육법」 제31조 제2항에 따른 학력 인정 평생교육시설 중 특성화고등학교 등에서 제공하는 것과 같은 교육과정을 운영하는 평생교육시설에서 해당 교육과정을 이수한 자 • 다음의 어느 하나에 해당하는 산업체 근무 경력 기간의 합이 3년 이상일 것 ① 위 ①~④까지의 규정에 따라 학교를 졸업하거나 평생교육시설의 교육과정을 이수하기 전의 기간으로서 해당 학교나 평생교육시설에 재학하지 않은 기간 중에 산업체에서 근무한 기간 ② 위 ①~④까지의 규정에 따라 학교를 졸업하거나 평생교육시설의 교육과정을 이수하기 직전 학기의 재학 중에 산업체에서 근무한 기간 ③ 위 ①~④까지의 규정에 따라 학교를 졸업하거나 평생교육시설의 교육과정을 이수한 후 산업체에서 근무한 기간 **산업체의 범위** - 국가·지방자치단체 및 공공단체 -「근로기준법」 제11조에 의거 상시근로자 5인(사업주 포함) 이상 사업체 - 4대 보험 중 1개 이상 가입 사업체(창업·자영업자 포함)[단, 4대보험 개인(지역)가입자는 지원자격에 해당하지 않음] ○ 4대 보험 가입 대상사업체가 아닌 산업체 종사자(농업, 수산업 등)는 국가, 지방자치단체가 발급하는 공적증명서(농지대장 등) 확인을 통해 인정 가능함 ○ 해외에서 근무한 경우는 납세 사실을 증명하는 서류를 제출할 경우에 한해 인정함(아포스티유 확인서 또는 영사 확인서 포함) **재직기간 산정 기준** - 2027년 3월 1일 기준으로 재직 중이며, 총 재직기간(4대보험 중 하나 이상에 가입된 기간)이 3년 이상이어야 함 - 4대 보험 가입 확인서의 기간만을 재직기간으로 인정 - 2개 이상의 산업체에서 재직한 경우 총 재직기간은 합산하여 산정하되, 중복되는 기간은 이중으로 합산하지 않음 - 영세창업, 자영업자 중 휴업기간 등 비영업기간은 재직기간 산정에서 제외함 - 원서접수 시, 휴직(휴업)자는 지원할 수 없음
사회배려 (구비서류확인)	• 일반편입학 공통 지원자격을 충족하고 원서접수 마감일 기준으로 다음 어느 하나에 해당하는 자 ①「국민기초생활 보장법」 제2조 제1호(수급권자), 제2호(수급자), 제10호(차상위계층) ※ 지원자가 속한 세대의 구성원 중 한 명이 동 대상자인 경우 지원자를 차상위계층으로 인정 ②「한부모가족지원법」 제5조 또는 제5조의2에 따른 대상자

4. 군위탁편입학[정원 외]

자격요건	• 일반편입학 공통 지원자격을 충족하고 **국방부 장관의 추천을 받은 자** **※ 국방부 장관의 추천**(국방부 군 위탁생 편입학 협조 요청 및 교육부 학사제도과 군위탁생 취학 추천)**을 받은 후 우리 대학이 정한 기간 내에 인터넷 원서접수를 마쳐야만 우리 대학 군위탁편입전형에 지원할 수 있음**

※ 재학기간 동안 군위탁 자격을 유지하여야 하며, 군위탁 해임 시 제적 처리할 수 있습니다.

4 전형방법

1. 학사편입학

(반영비율: %)

단계	계열	모집단위	필답시험		서류심사	계	비고
			영어	수학			
1단계	인문	전 모집단위	100	-	-	100	모집인원의 10배수 선발
	자연	화학과, 수학과, 통계학과, 화공생명공학부, 지능형전자시스템전공, 신소재물리전공, 기계시스템학부	-	100			
		생명시스템학부, 인공지능공학부, 컴퓨터과학전공, 데이터사이언스전공, 의류학과, 식품영양학과	100	-			
2단계	전 모집단위		1단계 성적 80		20	100	

2. 일반편입학

가. 전 모집단위(약학부 제외)

(반영비율: %)

단계	계열	모집단위	필답시험		서류심사	계	비고
			영어	수학			
1단계	인문	전 모집단위	100	-	-	100	모집인원의 10배수 선발
	자연	화학과, 수학과, 통계학과, 화공생명공학부, 지능형전자시스템전공, 신소재물리전공, 기계시스템학부	-	100			
		생명시스템학부, 인공지능공학부, 컴퓨터과학전공, 데이터사이언스전공, 의류학과, 식품영양학과	100	-			
2단계	전 모집단위		1단계 성적 80		20	100	

나. 약학부

(반영비율: %)

단계	계열/ 모집단위	필답시험		서류심사	전적대학 성적	계	비고
		영어	수학				
1단계	자연/ 약학부	50	50	-	-	100	모집인원의 20배수 선발 **[선수과목]** 화학계열 또는 생물학계열 1과목 : 단일과목(3학점)
2단계		1단계 성적 30		40	30	100	

※ 전적 대학 성적 반영방법(원서접수 시 성적입력 방법 및 제출방법 6쪽 참고)

- **성적증명서에 표기된 백분율 환산 점수를 기준으로 성적 반영함**
- 전적 대학이 2개 이상인 경우, 최종 대학의 성적을 반영. 단, 편입학 후 편입학한 대학에서 한 학기도 이수하지 않아 성적이 없는 경우 편입 전(前) 대학의 성적을 반영
- **외국 소재 대학 출신자 등 성적증명서에 백분율 기준으로 성적이 환산되지 않은 자는 필답시험 취득 점수를 기준으로 우리 대학이 정한 기준에 따라 비교 전적 대학 성적을 산출하여 반영**

3. 군위탁편입학

(반영비율: %)

단과대학	모집단위	서류심사	비고
전체	전체	100	평가자료는 성적증명서, 지원동기 및 학업계획서이며, 이외의 자격증, 어학성적표 등 우리 대학이 지정하지 않은 기타 서류는 미반영함

5 제출서류

※ 서류 제출은 원서접수 사이트에서 파일 업로드하며 제출한 모든 서류는 최종 등록 후 원본을 제출해야 합니다. 원본 서류를 제출하지 않거나 제출한 서류가 원서접수 시 업로드 한 파일과 상이한 경우, 합격 취소 또는 입학 취소 등의 조치를 취할 수 있습니다.

