2027학년도

편입학 모집요강

서울캠퍼스

고려대학교
KOREA UNIVERSITY

모집요강의 내용은 관련 법령 등에 따라 부득이한 사유가 있는 경우 일부사항이 추후 변경될 수 있으므로
원서접수 전 본교 입학처 홈페이지(oku.korea.ac.kr) 공지사항에서 최종 모집요강을 반드시 확인하시기 바랍니다.

CONTENTS

Ⅰ. 전형 주요 사항

- 전형별 모집단위 및 모집인원 3

Ⅱ. 원서접수 및 전형 일정

- 원서접수 및 서류 제출 일정 5
- 고사 일정 5
- 원서접수 유의사항 5
- 합격자 발표 및 등록, 충원 6
- 합격자 등록 포기 및 환불 6

Ⅲ. 지원자 유의사항

- 기본사항 7
- 합격자 등록 7
- 입학전형 공정성 및 윤리성 확보를 위한 조치 7
- 최종합격자 제출 서류 8

Ⅳ. 전형별 지원자격

- 일반편입학전형 9
- 학사편입학전형 9
- 군위탁편입학전형 9

Ⅴ. 전형별 제출서류

- 서류제출 유의사항 10
- 서류제출 안내 10

Ⅵ. 평가 관련 안내사항

- 전형요소 및 반영비율 13
- 필기/면접고사 13

Ⅶ. 각종 제출 서식 및 작성 안내

- 서식 1~6 15

Ⅷ. 참고 사항

- 전형료 및 반환·환불 안내 22
- 학점·학기 인정 및 이수 22
- 학사업무 관련 부서 안내 및 연락처 22

Ⅰ. 전형 주요 사항

◆ 전형별 모집단위 및 모집인원

대학	계열	모집단위	모집인원		
			일반편입학 전형	학사편입학 전형	군위탁편입학전형
경영대학	인문	경영대학	-	12	-
문과대학	인문	국어국문학과	-	2	-
		철학과	-	-	-
		한국사학과	-	-	-
		사학과	-	-	-
		사회학과	-	-	-
		한문학과	-	-	-
		영어영문학과	-	4	-
		독어독문학과	-	-	-
		불어불문학과	-	-	-
		중어중문학과	-	1	-
		노어노문학과	-	-	-
		일어일문학과	-	-	-
		서어서문학과	-	-	-
		언어학과	-	-	-
생명과학대학	자연	생명과학부	-	3	-
		생명공학부	-	4	-
		식품공학과	-	1	-
		환경생태공학부	-	2	-
	인문	식품자원경제학과	-	-	-
정경대학	인문	정치외교학과	-	2	-
		경제학과	-	5	-
		통계학과	-	-	-
		행정학과	-	-	-
이과대학	자연	수학과	-	-	-
		물리학과	-	-	-
		화학과	-	-	-
		지구환경과학과	-	-	-
공과대학	자연	공과대학	-	-	-
		화공생명공학과	-	3	-
		신소재공학부	-	4	-
		건축사회환경공학부	-	3	-
		건축학과	-	1	-
		기계공학부	-	5	-
		산업경영공학부	-	1	-
		전기전자공학부	-	8	-
		융합에너지공학과	3	-	-

대학	계열	모집단위	모집인원		
			일반편입학 전형	학사편입학 전형	군위탁편입학전형
의과대학	의학	의과대학	-	-	-
사범대학	인문	교육학과	-	-	-
		국어교육과	-	-	-
		영어교육과	-	-	-
		지리교육과	-	-	-
		역사교육과	-	-	-
	자연	가정교육과	-	-	-
		수학교육과	-	-	-
	체능	체육교육과	-	-	-
간호대학	자연	간호대학	-	2	-
정보대학	자연	컴퓨터학과	-	4	-
		데이터과학과	1	-	-
		인공지능학과	9	-	-
디자인조형학부	예능	디자인조형학부	-	-	-
국제대학	인문	국제학부	-	-	-
		글로벌한국융합학부	-	-	-
미디어대학	인문	미디어학부	-	-	-
보건과학대학	자연	바이오의공학부	-	3	-
		바이오시스템의과학부	-	2	-
		보건환경융합과학부	-	4	-
	인문	보건정책관리학부	-	-	-
자유전공학부	인문	자유전공학부	-	-	-
스마트보안학부	자연	스마트보안학부	3	-	-
심리학부	인문	심리학부	-	-	-
학부대학	자연	학부대학	-	-	-
모집인원 합계			16	76	약간명

※ 일반편입학 전형은 첨단학과만 선발함

1) 군위탁편입학은 국방부 추천이 있는 경우에만 시행하며, 모집단위별 약간명을 선발함
2) 의료인력전문학사(간호사 양성을 위한 관련학과의 전문학사) 편입학은 모집하지 않음
3) 건축학과는 5년 과정, 의과대학은 6년 과정임
4) 의과대학 한국의학교육평가원 인증 (2021.03.01.~2027.02.28.)/ 간호대학 한국간호교육평가원 인증 (2025.06.11.~2030.06.10.)
5) '-' 표시 모집단위는 선발하지 않음(군위탁편입학전형 제외)