대상자	제출 기간	
학사·일반 편입학 1단계 합격자	**2027. 1. 5.(화) ~ 1. 11.(월)**	
제출서류 구분	**발급 기한**	
학력증명서	서류제출 마감일 기준 1개월 이내(2026. 12. 13. 이후)	해외 소재 대학 발급 서류: 발급일자 제한 없음
성적증명서	서류제출 마감일 기준 14일 이내(2026. 12. 27. 이후)	
대상자별 제출서류	서류제출 마감일 기준 1개월 이내(2026. 12. 13. 이후) *기초생활수급자 등 제출서류 발급일: 2026. 12. 1. 이후	

1. 필수 제출서류

제출서류	내용
지원동기 및 학업계획서	• 소정 양식 • 서류 제출 기간(입력기간) 내에 인터넷을 통해서만 입력하며, 별도 제출하지 않음
학력증명서	• 지원 자격에 따라 **졸업(예정)증명서, 학사학위수여(예정)증명서, 2학년 이상 수료(예정)증명서, (전문)학사학위수여(예정)증명서** 중 해당하는 학력증명서 제출 • **학력증명서는 서류 제출 마감일(2027. 1. 11.) 기준 1개월 이내(2026. 12. 13. 이후)에 발급받은 원본으로 제출해야 함(외국 소재 대학 발급 서류: 발급일자 제한 없음)** • 수료(예정)증명서 발급이 불가한 경우 2학년 수료 예정 확인서(소정양식 6)를 제출하여야 함 • 졸업(예정)증명서 발급이 불가한 경우 졸업학점과 학년 수료학점 기준이 명시된 해당 대학의 학칙(요람) 부분과 계절학기 수강확인서(해당자에 한함)를 추가로 제출하여야 함 • 외국 소재 대학교 2학년(2년 4학기) 수료(예정)자로 수료(예정)증명서를 제출할 수 없는 경우 '재학을 증명할 수 있는 공식 서류(Enrollment)'를 제출해야 함 • 외국 소재 대학 'Diploma' 증명서 제출자의 경우 Academy 과정만 인정되며 관련 증빙서류를 제출해야 함(직업전문과정은 인정되지 않음) ※ **졸업예정증명서, 학위예정증명서, 수료예정증명서, 수료예정확인서를 제출한 자는 최종 등록 후 졸업증명서, 학위증명서, 수료증을 제출해야 함** ※ **최종 등록 후 외국 소재 대학에서 발급한 졸업·수료(예정)증명서, 성적증명서는 반드시 재외공관(해당국 소재 대한민국 대사관 또는 영사관) 영사 확인을 거치거나 아포스티유 확인서를 제출하여야 함**
성적증명서	• 원서접수시(2026. 12. 1.~ 12. 3.) 온라인 성적 입력은 원서접수 시점에 성적증명서에 등재된 내용과 동일하게 입력함 • **반드시 전(全) 학년 취득학점 및 평점평균(백분율)이 기재되어야 함.** 서류 제출 마감일까지 최종 학기 성적(2026학년도 2학기 성적)이 성적증명서에 등재되지 않으면 직전 학기 성적까지 제출해야 함 • 서류 제출 마감일(2027. 1. 11.) 기준으로 성적증명서에 등재된 성적까지만 반영하며 미등재 시 직전 학기 성적까지 반영함 • 편입학 등으로 전적대학이 2개교 이상일 경우, **반드시 모든 전적대학의 성적증명서를 제출해야 함**(학점은행제 및 독학학위제 이수자가 전적대학 취득 학점을 인정받은 경우에도 해당 전적대학 성적증명서를 추가 제출) • 학점은행제 이수자의 경우, 반드시 이수학점을 국가평생교육진흥원에 등록하여 국가평생교육진흥원에서 발급한 성적증명서를 제출해야만 학점으로 인정함 • **성적증명서는 서류 제출 마감일(2027. 1. 11.) 기준 14일 이내(2026. 12. 27. 이후)에 발급받은 원본으로 제출해야 함(외국 소재 대학 발급 서류: 발급일자 제한 없음)**

※ 국내 대학 출신자는 제출한 학력증명서 및 성적증명서 [졸업(예정)증명서, 수료(예정)증명서, 성적증명서 등]의 원본 확인을 위해 출신 대학의 인터넷증명발급사이트(웹민원, 써트피아 등) 또는 정부24 등을 통해 발급하시기 바랍니다.

2. 대상자별 제출서류

※ 대상자별 제출 서류는 서류 제출 마감일(2027. 1. 11) 기준 1개월 이내(2026. 12. 13. 이후)에 발급받은 원본으로 제출합니다.

가. 학사·일반편입학(약학부 포함)

<table>
<tr><th>대상자</th><th>제출서류</th></tr>
<tr><td>해당자 전체</td><td>
<table>
<tr><th>구분</th><th>제출서류</th></tr>
<tr><td>외국 소재 대학 출신자 중 코로나19로 인한 휴교, 격리 등으로 인해 정상적인 재학, 체류가 어려운 경우</td><td>① 사유서 1부(소정양식 7)
② 소명자료 1부</td></tr>
<tr><td>개명 등의 사유로 제출서류와 성명이 다른 수험생</td><td>① 사유서 1부(소정양식 7)
② 주민등록표초본 1부</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>외국 소재 대학 출신자</td><td>① 출입국사실증명서 1부
② 출신대학의 졸업이수학점, 이수 학기, 성적산출기준, 대학인가 등에 관한 증빙서류 1부
③ 재외공관 확인서 또는 아포스티유(Apostille) 확인서 1부
- 외국 소재 대학에서 발급한 졸업·수료(예정)증명서, 성적증명서는 반드시 재외공관(해당국 소재 대한민국 대사관 또는 영사관) 영사 확인을 거치거나 아포스티유 확인서를 제출하여야 함
(아포스티유 확인서 관련 문의: 외교부 영사서비스과 02-2100-7600, www.0404.go.kr)
- 중국 소재 대학교의 졸업증명서의 경우 중국 교육부 학력인증센터(www.chsi.com.cn)에서 학력인증보고서 영문 발급받아 제출해야 함</td></tr>
<tr><td>재외국민</td><td>· 재외국민 특별전형(정원 외) 신입학 확인서 1부(소정양식 2)
※ 지원자격 확인 또는 기타 전형에 필요한 경우 관련 서류를 추가로 요구할 수 있습니다.</td></tr>
<tr><td>농어촌학생</td><td>· 농어촌학생 자격 신입학 확인서 1부(소정양식 3)
※ 지원자격 확인 또는 기타 전형에 필요한 경우 관련 서류를 추가로 요구할 수 있습니다.</td></tr>
<tr><td>특성화고교출신자</td><td>· 특성화고교출신자전형(정원 외) 신입학 확인서 1부(소정양식 4)
※ 지원자격 확인 또는 기타 전형에 필요한 경우 관련 서류를 추가로 요구할 수 있습니다.</td></tr>
<tr><td>특성화고졸재직자</td><td>① 고등학교 학교생활기록부 1부(직인날인필 또는 사본의 경우 해당 발급기관 원본대조필)
※ 정부24 인터넷 발급 서류 인정
② 지원자격 증빙서류
<table>
<tr><th>구분</th><th>지원자격 증빙서류</th></tr>
<tr><td>4대보험 가입 산업체 재직증명
(※ 일부가입자 포함)</td><td>· 현 직장 재직증명서(근무기간 명시) 1부
· 아래의 증명서 중 1부(지원자격기간에 해당하는 산업체를 모두 포함하여 발급)
- 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단 발행)
- 국민연금가입증명서(가입자용)(국민연금공단 발행)
- 고용 · 산재 보험자격이력내역서(고용복지플러스센터 발행)</td></tr>
<tr><td>4대보험 가입대상이 아닌 산업체 종사 증명</td><td>· 국가·지방자치단체가 발급하는 공적증명서(농지대장 등)</td></tr>
</table>
※ 최종 등록자 추가 제출서류
우리 대학 입학일(2027. 3. 1.) 기준으로 재직 중이어야 하며, 이를 입증하기 위한 서류를 제출기간 내에 반드시 추가 제출해야 함. 서류 미제출 또는 지원 자격 요건에 미달하는 경우 입학이 취소될 수 있음
<table>
<tr><th>구분</th><th>제출서류</th></tr>
<tr><td>원서접수 이후
이직 이력이 없는 경우</td><td>· 현 직장 재직증명서(근무기간 명시) 1부</td></tr>
<tr><td>원서접수 이후
이직 이력이 있는 경우</td><td>· 현 직장 재직증명서(근무기간 명시) 1부
· 원서접수 이후 이직 이력을 포함한 건강보험자격득실확인서, 국민연금 가입증명서, 고용 · 산재 보험자격이력내역서, 공적증명서 중 택 1</td></tr>
</table>
○ 증명서 발급 기준일: 2027. 3. 1. 이후
○ 제출처: (04310) 서울특별시 용산구 청파로47길 100 숙명여자대학교 입학정보센터(행정관 1층)
○ 제출기간: 2027. 3. 5.(금)까지
○ 제출방법: 등기우편(제출 마감일자 우체국 소인까지 유효) 또는 방문(16:00까지) 제출</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>대상자</th><th>제출서류</th></tr>
<tr><td>사회배려</td><td>· 정부24 인터넷 발급 서류 인정
<table>
<tr><th>지원자격 구분</th><th>제출서류(각 1부)</th></tr>
<tr><td>「국민기초생활 보장법」
제2조 제1호 '수급권자', 제2호 '수급자'</td><td>① 국민기초생활보장수급자 증명서 1부
② 가족관계증명서 1부(부 또는 모 기준으로 발급)
※ 기초생활수급(권)자가 지원자 본인이 아닐 경우 제출</td></tr>
<tr><td rowspan="2">「국민기초생활 보장법」
제2조 제10호 차상위계층</td><td>① 아래 중 해당 서류 1부
- 차상위 본인부담경감대상자 증명서
- 장애(아동)수당 대상자 확인서
- 장애인연금 대상자 확인서
- 자활근로자 확인서
- 차상위계층확인서
※ 차상위 본인부담경감대상자 증명서는 국민건강보험공단에서 발행, 그 외 차상위복지급여수급(대상) 관련 확인서는 주민센터 발급</td></tr>
<tr><td>차상위계층 대상자가 지원자 본인이 아닐 경우 ②, ③ 추가 제출
② 가족관계증명서 1부(부 또는 모 기준으로 발급)
③ 주민등록표등본 1부(부 또는 모 기준으로 발급)
※ 주민등록표등본상 차상위계층 대상자와 지원자가 함께 거주하고 있어야 지원자격 인정</td></tr>
<tr><td>「한부모가족지원법」
제5조 또는 제5조의2에 따른 지원대상자</td><td>한부모가족 증명서(지원자 본인 명의)</td></tr>
</table>
※ 상기 제출서류 외에도 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요청할 수 있습니다.
※ 기초생활수급자 등 중 해당자의 자격제출 서류는 2026. 12. 1. 이후에 발급받은 원본을 제출해야 합니다.</td></tr>
<tr><td>군위탁편입</td><td>① 복무확인서 1부
② 신분증 사본 1부</td></tr>
</table>

나. 일반편입학 약학부

추가 제출서류	상세 내용	비고
• 선수과목 이수(예정) 확인서(소정양식 5)	- **성적증명서에 화학, chemistry, 생물, biology, 생명, physiology가 포함되어 있지 않으나** 화학, 생물학 계열 과목으로서 선수과목 이수내역으로 인정받고자 하는 경우에만 제출 - 2026학년도 2학기 재학 중인 자는 2026학년도 2학기 이수과목을 포함할 수 있음 ※ **성적증명서에 화학, chemistry, 생물, biology, 생명, physiology가 포함되어 있을 경우 제출 불필요**	해당자만 제출

3. 서류제출 유의사항

가. 모든 제출 서류는 정해진 기간 내에 원서접수 사이트에서 입력 또는 PDF 파일로 업로드하여 제출하여야 하며(우편 및 방문 제출 불가), 마감 이후에는 업로드하거나 변경할 수 없습니다.

나. 서명이 필요한 경우 서명 부분 외 다른 모든 작성란은 반드시 컴퓨터로 작성하여 출력 후 자필 서명하여 PDF파일로 제출(업로드)합니다.

다. 최종 등록자는 원본 서류를 지정 기일 내에 제출해야 하며, 원본 서류를 제출하지 않거나 제출한 서류가 원서접수 시 업로드한 파일과 상이한 경우, 합격취소 또는 입학취소 등의 조치를 취할 수 있습니다.

라. 외국 소재 대학에서 발급한 졸업·수료(예정)증명서, 성적증명서는 반드시 아포스티유 확인 또는 영사확인을 받아 제출해야 합니다.

마. **한국어나 영어 이외의 언어로 작성된 모든 서류는 한글로 번역 공증하여 제출하여야 합니다.**

바. 필요에 따라 추가서류 제출을 요청할 수 있으며, 제출한 모든 서류는 반환하지 않습니다.