Ⅱ. 원서접수 및 전형 일정

◆ 원서접수 및 서류 제출 일정

구분	일시	비고
원서접수	2026.12.01.(화) 10:00 ~ 12.03.(목) 17:00	· 지원자 증명 사진(최근 3개월 이내 촬영한 24KB이하) 필수
학업계획서 및 온라인 서류 제출	2027.01.07.(목) 10:00 ~ 01.08.(금) 17:00	· 1단계 합격자에 한하여 원서접수 사이트에서 온라인 입력 및 업로드 · 10쪽 세부 안내 참고
최종합격자 원본서류 제출	2027.02.19.(금) 까지	· 최종합격자 제출서류(8쪽) 참고

◆ 고사 일정

구분	필기				면접		최초 합격자 발표
모집단위	고사 대상자	고사장 발표	고사일시	합격자 발표	고사 대상자	고사일시	
전체 모집단위	지원자 전체	12.16.(수) 17:00	12.19.(토) <오전> 일반논술 사회논술 <오후> 수학/과학 (13쪽 참고)	12.29.(화) 17:00	필기 합격자	01.15.(금) 13:00까지 입실	02.01.(월) 17:00

◆ 원서접수 유의사항

1. 접수가 완료된 이후 전형 및 모집단위를 변경하거나 지원을 취소할 수 없으며, 전형료는 반환되지 않음
2. 원서접수, 온라인 서류 제출 기한이 지난 이후에는 절대 입력(수정)을 할 수 없음
3. 전형유형별 하나의 모집단위만 선택 가능함
4. 서울캠퍼스와 세종캠퍼스 간 이중지원은 가능함
5. 일반편입학과 학사편입학 간 이중지원은 불가능함
6. 대입 원서는 지원자 본인만 작성하여 지원해야 함. 이를 위반한 경우에 대학 입학 무효 등의 문제가 발생할 수 있음
7. 모집단위의 신설, 통합, 분리, 명칭변경 등으로 모집인원이 조정될 수 있으므로 최종 모집인원은 원서접수 시 확인해야 함
8. 원서접수 시 지원자 정보(주민등록번호, 출신기관(대학), 연락처, 전형료 환불계좌 등)를 오기재·누락 하여 발생하는 불이익은 지원자 책임임
9. 정상적으로 접수 및 전형료가 결제되었음을 원서접수사이트와 입학원서 출력을 통해서 반드시 확인할 것

◆ 합격자 발표 및 등록, 충원

구분	일시	등록기간	방식
최초합격자	2027.02.01.(월) 17:00	2027.02.02.(화) 10:00 ~ 02.04.(목) 14:00	홈페이지
1차 충원	2027.02.05.(금) 10:00	합격자 발표 시 ~ 2027.02.10.(수) 14:00	
2차 충원	2027.02.10.(수) 18:00	합격자 발표 시 ~ 2027.02.11.(목) 14:00	
3차 충원 이후	2027.02.11.(목) 14:00 ~ 18:00	합격자 발표 시 개별 통보	전화

※ 입학처 홈페이지에 게시한 합격자 조회 페이지에서 합격 여부를 직접 확인해야 하며, 합격 미확인으로 인한 불이익은 지원자 책임임

※ 전화 통보는 발표 당일 18시까지 진행하며 본 대학교의 미등록 충원 노력(원서접수 시 기재된 연락처로 최대 3회 통화 시도)에도 불구하고 연락이 되지 않는 수험생은 등록 의사가 없는 것으로 간주하고 추가 충원 대상에서 제외함

◆ 합격자 등록 포기 및 환불

일시	장소
2027.02.11.(목) 14:00까지	입학처 홈페이지

Ⅲ. 지원자 유의사항

◆ 기본사항

1. 입학 전형의 성적 및 평가내용은 공개하지 않음
2. 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본 대학교 대학입학전형관리위원회가 정하는 바 또는 본 대학교 학칙에 따름
3. 지원자격 확인 목적 또는 기타 필요한 경우 관련 서류를 추가로 요구할 수 있으며, 특이사항은 본 대학교 입학사정운영위원회와 대학입학전형관리위원회가 정하는 바에 따름
4. 입학 후의 제반사항은 본 대학교의 학칙에 따름
5. 수험생이 장애 등 특별한 사유가 있는 경우 필기/실기/면접고사 2일 전까지 '편의제공 요청서'를 제출하면 사유에 따라 편의지원을 제공받을 수 있음. 요청서 양식은 1단계 합격자/고사장 발표 시 홈페이지에 공지함
6. 본 대학교에 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생선발 업무를 방해한 경우, 입학 무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있음
7. 필기/실기/면접고사 등의 전형에 부정행위를 한 자에 대해서는 본 대학교 「대학입학 및 관리운영에 관한 규정」 제7장(부정행위자 및 입학취소 대상자에 대한 처리)와 교육부 훈령 「대학수학능력시험 관리규정」 제22조(부정행위자 제재 정도)를 준용하여 제재할 수 있음
8. 면접고사에 응시한 1단계 합격자에 한하여 지원자격을 검토하며, 자격 검토 결과 지원자격 미달자는 성적과 관계없이 불합격 처리함