사. 업로드한 파일의 내용을 명확하게 확인할 수 없는 경우 발생할 수 있는 불이익은 지원자 본인의 책임입니다. (비밀번호 설정 금지)

아. 국내 대학 출신자는 제출한 서류의 원본 확인을 위해 출신 대학의 인터넷증명발급사이트(웹민원, 써트피아 등) 또는 정부24 등을 통해 학력증명서(졸업(예정)증명서, 수료(예정)증명서 등) 및 성적증명서를 발급하시기 바랍니다.

4. 최종 등록자 서류 제출(우편)

가. 서류 제출 대상 및 제출 기한

서류 제출 대상자	서류 제출 기한	서류 제출 방법
2027학년도 편입학 전형 최종 등록자	• 국내 발송서류: 2027. 2. 19.(금) 소인까지 유효 • 해외 발송서류: 2027. 2. 22.(월) 도착분까지 유효	■ 등기우편(방문 제출 불가) ■ 우편주소: (04310) 서울특별시 용산구 청파로47길 100 숙명여자대학교 입학정보센터(행정관 1층) **※ 원서접수 사이트에서 '우편발송용 봉투 표지'를 출력하여 겉봉투에 부착**

나. 제출 서류

구분	제출 서류	전 모집단위
필수	• 학력증명서	○
	• 성적증명서	
해당자에 한함	• 기타 지원자격 증빙서류	해당자

※ 졸업예정증명서, 학위예정증명서, 수료예정증명서, 수료예정확인서를 제출한 자는 최종 등록 후 졸업증명서, 학위증명서, 수료증명서를 제출해야 함

※ 최종 학기 성적(2026학년도 2학기 성적)이 등재된 성적증명서를 제출해야 함

6 수험생 유의사항

1. 전형 기간 중 수험생은 우리 대학 입학처 홈페이지에 안내하는 수험생 유의사항 및 시험장 안내사항, 합격자 발표, 공지사항 등을 반드시 확인해야 합니다. 이를 확인하지 않아 생기는 불이익에 대한 책임은 전적으로 수험생에게 있습니다.
2. **학사편입과 일반편입 간 중복 지원할 수 없으며,** 전형 내 **1개의 모집단위에만 지원할 수 있습니다.**
3. **전적 대학에서 전공한 계열, 학과에 제한 없이 지원할 수 있습니다.**
4. 서류제출 기간 내 지원동기 및 학업계획서 미입력 또는 서류 미제출자는 불합격 처리합니다. 성적산출 또는 지원자격 확인 등 입학전형에 필요한 자료를 제출하지 않거나 보완요구에 응하지 않을 경우 지원자격 미달(서류미비)자로 불합격 처리합니다.
5. **'지원동기 및 학업계획서'에 지원자, 부모, 친인척의 성명 및 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재 할 경우 평가에서 불이익을 받을 수 있습니다.**
6. 필답시험에 응시하는 수험생은 공정한 시험 진행을 위해 휴대전화, 스마트기기(스마트안경, 스마트워치 등), 디지털 카메라, 전자사전, MP3 플레이어, 태블릿 PC, 카메라 펜, 전자계산기, 라디오, 휴대용 미디어 플레이어, 결제·통신(블루투스 등) 기능 또는 전자식 화면표시기(LCD, LED 등)가 있는 시계, 전자담배, 통신(블루투스) 기능이 있는 이어폰 등 모든 전자기기를 시험 시작 전에 감독위원의 지시에 따라 별도 보관하거나 제출해야 하며, 감독위원의 지시에 응하지 않은 경우에는 부정행위자로 간주되어 퇴실 조치됩니다.
7. 필답시험에 응시하는 수험생은 수험생 유의사항에 안내된 입실시간 내에 해당 시험장에 입실 완료하여야 합니다.(자세한 사항은 입학처 홈페이지 공지사항 확인)
8. 수험생은 필답시험 당일 수험표와 신분증을 반드시 지참하여야 합니다. 필답시험 결시자는 불합격 처리됩니다.
9. 입학원서의 허위기재, 서류의 위조나 변조, 지원자격 미달, 대리시험 등 기타 부정한 방법으로 합격하거나, 학력조회 및 제출서류 확인 결과 지원자격 부적격 또는 제출서류의 위·변조 및 기타 부정한 방법으로 합격·입학한 사실이 판명될 경우 입학을 취소할 수 있으며, 이에 따라 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않습니다.(단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」 [별표]의 반환 기준에 준하여 반환함)

   - 본교 및 타교에서 위의 사항으로 입학이 취소된 자의 경우 입학이 취소된 날로부터 3년간 본교에 입학할 수 없습니다.

7 학사제도 안내사항

1. 전적 대학 학점인정

가. 전적 대학 이수학점 인정 및 교과목 이수는 우리 대학 학칙 및 관련 규정에 따릅니다.

나. 전적 대학의 취득학점 인정 등에 관한 우리 대학 학칙 및 규정에 따라 **재학기간이 연장될 수 있습니다.**

다. 전적 대학 학점인정에 대한 자세한 사항은 우리 대학 학사팀(02-710-9015)으로 문의하시기 바랍니다.

라. **약학부의 경우 약사 국가고시 관련 교과목에 해당하는 학점 이수를 위해 졸업이 1~2년 이상 추가 소요될 수 있습니다.**

2. 학사안내

가. 편입생도 복수, 부전공을 이수할 수 있습니다.

나. 편입생은 조기졸업을 할 수 없습니다.

다. 편입생은 타학과로 전과할 수 없습니다.(「학칙시행세칙」 제50조 제5항)

라. 편입학 후 첫 학기에 휴학할 수 없습니다.(「학칙시행세칙」 제51조 제3항)

마. 특성화고졸재직자전형 입학생은 야간(19:00~) 및 주말 수업 수강이 원칙입니다.

3. 교사자격증 취득 안내

가. 사범계학과(교육학부) 편입생은 우리 대학에서 교직 과정을 이수할 수 있습니다.

나. 교직과정(사범계학과 제외) 편입생은 우리 대학에서 교직 과정 이수 신청을 할 수 없습니다.

※ 단, 초등학교 준교사 이상의 교사자격증을 소지한 자가 중등학교 정교사(2급) 표시과목을 부여하는 교직과정이 개설된 학과에 입학 또는 편입·재입학 한 경우에만 「초·중등교육법」 제21조 제2항 관련 [별표2] 중 중등학교 정교사(2급) 제7호의 교사자격증을 취득할 수 있습니다.(주전공만 가능)

다. 교직에 대한 자세한 사항은 우리 대학 교원양성센터(02-710-9027)로 문의하시기 바랍니다.