◆ 합격자 등록

1. 합격자는 반드시 등록금 납부기간에 등록을 완납해야 하며, 기한 내 등록을 완료하지 않은 경우 등록을 포기하는 것으로 간주, 합격을 취소함. (추후 최종 합격자 유의사항 참고)
2. 합격자가 추가합격자 발표 기간 중 다른 대학의 충원 합격 통보를 받은 경우, 차순위 수험생의 합격 기회 박탈 등 선의의 피해자 발생을 사전에 방지하기 위하여 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 대해 해당 대학 등록 포기 의사를 즉시 전달해야 함
3. 본 대학교 학사운영 규정 제30조 제1항에 의거하여 임신·출산·육아, 질병, 군입대 또는 재난·감염병 외의 사유로는 입학 후 첫 학기 휴학은 불가함

◆ 입학전형 공정성 및 윤리성 확보를 위한 조치

1. 다음의 경우 불합격 처리하거나, 합격 또는 입학을 취소함

   가. 필기/실기/면접고사에서 본인의 신분을 드러낼 수 있는 행위를 하여 블라인드 원칙을 위배한 자 (이름, 수험번호, 학교, 직장 등을 드러낸 경우)

   나. 해당 전형별 지원자격 기준에 해당하지 않는 자 (※ 추후 발견된 경우에도 합격 또는 입학을 취소함)

   다. 입실 완료 시각까지 지정된 고사장에 입실하지 아니한 자, 필기/실기/면접고사 등에 응시하지 아니한 자, 또는 응시 도중 포기한 자

   라. 필수 제출서류를 제출하지 않거나 불성실하게 작성한 자

   마. 서류 제출과 관련하여 해당 전형의 안내에 따른 제출 기간 및 방법을 준수하지 아니한 자

   바. 서류 위조 및 변조, 허위작성(기재), 번역 내용이 사실과 다를 경우, 대리시험, 휴대금지 물품(전자 및 통신기기 등)을 소지하는 등 부정행위 또는 지원방법을 위반한 사실이 확인된 자

   사. 수학능력이 부족하거나 전형취지에 부합하지 않는다고 판단되는 자

   아. 위 내용이 추후 발견될 경우에도 합격을 취소할 수 있음

2. 상기에 따라 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않음

단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않는 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」의 반환기준에 준하여 처리함

3. 본 대학교에서 이 사항을 위반하여 불합격 처리되거나, 합격 또는 입학이 취소된 자는 관계 법령과 본 대학교 규정에 따라 일정 기간 동안 본 대학교에 입학할 수 없음
4. 본 대학교는 공정하고 투명한 전형 시행을 위해 「대학입학 및 관리 운영에 관한 규정」 제5장(이의신청)과 제6장(공정성· 윤리성 확보)을 준수함. 또한 지원자는 이 규정에 근거하여 정해진 절차에 따라 이의를 제기할 수 있음
5. 입학전형에 위조 또는 변조 등 거짓자료를 발견한 경우 지원자가 지원한 타 대학에 이 사실이 공유될 수 있음
6. 기타 위에 명시되지 않은 사항은 본 대학교 「대학입학 및 관리 운영에 관한 규정」과 대학입학전형관리위원회에서 정하는 바에 따름

◆ 최종합격자 제출 서류

1. 입학처 제출 서류

대상	대상 서류	제출기한	비고
모든 전형 최종합격자	온라인으로 제출(업로드)한 모든 서류*	~ 2027.02.19.(금)	· 원서접수 후 출력 가능한 [우편발송용 봉투 표지]를 사용하지 않을 시 서류가 접수되지 않을 수 있음 · 배송 현황을 확인할 수 있는 (등기우편, DHL 등) 우편만 접수받음 · 우편 주소 (02841) 서울특별시 성북구 안암로 145 고려대학교 라이시움 입학처

* 해외대학 출신 최종합격자: 영사(아포스티유)확인이 반드시 필요하며 미제출 시 합격 또는 입학을 취소함
(대상서류: 학력증명서, 성적증명서)

가. 중국 소재 대학교 졸업증명서의 경우 중국 교육부 학력인증센터(https://www.chsi.com.cn/) 학력인증보고서 영문본을 발급받아 제출해야 함

나. 기한 내 원본 서류를 제출하지 않거나, 온라인으로 업로드한 파일과 상이할 경우 합격 및 입학이 취소됨

다. 수료 예정인 경우는 서류 제출 기간 내에 수료 예정 확인서를 제출하고, 최종 합격자의 경우 원본서류 제출 마감일까지 수료증명서를 반드시 별도로 제출해야 함

라. 2026학년도 2학기/겨울 계절학기 학점을 포함해야 지원자격 학점을 충족하는 최종 합격자의 경우, 원본서류 제출 마감일까지 2026학년도 2학기/겨울 계절학기 성적이 포함된 전 학년 성적증명서를 반드시 별도로 제출해야 함

2. 단과대학/학부 행정팀 제출서류

대상	대상 서류	제출기한	비고
일반편입학 최종합격자	출신 대학 최종성적증명서 1부	~ 2027.02.19.(금)	※ 합격자는 출신 대학의 최종 성적증명서를 준비하여 소속 단과대학/학부 행정실에 직접 제출하고 학점 인정 등 학사 안내를 받아야 함 ※ 편입학하여 전적 대학이 2개 이상인 지원자는 모든 전적 대학의 성적증명서를 제출해야 함.

Ⅳ. 전형별 지원자격

◆ 지원자격(공통)

전적대학교의 학과(전공) 계열에 관계없이 지원 가능함

◆ 전형별 지원자격

1. 일반편입학전형(3학년)

전적 대학	지원자격
① 국내 4년제 정규대학교 (방송통신대학교, 산업대학교 포함)	**※ 이수 학기와 이수 학점을 모두 충족해야 함** 1. 이수 학기: 2학년 (정규학기 4학기) 이상 수료*(예정) - 계절학기는 정규학기로 미인정함 2. 이수 학점: (정규학기 + 계절학기) - 의과대학: 74학점 이상 - 사범대학, 건축학과: 71학점 이상 - 그 외: 67학점 이상
② 해외대학교	**※ 이수 학기와 이수 학점을 모두 충족해야 함** 1. 이수 학기: 2학년 (정규학기 4학기) 이상 수료*(예정) - 계절학기(Summer Session, Winter Session 등)는 정규학기로 미인정함 2. 전적 대학 학년제 별 이수 학점 기준: (정규학기 + 계절학기) - 3년제: 학사 학위 취득 최저학점의 2/3 이상 - 4년제: 학사 학위 취득 최저학점의 1/2 이상 - 6년제: 학사 학위 취득 최저학점의 1/3 이상 ※ 해외 소재 대학의 경우, 한국의 4년제 대학의 학제를 기준으로 이수학기, 졸업이수학점, 기타사항을 종합적으로 고려하여 판단함
③ 국내·외 전문대학 (2년제, 3년제)	졸업(예정)자
④ 학점은행제	전문학사학위 취득(예정)자
⑤ 기타	법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자

* 수료: 각 대학교에서 규정하는 2학년(4학기) 이상 수료 기준에 해당하는 소정의 학점 취득을 의미하며, 지원 시 전적 대학의 2학년(4학기) 이상 수료 여부를 반드시 확인한 후 지원해야 함.

◆ 학사편입학전형(3학년)

학사학위 취득(2027년 2월 학사학위 취득 예정자 포함)자 또는 법령에 의해 학사학위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자

※「학점인정 등에 관한 법률」에 의거하여 학점을 취득한 경우에도 동법 제9조에 의거 '학사학위를 취득'한 경우에 한하고, 이를 '학력인정(예정)증명서' 등으로 대체할 수 없음

◆ 군위탁편입학전형(3학년)

군위탁으로 국방부 장관의 추천을 받은 자로서 본 대학교 일반편입학 지원자격 요건에 해당하는 자

※ 재학기간 동안 군위탁 자격을 유지해야 하며, 군위탁 해임 시 제적 처리함

V. 전형별 제출서류

◆ 서류 제출 유의사항

1. 지원서, 제출서류와 주민등록번호 또는 성명이 다른 지원자는 개인정보 변경확인요청서(21쪽) 각 1부를 기한 내 메일로 제출해야 함
2. 모든 제출서류는 원본(또는 원본대조를 받은 사본)을 A4 규격 PDF 파일로 스캔하여 기한 내 제출(업로드)해야 함
3. 한국어/영어 이외의 언어로 작성된 모든 서류는 ① 번역확인서(20쪽) ② 한국어/영어로 번역한 서류 ③ 원본대조를 필한 사본 순으로 하나의 PDF 파일을 만들어 기한 내 제출(업로드)해야 함
4. 제출한 모든 서류는 반환하지 않음

◆ 서류 제출 안내

1. 제출 서류

※ 제출기한: 1단계 합격자에 한하여 2027.01.08.(금) 17:00까지

<table>
<tr><th rowspan="2">제출 서류</th><th colspan="2">일반/학사/군위탁편입학</th><th rowspan="2">제출방법</th></tr>
<tr><th>국내대학
학점은행제,기타</th><th>해외대학</th></tr>
<tr><td>학업계획서</td><td>필수</td><td>필수</td><td>원서접수 사이트에서
온라인 입력</td></tr>
<tr><td>학력증명서</td><td>필수</td><td>필수</td><td rowspan="2">원서접수 사이트에서
온라인 업로드</td></tr>
<tr><td>성적증명서</td><td>필수</td><td>필수</td></tr>
<tr><td>공인성적표</td><td>선택</td><td>선택</td><td>원서접수 사이트에서
온라인 입력 및
성적표 스캔 업로드</td></tr>
<tr><td>수강신청 확인서[1)]</td><td>해당자필수</td><td>해당자필수</td><td rowspan="5">원서접수 사이트에서
온라인 업로드</td></tr>
<tr><td>성적등급, 평점기준 증빙서류</td><td rowspan="4">(해당없음)</td><td rowspan="4">해당자필수</td></tr>
<tr><td>졸업요구학점 증빙서류</td></tr>
<tr><td>해외대학 출신자 지원자격확인서</td></tr>
<tr><td>해외대학 인가증빙서류</td></tr>
</table>