8 인터넷 입학원서 작성 안내사항

1. 인터넷 원서접수 안내

가. 입학원서 접수는 입학처 홈페이지 및 원서접수 대행업체 ㈜진학어플라이 홈페이지(www.jinhakapply.com)를 통해서만 할 수 있습니다. 방문접수 및 우편접수는 실시하지 않습니다.

※ 인터넷 원서접수 장애 발생 시 문의처: ㈜진학어플라이, ☎ 1544-7715

우리 대학은 원서접수 및 대입 전형 운영을 위하여 원서접수 전문 대행기관을 통해 위탁 처리하고, 이를 수행하기 위하여 개인정보와 고유식별정보(「고등교육법 시행령」 제73조 고유식별정보의 처리에 근거함)를 수집·이용합니다. 대학에 원서를 접수한 수험생은 우리 대학 입학 안내 홈페이지(admission.sookmyung.ac.kr)에 게시된 "개인정보처리방침"에서 상세한 내용을 확인할 수 있습니다. 수집한 개인정보와 고유식별정보(성명, 주민등록번호, 전화번호, 이메일 주소, 계좌번호 등)는 개인정보 보호법에 따라 입학전형 목적 이외의 용도로 사용하지 않습니다. 단, 최종합격자의 개인정보는 입학 후 학력조회 및 자격조회, 우리 대학의 학적부 생성, 학생증 발급(제3자 개인정보 제공 포함), 도서관 이용 등을 위한 자료로 활용하므로 원서접수 시 개인정보의 수집 및 이용에 대한 지원자의 동의가 필요합니다.

나. 전형료를 납부하여 수험번호를 부여받은 후에는 입학원서의 내용을 변경하거나 취소할 수 없으며, 제출한 서류 및 전형료는 반환하지 않습니다. 다만, 부득이한 사유의 경우 우리 대학이 정한 기준에 따릅니다.

2. 인터넷 입학원서 작성 요령

숙명여자대학교 입학처 홈페이지 접속
▸원서접수대행업체 (주)진학어플라이 로그인(회원가입)

⬇

'모집요강 및 원서접수 유의사항' 숙지

⬇

개인정보 수집·이용,
고유식별정보 수집·이용,
개인정보 취급 위탁에 대한 동의

⬇

입학원서 작성

⬇

전형료 결제**(결제 후 원서 수정 및 접수 취소 불가)**

⬇

접수 확인

⬇

원서접수 완료 및 수험표 출력

⬇

지원자 서류제출

1단계 합격자에 한해 2단계 전형료 납부 후
지원동기 및 학업계획서 입력 및 전형 관련 서류제출

① 전형료를 결제하여야 접수가 완료됩니다. **결제 후에는 원서 내용 수정 및 접수 취소가 불가능하므로** 전형료 결제 전에 입력한 내용을 반드시 확인하기 바랍니다.

② 수험표는 입학원서가 정상적으로 접수된 경우에만 출력되므로 반드시 확인해야 합니다.

③ 지원자의 출신학교/졸업(예정)년도/학적 상태를 정확히 입력하여야 합니다.
- 외국 소재 대학교 출신자는 대학교명 입력 시 대학교 검색창에서 '해외 대학교(4년제)' 또는 '해외 전문대학'을 선택 후 대학교명 및 대학교 소재 국가명을 직접 입력해야 함
- 대학교 입력 시 출신 대학교명이 없는 경우, 대학교 검색창에서 '기타 국내 4년제 대학교' 또는 '기타 국내 전문대학'을 선택하고 대학교명을 직접 입력함
- 학점은행제, 독학사를 통한 학위취득(예정)자는 수강하는 대학과 상관없이 최종 출신 대학명을 학점은행제, 독학사로 입력함
- 지원자의 학력사항 '최종 출신 대학'은 현재 재학, 휴학, 제적 또는 졸업(예정) 대학을 기재함
- 전적 대학이 2개교 이상일 경우 반드시 모든 전적 대학명을 입력해야함

④ 지원자 또는 보호자 연락처, 전형료 환불계좌, 전적 대학 학번 등을 잘못 기재하거나 기재하지 않아 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.

⑤ 인터넷 원서접수를 마친 후 수험표를 출력하여 수험생이 보관하고 필답시험 당일에 지참합니다.

※ 사진 업로드 방법 안내

① 원서접수 전 3개월 이내에 촬영된 상반신 정면 사진으로, 어깨까지 나온 반명함판 사진이어야 합니다.
(옆모습 또는 모자나 선글라스를 착용한 사진은 사용할 수 없습니다.)
② 사진의 규격은 3:4 비율이 적당합니다. 사진 파일은 2MB 이내의 JPG, JPEG, PNG, BMP, GIF 파일만 등록 가능합니다.(예: 홍길동.jpg)
③ 배경이 있는 사진, 스냅사진, 너무 크거나 작아서 식별이 곤란한 사진은 사용할 수 없습니다.
④ 원서 사진은 수험표(필답시험), 합격 후 학적부 등재용, 학생증 발급용 등으로 사용합니다.

9 전형료

1. 단계별 전형료

구분	단계	전형료(원)	납부대상
전 모집단위 (약학부 제외)	1단계	73,000원	
	2단계	30,000원	1단계 합격자
약학부	1단계	120,000원	
	2단계	30,000원	1단계 합격자

※ 원서접수 시 1단계 전형료만 납부하고, 1단계 합격자에 한해 2단계 전형료를 납부합니다. 단계별 전형료를 기간 내에 납부하지 않으면 합격이 취소되며, 1단계에서 불합격 시 1단계 전형료는 환불되지 않습니다.

2. 2단계 전형료 납부안내

가. 납부 기간: **2027. 1. 5.(화) 17시 ~ 1. 7.(목) 16시까지**

나. 납부 대상: **1단계 합격자**

다. 납부 방법: 입학처 홈페이지를 통해 납부

3. 전형료 반환 기준

가. 필답시험 응시 대상자가 전형에 응시하지 않은 경우(타 대학과의 전형일 중복, 결과예측, 단순변심 등) 전형료는 반환하지 않습니다.

나. 원서접수가 완료된 이후에는 지원을 취소할 수 없으며, 납부한 전형료 또한 반환하지 않습니다. 다만, 「고등교육법 시행령」 제42조의3 제2항에 따른 반환 사유가 발생한 경우(관련 증빙서류 제출 필요) 사실여부를 확인한 후 전형료의 일부 또는 전액을 반환하며, 전형에 응시할 수 없는 그 이외의 경우에는 전형료 환불신청서 및 증빙서류를 제출하여 심의를 거친 후 아래 기준에 따라 해당 전형료의 일부 또는 전액을 환불할 수 있습니다. 전형료 환불 시 인터넷 원서접수 대행 수수료를 제외합니다.