가. 전적대학 관련증명서(학력 및 성적증명서) 인정 기준일

1) 국내 대학: 2027.01.05.(화) 이후 (2026학년도 2학기 성적 반영일 이후 서류 발급 요망)

2) 국외 대학: 지원자격 충족 학력 및 성적 취득일 이후

나. 업로드 제출 서류 유의사항

1) 제출 서류 파일 용량은 5MB로 제한함

2) 기한 내 서류를 제출(업로드)하지 않은 자는 불합격 처리함

1) 인정 기준일(아래 가. 참고) 이후 발급한 성적증명서에 기입되지 않은 수강신청 내역이 있는 경우 필수 제출 (12쪽 참고)

2. 제출 서류 상세

<table>
<tr><th>구분</th><th colspan="3">상세</th></tr>
<tr><td>학업계획서
(필수)</td><td colspan="3">· 17쪽 학업계획서 작성 시 유의사항 참고</td></tr>
<tr><td rowspan="4">학력증명서
(필수)</td><td>공통</td><td colspan="2">· 졸업(예정)증명서, 학위(예정)증명서, 2학년 이상 수료(예정)증명서만 인정
(재학증명서, 학점인정증명서 미인정)
· 해외대학 'Diploma' 증명서 제출자의 경우 Academy 과정만 인정되며 관련 증빙서류를 제출해야 함 (직업전문 과정은 인정되지 않음)
※ 졸업예정증명서, 학위예정증명서, 수료예정증명서를 제출한 자는 최종 합격 후 졸업증명서, 학위증명서, 수료증명서 원본을 제출해야 함
※ 해외 대학교 졸업장(학위증)은 원본 또는 원본대조 확인을 받은 사본을 제출해야 함
※ 단, 편입학한 최종 출신 대학에서 1학기도 이수하지 않고 휴학한 경우, 편입학한 최종 출신 대학을 인정하지 않으며 전적 대학의 서류만 인정함
※ 전적대학이 2개 이상인 경우 모든 전적대학의 제적증명서와 최종출신 대학(기관) 학력증명서를 제출해야 함</td></tr>
<tr><td rowspan="3">공통이
불가한 경우</td><td>국내대학</td><td>졸업·수료예정확인서(17쪽) 제출
※ 단, 전적대학을 자퇴하여 졸업(예정)증명서, 수료(예정)증명서를 제출할 수 없는 자에 한하여 제적증명서를 인정함</td></tr>
<tr><td>해외대학</td><td>재학을 증명할 수 있는 공식서류 (Proof of Enrollment)를 제출해야 함</td></tr>
<tr><td>학점은행제
독학사</td><td>모든 전적대학의 제적증명서와 최종출신 대학(기관) 학력증명서 제출</td></tr>
<tr><td>성적증명서
(필수)</td><td colspan="3">· 출신 대학교 전 학년 성적증명서 (해외대학의 경우 Official transcript) 1부
※ 국내대학교: 총 평점평균의 백분위 환산점수가 기재되어야 함
※ 해외대학교: 총 취득학점, 평점평균이 기재되어야 하며, 성적 등급 및 평점 기준에 관한 증빙서류를 첨부해야 함 (성적증명서에 명시되어 있을 경우 별도 제출하지 않아도 됨)
※ 성적증명서는 인정 기준일 이후(10쪽 참고) 발급된 것만 인정함
※ 편입학하여 전적 대학교가 2개 이상인 지원자, 학점은행제 및 독학사과정 이수자는 모든 전적 대학교의 성적증명서를 제출해야 함
※ 단, 편입 전 대학교만으로 지원 자격을 충족할 경우에는 편입 전 대학교의 성적증명서만 제출할 수 있음</td></tr>
<tr><td>공인성적표
(선택)</td><td colspan="3">· TOEIC, TOEFL iBT, TEPS, HSK, JLPT 등
- 2025.03.01. 이후 취득한 성적만 제출 가능 (단, 대학 입학 이후 취득한 성적만 인정)
※ A4사이즈, 총 5개 항목 이내 제출 (양면, 축소, 분할 인쇄 불가, 비문서 형태 제출 불가)
※ 모든 공인성적은 원서접수 시 진위여부를 확인할 수 있는 수단(ID/PW 등)을 제공하여야 함. 진위여부 확인 수단 미제공으로 인한 불이익의 책임은 지원자에게 있음</td></tr>
</table>