※ 환불사유가 인정되는 경우의 전형료 반환 기준

구분	반환액
원서접수 마감 전	전형료 전액 반환
원서접수 마감 후 3일 이내	전형료의 20% 공제 후 반환
원서접수 마감 후 3일 경과 후 ~ 14일 이내	전형료의 30% 공제 후 반환
원서접수 마감 후 14일 경과 후~ 전형일 1일 이전	전형료의 50% 공제 후 반환
전형일 이후	전형료의 80% 공제 후 반환

다. 「고등교육법」 제34조의4 제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 잔액이 발생될 경우, 납부한 전형료에 비례하여 반환할 수 있습니다. 전형료 반환 방법은 원서접수 시 대학 직접 방문 또는 금융기관 계좌이체 중 하나를 선택할 수 있습니다. 반환 대상자가 금융기관의 환불계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환한 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환합니다. 또한, 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않습니다.

10 전형기준

1. 모집단위별 모집인원을 입학전형 총점 순으로 선발합니다.
2. 필답시험 성적(100점 만점 기준)이 40점 이하(일반편입 약학부 영어, 수학 각 40점 이하)인 경우에는 불합격으로 처리합니다. 필답시험 결시자 및 부정행위자는 불합격 처리합니다.
3. 전적 대학 성적은 전적 대학 성적증명서에 표기된 백분율 환산점수를 기준으로 처리합니다.
4. 서류심사는 전적 대학 성적, 전공적합성, 지원동기 및 학업계획, 발전가능성 등을 종합하여 평가합니다.
5. 서류심사는 성적증명서, 지원동기 및 학업계획서를 활용합니다. 이 외의 우리 대학이 정하지 않은 서류는 일절 반영하지 않습니다.
6. **'지원동기 및 학업계획서'에 지원자, 부모, 친인척의 성명 및 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재 할 경우 평가에서 불이익을 받을 수 있습니다.**
7. 서류심사 성적이 일정 점수 이하인 경우 불합격 처리합니다.
8. 2026학년도 2학기 재학 중인 재학생 및 졸업예정자, 학사학위 및 전문학사학위 취득예정자인 경우에도 2026학년도 2학기 성적 및 이수학점을 반영합니다. 서류제출 마감일 기준 성적증명서에 등재된 성적까지만 반영하며 미등재 시 직전 학기까지 반영합니다.
9. 성적산출 또는 지원자격 확인 등 입학전형에 필요한 자료를 제출하지 않거나 보완요구에 응하지 않을 경우에 서류미비자로 불합격 처리합니다.
10. 입학원서의 허위기재, 서류의 위조나 변조, 대리시험 등 기타 부정한 방법으로 합격하거나, 모든 지원자의 학력조회 및 제출서류 확인 결과 지원자격 부적격 또는 제출서류의 위·변조 및 기타 부정한 방법으로 합격·입학한 사실이 판명될 경우, 편입학 전후를 막론하고 합격·입학을 취소하고 이에 따른 법률적 책임을 지게 됩니다.
11. 동점자가 있을 경우에는 1단계 점수에 따라 순위를 결정하고 지정된 순위 이하는 우리 대학에서 별도로 정한 동점자 처리기준에 따릅니다.
12. 지원자가 성적 석차 순으로 모집인원 내에 해당하는 경우일지라도 전형 성적이 다른 합격자의 성적보다 현저히 부족한 자, 대학 수학에 지장이 있다고 판단되는 자 또는 전형 취지에 부합하지 않는다고 판단되는 자 등은 모집 인원에 관계 없이 입학을 허가하지 않을 수 있습니다.
13. 합격자의 미등록 등으로 인한 모집인원의 결원 발생 시 모집단위별 입학전형 총점 성적순으로 충원 합격자를 선발합니다.
14. 지원자의 개인별 전형 성적은 공개하지 않습니다.
15. 본 모집요강에 명시되지 않은 사항은 우리 대학의 편입생 선발 원칙 및 관계 법령에 따릅니다.

11 합격자 발표 및 등록 안내

1. 합격자는 우리 대학 입학처 홈페이지를 통하여 발표합니다. 합격자는 지정된 기간 내에 등록금을 납부해야 하며, 등록 기간 내에 등록하지 않으면 합격을 취소합니다.
2. 충원 합격자는 홈페이지 발표 또는 개별 통보로 충원합니다. 합격 미확인, 연락이 되지 않아 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다. 전화를 통한 충원 합격자 개별 통보 시, 대학의 노력에도 불구하고 연락이 안 되어 충원 합격 통지가 불가능한 경우(3회 통화 시까지 연락이 안 되는 경우) 불합격 처리될 수 있으며, 추후 어떠한 사유로도 이의를 제기할 수 없습니다.
3. 편입 합격한 대학에 등록한 자가 다른 대학 편입에 충원 합격하여 등록하고자 할 경우에는 먼저 등록한 대학에 등록 포기 의사를 명확히 전달한 후, 충원 합격 대학에 등록하는 것이 원칙입니다. 차순위 수험생의 합격 기회 박탈 등 선의의 피해자 발생을 방지하기 위하여 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록 포기 의사를 즉시 전달하여야 합니다.
4. 합격자에 한하여 신체검사를 실시하며, 신체검사에서 질병 또는 기타 사유로 인하여 학업수행에 지장이 있거나 타 학생의 학업에 지장을 줄 수 있다고 판정받은 자는 입학 후 대학에서 휴학 등 적절한 조치를 취할 수 있습니다.
5. 등록한 후에는 이를 취소할 수 없습니다. 다만, 부득이한 사유의 경우 우리 대학의 학칙 [별표 5]의 등록금 반환기준에 따릅니다.
6. 우리 대학에 최종 등록을 확정한 합격자는 학기 개시일 이전(2월 말일)까지 전적 대학의 학칙에 따라 학적 정리(자퇴)를 하여야 합니다. 학기 개시일 이후 2개 이상의 대학에 학적을 보유하고 있다면 이중 학적에 해당되며, 우리 대학은 이중 학적을 학칙에서 금지하고 있습니다. 전적 대학과 우리 대학의 학칙을 확인하여 불이익을 받지 않도록 유의하시기 바랍니다.