지원자격별 추가제출서류 (해당자필수)	수강신청 확인서	공통	· 2026학년도 겨울 계절학기 학점 포함 시 지원자격 학점을 충족하는 자 ※ 전적대학에서 수강신청 확인서 발급 불가 시 수강신청 확인서(18쪽)를 제출해야 함 ※ 수강신청 확인서 내 대학명, 발급부서, 발급일자가 기재되어 해당 대학임을 확인할 수 있어야 하며, 확인 불가 시 해당 계절학기 학점을 인정하지 않을 수 있음
	해외대학교 출신자 추가서류	2학년 (2년/4학기) 수료(예정)자	① 출신 대학 인가(accreditation)에 관한 증빙서류 1부 : 소속 대학 홈페이지 출력물도 가능 ② 출신 대학교의 졸업 요구학점에 관한 증빙서류 ※ 졸업 요구학점 관련 내용 별도 표시(하이라이트 등) 필수 ③ 해외대학 출신자 지원자격 확인서(19쪽) 1부
		졸업(예정)자	① 출신 대학 인가(accreditation)에 관한 증빙서류 1부 : 소속 대학 홈페이지 출력물도 가능 ② 해외대학 출신자 지원자격 확인서(19쪽) 1부

VI. 평가 관련 안내사항

◆ 전형요소 및 반영비율

모집단위	구분	전형요소별 반영비율	동점자 선발 원칙
인문계, 자연계 (의과대학 제외)	1단계	필기고사 100% (모집단위별 모집인원의 3배수 선발)	동점자는 모두 선발
	2단계	1단계 성적 60% + 면접 40%	①필기 ②면접 성적순

◆ 필기고사

대학	모집단위	필기고사 과목
경영대학	경영대학	사회논술
문과대학	국어국문학과	일반논술
	철학과	일반논술
	한국사학과	일반논술
	사학과	일반논술
	사회학과	사회논술
	한문학과	일반논술
	영어영문학과	일반논술
	독어독문학과	일반논술
	불어불문학과	일반논술
	중어중문학과	일반논술
	노어노문학과	일반논술
	일어일문학과	일반논술
	서어서문학과	일반논술
	언어학과	일반논술
생명과학대학	생명과학부	생명과학, 화학
	생명공학부	생명과학, 화학
	환경생태공학부	생명과학, 화학
	식품자원경제학과	사회논술
	식품공학과	생명과학, 화학
정경대학	정치외교학과	사회논술
	경제학과	사회논술
	통계학과	사회논술
	행정학과	사회논술
이과대학	수학과	수학
	물리학과	수학, 물리
	화학과	수학, 화학
	지구환경과학과	수학, 지구과학

대학	모집단위	필기고사 과목
공과대학	화공생명공학과	수학, 화학
	신소재공학부	물리, 화학
	건축사회환경공학부	수학, 물리
	건축학과	수학, 지구과학
	기계공학부	수학, 물리
	산업경영공학부	수학(심화)
	전기전자공학부	수학, 물리
	융합에너지공학과	물리, 화학
의과대학	의과대학	생명과학, 화학
사범대학	교육학과	일반논술
	국어교육과	일반논술
	영어교육과	일반논술
	지리교육과	일반논술
	역사교육과	일반논술
	가정교육과	A: 사회논술 B: 화학 (A, B 중 지원자 선택)
	수학교육과	수학(심화)
	체육교육과	일반논술
간호대학	간호대학	생명과학
정보대학	컴퓨터학과	수학, 정보
	데이터과학과	수학, 정보
	인공지능학과	수학, 정보
보건과학대학	바이오의공학부	수학, 물리
	바이오시스템의과학부	생명과학, 화학
	보건환경융합과학부	물리, 화학
	보건정책관리학부	사회논술
디자인조형학부	디자인조형학부	일반논술
국제학부	국제학부	사회논술
미디어학부	미디어학부	사회논술
스마트보안학부	스마트보안학부	수학(심화)
심리학부	심리학부	A: 사회논술 B: 생명과학 (A, B 중 지원자 선택)

◆ 면접고사

1. 대입전형 운영의 공정성 제고를 위하여 평가 시 모든 전형의 수험생은 성명, 수험번호, 출신기관, 부모(친인척 포함)의 실명 및 직업명, 직장명, 직위명 등의 개인정보를 블라인드 처리하며, 수험생이 고사 중 이와 관련된 사항을 밝히는 경우 불이익을 받을 수 있음

2. 면접위원 2인이 본 대학교 인재상에 부합하는 기본 역량을 갖추고 있는지 평가하며, 수학능력이 부족하다고 판단하는 경우 모집인원과 상관없이 선발하지 않을 수 있음