숙명여자대학교 2027학년도 편입생(학사 · 일반 편입생)

지원동기 및 학업계획서

전 형 명		모 집 단 위	
수 험 번 호		성 명	

〈지원동기 및 학업계획서 작성 시 유의사항〉

1. **학사·일반편입학 1단계 합격자는 반드시 작성하시기 바랍니다.**
2. 지원동기 및 학업계획서는 평가에 반영되는 자료이므로 반드시 사실에 입각하여 본인이 직접 작성하여야 합니다.
3. **지원동기 및 학업계획서에 지원자, 부모, 친인척의 성명 및 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 포함)에 해당하는 신상에 관한 사항을 기재 시 평가에 불이익(최대 불합격)을 받을 수 있습니다.**
4. 지원동기 및 학업계획서는 반드시 본 서식 범위 내에서 작성하여야 합니다.
5. 본 서식은 참고용이며, 지정한 입력기간에 원서접수 사이트에서 입력하여 온라인으로 제출합니다. 입력 마감시간(2027. 1. 11.(월) 17:00)까지 입력 및 수정할 수 있습니다.

본인은 위 사항에 대해 숙지하고 이 지원동기 및 학업계획서를 직접 작성하였으며, 위 사항의 위반에 따른 조치에 대해서는 이의를 제기하지 않겠습니다. 본인이 기술한 내용에 허위 사실 기재나 대필, 위·변조 등 부정한 사실이 확인될 경우 불합격으로 처리되며, 합격 이후라도 입학 취소 등 불이익을 감수하고 법률적 책임을 질 수 있음을 확인하고 서약합니다.

(동의: □)

20 년 월 일

숙명여자대학교 총장 귀하

전 형 명		모 집 단 위	
수 험 번 호		성 명	

1. 지원자의 지난 학업과정을 서술하고, 우리 대학에 지원한 동기와 지원전공 선택 동기를 본인의 적성 및 특기와 관련하여 서술하시오. (띄어쓰기 포함 1,500자 이내)

2. 우리 대학 입학 후 지원전공의 구체적인 분야에 대한 학업계획을 자신의 자질 및 적성, 전적 대학에서의 학업 및 성과, 지원한 전공의 특성 등을 최대한 활용하여 기술하고, 이와 관련하여 졸업 후 희망하는 진로에 관해 자신이 가지고 있는 계획을 구체적으로 제시하시오. (띄어쓰기 포함 1,500자 이내)

전 형 명		모 집 단 위	
수 험 번 호		성 명	

숙명여자대학교 2027학년도 일반편입학(정원 외) 전형

재외국민 특별전형(정원 외) 신입학 확인서

전 적 대 학 명			
입 학 년 도		학 번	

위 학생의 본 대학교 신입학 「재외국민 특별전형(정원 외)」으로 입학한 사실을 증명합니다.

년 월 일

대학교 (직 인)

발급처 담당자 성 명 : (인) 소속 :
전화번호 :

* 용도: 숙명여자대학교 편입학 전형 지원용

숙명여자대학교 총장 귀하

※ 직인의 경우 총장 또는 해당 학생의 입학전형 여부를 확인 가능한 관련 부처장의 직인 날인 가능

※ 원서접수 사이트에서 파일 업로드, 최종등록 후 서류 제출 시 원본을 제출해야 함. 원본서류를 제출하지 않거나 제출한 서류가 원서접수 시 업로드한 파일과 상이한 경우, 합격취소 또는 입학취소 등의 조치를 취할 수 있음

※ 서명이 필요한 경우 서명 부분 외 다른 모든 작성란은 반드시 컴퓨터로 작성하여 서명 후 제출

전 형 명		모 집 단 위	
수 험 번 호		성 명	

숙명여자대학교 2027학년도 일반편입학(정원 외) 전형

농어촌학생 자격 신입학 확인서

전적 대학명			
입학년도		학번	

위 학생의 본 대학교 신입학 「농어촌학생」자격으로 입학한 사실을 증명합니다.

년 월 일

대학교 (직 인)

발급처 담당자 성 명 : (인) 소속 :
전화번호 :

* 용도: 숙명여자대학교 편입학 전형 지원용

숙명여자대학교 총장 귀하

※ 직인의 경우 총장 또는 해당 학생의 입학전형 여부를 확인 가능한 관련 부처장의 직인 날인 가능

※ 원서접수 사이트에서 파일 업로드, 최종등록 후 서류 제출 시 원본을 제출해야 함. 원본서류를 제출하지 않거나 제출한 서류가 원서접수 시 업로드한 파일과 상이한 경우, 합격취소 또는 입학취소 등의 조치를 취할 수 있음

※ 서명이 필요한 경우 서명 부분 외 다른 모든 작성란은 반드시 컴퓨터로 작성하여 서명 후 제출

전 형 명		모 집 단 위	
수 험 번 호		성 명	

숙명여자대학교 2027학년도 일반편입학(정원 외) 전형

특성화고교출신자전형(정원 외) 신입학 확인서

전 적 대 학 명			
입 학 년 도		학 번	

위 학생의 본 대학교 신입학 「특성화고교출신자전형(정원 외)」으로 입학한 사실을 증명합니다.

년 월 일

대학교 (직 인)

발급처 담당자 성 명 : (인) 소속 :
전화번호 :

* 용도: 숙명여자대학교 편입학 전형 지원용

숙명여자대학교 총장 귀하

※ 직인의 경우 총장 또는 해당 학생의 입학전형 여부를 확인 가능 한 관련 부처장의 직인 날인 가능

※ 원서접수 사이트에서 파일 업로드, 최종등록 후 서류 제출 시 원본을 제출해야 함. 원본서류를 제출하지 않거나 제출한 서류가 원서접수 시 업로드한 파일과 상이한 경우, 합격취소 또는 입학취소 등의 조치를 취할 수 있음

※ 서명이 필요한 경우 서명 부분 외 다른 모든 작성란은 반드시 컴퓨터로 작성하여 서명 후 제출

숙명여자대학교 2027학년도 약학부 일반편입학 전형

선수과목 이수[예정] 확인서

수 험 번 호		성 명	
출신대학(명)		출신학과(명)	

※ **성적증명서에 화학, chemistry, 생물, biology, 생명, physiology가 포함**되어 있을 경우 제출 **불필요**

〔선 수 과 목〕

계열	과목명	이수년도/학기	학점 ex)3학점	비고

〔작성방법〕

① 선수과목으로 인정받고자 하는 교과목을 작성
② 본인이 수강했던 당시의 교수자/학과장 등이 아니어도 현 시점의 해당 교과목 개설/운영에 관여하는 담당 교수자/학과장 등이 서명(또는 직인 날인 등) 하여야 함
③ 화학 계열 1과목(3학점) 또는 생물학 계열 1과목(3학점): 단일과목만 인정
④ **성적증명서 과목명에 화학, chemistry, 생물, biology, 생명, physiology가 있는 이수내역은 작성 불필요**
⑤ 해당 교과목의 교수요목(Syllabus, 커리큘럼)을 첨부하여야 함
⑥ 서류제출 시점 현재 선수과목 이수내역이 미확정인 경우 본 양식 비고란에 이수 예정, 유사과목 수강 등 해당 사유를 기재하여 수강내역서를 첨부하여 제출하고, 서류제출 마감일(2027. 1. 11.)까지 선수과목 이수내역이 확정된 성적증명서를 제출해야 함(※ 2026학년도 2학기 재학 중인 사람은 2026학년도 2학기 이수과목을 포함할 수 있으나, 2026학년도 겨울계절학기 이수과목은 선수과목으로 미인정)

위 사람은 상기 과목을 이수(예정)하였음을 확인합니다.

20 년 월 일

대학교 장(교수) (직 인)

숙명여자대학교 총장 귀하

※ 직인의 경우 총장 또는 해당 학생의 입학전형 여부를 확인 가능 한 관련 부처장의 직인 날인 가능
※ 원서접수 사이트에서 파일 업로드, 최종등록 후 서류 제출 시 원본을 제출해야 함. 원본서류를 제출하지 않거나 제출한 서류가 원서접수 시 업로드한 파일과 상이한 경우, 합격취소 또는 입학취소 등의 조치를 취할 수 있음
※ 서명이 필요한 경우 서명 부분 외 다른 모든 작성란은 반드시 컴퓨터로 작성하여 서명 후 제출

[소정양식 6] 2학년 수료 예정 확인서

숙명여자대학교 2027학년도 일반편입학 전형

2학년 수료 예정 확인서

모집단위		수험번호	
성 명		생년월일	년 월 일

전적 대학			
소속 전공		학 번	
(현재)이수 학기		수료예정일	
이수 학점	(원서접수 현재 성적표에 기재된 학점)		학점
총 취득 예정학점	(이수학점+취득(예정)학점)		학점

소속대학 수료기준 학기 및 학점	____학기,____학점 이상	소속대학 졸업요구 학기 및 학점	___학기,____학점 이상

※ **전적 대학에서 수료(예정)증명서가 발급되지 않는 경우,** 본 양식을 작성하여 관계 부서 담당자의 확인을 받아 제출하시기 바랍니다.

담당 부서명:

담 당 자 명:

연 락 처:

20 년 월 일

대 학 교 [직인 혹은 학사운영 담당자 확인필]

숙명여자대학교 총장 귀하

※ 직인의 경우 총장 또는 해당 학생의 입학전형 여부를 확인 가능 한 관련 부처장의 직인 날인 가능

※ 원서접수 사이트에서 파일 업로드, 최종등록 후 서류 제출 시 원본을 제출해야 함. 원본서류를 제출하지 않거나 제출한 서류가 원서접수 시 업로드한 파일과 상이한 경우, 합격취소 또는 입학취소 등의 조치를 취할 수 있음

※ 서명이 필요한 경우 서명 부분 외 다른 모든 작성란은 반드시 컴퓨터로 작성하여 서명 후 제출

[소정양식 7] 사유서

숙명여자대학교 2027학년도 편입생(학사 · 일반 편입생)

사 유 서

전 형 명		모 집 단 위	
수 험 번 호		성 명	

[작성 방법]

- 지원 자격과 관련하여 소명할 사실이 있는 경우, 본 사유서(우리 대학 입학처 홈페이지에서 다운로드 가능)와 이를 뒷받침하는 증빙서류를 함께 제출합니다. 추후 최종 등록 시 우편으로 원본 증빙서류를 제출해야 합니다.
- 구분값 체크 후 상세 내용을 하단에 구체적으로 기재합니다. 구분값에 없을 경우 "기타 사유" 항목을 선택합니다.

구분	□ 출입국사실	□ 개 명	□ 기타 사유

위 기재 내용이 틀림없음을 확인합니다.

20 년 월 일

작성자 _____ (서명)

숙명여자대학교 총장 귀하

※ 직인의 경우 총장 또는 해당 학생의 입학전형 여부를 확인 가능 한 관련 부처장의 직인 날인 가능

※ 원서접수 사이트에서 파일 업로드, 최종등록 후 서류 제출 시 원본을 제출해야 함. 원본서류를 제출하지 않거나 제출한 서류가 원서접수 시 업로드한 파일과 상이한 경우, 합격취소 또는 입학취소 등의 조치를 취할 수 있음

※ 서명이 필요한 경우 서명 부분 외 다른 모든 작성란은 반드시 컴퓨터로 작성하여 서명 후 제출

CAMPUS MAP



제1캠퍼스

1. 순헌관(본관)
2. 수련교수회관
3. 행파교수회관
4. 진리관(대학원관)
5. 명신관(서관)
6. 지혜문(서문)
7. 새힘관
8. 행정관
9. 평화문(제1캠퍼스 정문)
10. 학생회관
11. 창업보육센터
12. 명재관(기숙사)
13. 원형극장

제2창학캠퍼스

14. 르네상스플라자 / 숙명여자대학교박물관
15. 음악대학
16. 사회교육관
17. 약학대학
18. 미술대학
19. 백주년기념관
20. 자유문(제2창학캠퍼스 정문)
21. 미래창조관
22. 중앙도서관
23. 과학관
24. 다목적관
25. 프라임관
26. 눈꽃광장홀
27. 눈꽃광장

부속건물

28. 백로국제관
29. 매화국제관
30. 숙명인재관
31. 새빛관
32. 구국관
33. 크로스캠퍼스 청파
34. 국제5관
35. 국제6관
36. 국제7관

찾아오시는 길

지하철을 이용할 경우

1호선 1 남영역 **1번 출구**로 나와서 도보 약 20분 내외
4호선 4 숙대입구역 **10번 출구**로 나와서 효창공원 방면으로 도보 약 20분 내외
6호선 6 효창공원앞역 **2번 출구**로 나와서 도보 약 20분 내외
경의중앙선 효창공원앞역 **4번 출구**로 나와서 도보 약 20분 내외

지하철 역 주변 버스

1호선 남영역 부근 162, 262, 503, 505, 1711, 7016, 용산04
4호선 숙대입구역 부근 100, 150, 151, 152, 162, 421, 500, 501, 502, 504, 506, 507, 605, 750A, 750B, 751, 752, 1711, 7016, 공항 6001
6호선, 경의중앙선 효창공원앞역 부근 110A, 400, 740, 0411
숙명여대 정/후문 하차 400, 0411, 용산04
*** 버스 노선 방향에 따라 차이가 있을 수 있으니 확인 후 이용하시기 바랍니다.**