Ⅶ. 각종 제출 서식 및 작성 안내

[서식1] 학업계획서

2027학년도 고려대학교 편입학전형
학업계획서 작성 시 유의사항

1. 학업계획서는 인터넷 원서접수 사이트에서 입력하여 제출합니다.
2. 학업계획서는 국문(한국어)으로 작성하고, 지정된 분량을 초과할 수 없습니다.
3. 본 학업계획서는 입학전형 자료로만 활용되며, 비공개 문서로 관리합니다.
4. 학업계획서 작성 시 본인, 부모 및 친인척의 성명, 직장명 등 신상을 확인할 수 있는 내용은 기재하지 않아야 합니다. 기재 시 불합격 처리될 수 있습니다.
5. 학업계획서에 고의적인 허위 사실 기재, 대리 작성, 기타 부적절한 사실이 발견되는 경우 불합격 처리되며, 합격 이후에도 합격 취소 또는 입학허가가 취소될 수 있습니다. 또한, 향후 본 대학교가 시행하는 입학전형에서 지원자격을 제한받을 수 있습니다.
6. 학점은행제 등 정규 대학교에 재학하지 않고 편입학 지원자격을 취득한 경우 편입학 지원자격을 취득하기 위해 준비했던 기간(학점은행제 학위 취득일 기준 2년 이내)을 중심으로 기술하십시오.
7. 학업계획서는 지원자 본인이 작성해야 하고, 사실에 입각하여 정직하게 지원자 자신의 능력이나 특성, 경험 등을 기술해야 합니다.
8. 학업계획서에 기술된 사항에 대한 사실 확인을 요청할 경우 지원자는 적극 협조해야 합니다.

⇒ **본인은 학업계획서 작성에 관한 유의사항을 숙지했으며, 유의사항 위반에 따른 조치에 대해서는 이의를 제기하지 않겠습니다. (동의 : □)**

< 지원자 확인 서약 >

1. 본인은 학업계획서를 사실에 입각하여 직접 작성했습니다.
2. 본인은 귀교가 학업계획서와 관련하여 내용 확인을 요청할 경우 적극 협조하겠습니다.
3. 본인은 학업계획서에 고의적인 허위 사실 기재, 대리 작성, 기타 부적절한 사실이 발견되는 경우 불합격, 합격 취소 또는 입학허가 취소, 향후 귀교가 시행하는 입학전형에서 지원자격을 제한받는 등의 불이익을 감수하겠습니다.

⇒ **본인은 위 사항에 대해 확인 서약합니다. (동의 : □)**

<본 서식은 참고용입니다. 입력 기간에 온라인에서 입력하여 제출합니다.>

2027학년도 고려대학교 편입학전형
학업계획서

1. 해당 모집단위 지원 동기 및 졸업 후의 진로와 계획을 기술하시오.

(1,000자 이내)

2. 학업 이외 대학 시절의 중요한 활동과 결과를 기술하고, 그 경험이 지원 전공을 공부하는데 어떤 의미를 갖는지 기술하시오.

(1,000자 이내)

3. 입학 후 학습목표 및 학업계획을 기술하시오.

(1,000자 이내)

[서식2] 졸업·수료예정확인서

2027학년도 고려대학교 편입학전형

졸업·수료예정확인서

성 명			생년월일		
단과대학명	대학		학부(과)명	학부(과)	
이수(예정)학점	학점		졸업/2학년 수료 기준 학점[2]	학점	
용도	대학 편입학 지원용		유형	□ 졸업예정확인서 □ 수료예정확인서	
발급자[3]	소 속		성 명	(인)	
	연락처				

위 학생은 본 대학교 졸업/수료 예정임을 확인합니다.

년 월 일

_____ 대학교 교무(학사)처장 (직인)

고려대학교 총장 귀하

※ 본 확인서는 지원자가 작성하여 담당부서 직인 날인 후 제출하시기 바랍니다.

2) 졸업 기준 학점: 해당 대학의 학칙상 졸업이 가능한 기준 학점
2학년 수료 기준 학점: 해당 대학의 학칙상 2학년 수료를 인정하는 기준 학점
3) 발급자 란은 직인을 날인한 담당직원께서 작성해주시기 바랍니다.

[서식3] 수강신청확인서

2027학년도 고려대학교 편입학전형

2026학년도 2학기/겨울 계절학기 수강신청 확인서

성 명		생년월일	
단과대학명	대학	학부(과)명	학부(과)
수강신청학점[4]	학점	학기	□ 2학기 (의과대학에 한함) □ 겨울 계절학기
용도	대학 편입학 지원용		
발급자[5]	소 속		성 명 (인)
	연락처		

연번	학수번호	분반	과목명	교수명	학점

위 학생은 본 대학 2026학년도 2학기/겨울 계절학기에 수강신청하였음을 확인합니다.

년 월 일

_____ 대학교 교무(학사)처장 (직인)

고려대학교 총장 귀하

※ 본 확인서는 지원자가 작성하여 담당부서 직인 날인 후 제출하시기 바랍니다.

4) 수강신청이 확정된 내역만을 기재하여 주시기 바랍니다.
5) 발급자 란은 직인을 날인한 담당직원께서 작성해주시기 바랍니다.

[서식4] 해외대학 출신자 지원자격확인서

2027학년도 고려대학교 편입학전형

해외대학 출신자 지원자격확인서

성 명		생년월일	
연 락 처		이 메 일	
해외대학명	(소재국가:)		
전공학부(과)			
입학일자	년 월 일	최종수료·졸업 (예정)일자	년 월 일 (□수료 □졸업)
총 이수(예정)학기	학기	총 이수(예정)학점	학점
졸업요구학점	학점	학년제	□ 3년제 □ 4년제 □ 6년제 □기타(년제)

위 본인은 해외대학 출신자로 상기 기재된 지원자격이 사실과 다름없음을 확인합니다.

년 월 일

지원자 _____ 자필 서명 또는 날인 _____

고려대학교 총장 귀하

※ 출신해외대학의 졸업요구학점, 이수학기에 관한 증빙서류와 함께 제출하시기 바랍니다.
※ 위 기재 내용이 사실과 다를 경우 불합격 처리 또는 합격 취소가 될 수 있습니다.

[서식5] 번역확인서

2027학년도 고려대학교 편입학전형

번역확인서

수험번호		모집단위		성명	

○ 번역 서류

연번	서류명	원본의 언어*	발행기관	총 쪽수

* '원본의 언어'는 원본 서류작성에 사용된 언어를 기록합니다(예: 독일어, 일본어 등).

위 서류를 한국어로 번역함에 있어 내용의 누락, 왜곡, 과장이 없이 정확하게 번역하였음을 서약합니다. 번역본에 문제가 있는 경우 발생하는 불이익에 대해서는 지원자에게 책임이 있음을 확인합니다.

년 월 일

지원자 _____ 자필 서명 또는 날인 _____

고려대학교 총장 귀하

[서식6] 개인정보 변경확인요청서

2027학년도 고려대학교 편입학전형
개인정보 변경확인요청서

지원전형		**수험번호**	
연락처(휴대전화)		**성명**	(서명)

1. 주민등록번호 또는 성명이 원서접수 시 기재한 사항과, 학위증명서, 성적증명서와 일치하지 않는 지원자가 작성하는 서식입니다.

2. 해당자는 아래 서식과 이를 입증할 서류 (주민등록표초본 또는 외국인등록증)를 서류제출 마감 다음날 18시까지 메일(okuadmission@korea.ac.kr)로 발송해야 합니다.(메일 제목 : 개인정보 변경 요청)

구분	상세
주민등록번호 또는 성명이 불일치 하는 서류의 종류	
변경 전 데이터	
변경 후 데이터	

위와 같이 변경 사항을 확인하여 주시기 바랍니다.

20 년 월 일

고 려 대 학 교 총 장 귀 하

Ⅷ. 참고 사항

◆ 전형료 및 반환·환불 안내

- 반환 및 면제는 고등교육법 시행령에 따름
- 원서접수 입력한 전형료 환불계좌 오기입, 누락으로 인한 불이익은 지원자 책임임

1. 전형료 및 반환금

전형 구분	전형료	1단계 불합격자 전형료 반환금
인문계, 자연계	120,000원	30,000원
예·체능계	160,000원	70,000원

가. 일부 반환

1) 1단계 불합격자는 1단계 합격자 발표일 이후 30일 내외로 전형료 일부를 반환함

2) 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액을 해당 학년도 4월 30일까지 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환(금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 아니함)

나. 전액 반환

1) 천재지변 또는 의료기관 입원, 본인 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우
전형별 대학별 고사 다음 수요일까지 본 대학교에 우편으로 증명서류를 제출한 경우에 한함

◆ 학점·학기 인정 및 이수

1. 학기당 17(졸업최소학점이 135이상인 사범대학, 건축학과는 18)학점 이내 인정
2. 학점인정을 받은 교과목에 대해서는 재수강 불가
3. 사범대학 일반편입학생의 경우 전공과목에 대한 학점인정은 전적 학교와 본교에서의 전공이 동일한 경우에 한하여 인정
4. 일반편입학생으로서 전적 학교에서 이수한 교과목은 제1전공, 제2전공, 복수전공 최소요구학점의 2분의 1 이내에서 해당 전공 교과목으로 인정
5. 학사편입생에 대해서는 전적 학교에서 취득한 학점 불인정
6. 기타 사항은 고려대학교 교육정보(https://registrar.korea.ac.kr/eduinfo/affairs/transfer.do) 참고

◆ 학사업무 관련 부서 안내 및 연락처

고려대학교 대표 번호: 02-3290-1114

업무	URL	부서	연락처
학과별 연락처	고려대학교 홈페이지 > 교육정보 > 학과별 연락처	단과대학 행정팀	URL 참고
휴학, 복학, 수업, 다전공	고려대학교 홈페이지 > 교육정보 > 교육정보 바로가기	학사팀	02-3290-2734~6
등록금	고려대학교 홈페이지 > 등록금 일람표 (바로가기)	재정팀	02-3290-1187
		의료원재무팀(의학과)	02-2286-1031
장학금, 학자금대출	고려대학교 홈페이지 > 교육정보 > (학부) 장학금 안내	학생지원팀	02-3290-1104~7
장애학생 지원	고려대학교 홈페이지 >대학생활 > 장애학생지원	장애학생지원센터	02-3290-1534~7

서울캠퍼스 입학처 02-3290-5161 ~ 3	[홈페이지] https://oku.korea.ac.kr