We're Pioneers!

UNIST
ULSAN NATIONAL INSTITUTE OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

2027학년도 학부 (일반) 편입학 모집요강



2026.11.

입학처 학부입학팀

【 목 차 】

Ⅰ. 전형일정 ---- 1

Ⅱ. 지원자격 ---- 2

Ⅲ. 모집단위 및 모집인원 ---- 3

Ⅳ. 전형방법 ---- 4

Ⅴ. 제출서류 및 제출방법 ---- 5

Ⅵ. 원서접수 ---- 7

Ⅶ. 지원자 유의사항 ---- 9

Ⅷ. 입학전형료 반환 ---- 10

Ⅸ. 합격자 발표 및 등록 ---- 11

Ⅹ. 최종등록자 유의사항 ---- 12

Ⅺ. 입학지원 관련서식 ---- 14

2027학년도 학부 (일반) 편입학 모집요강

Ⅰ. 전형일정

구분	일정	비고
원서접수	2026.11.24.(화) 10:00 ~ 11.27.(금) 17:00까지	온라인 접수
학업계획서 입력	2026.11.24.(화) 10:00 ~ 11.30.(월) 17:00까지 ※ 마감시간까지 수정 가능	온라인 입력
지원자격 서류, 우수성 입증자료 제출	2026.11.24.(화) 10:00 ~ 11.30.(월) 17:00까지 ※ 방문 제출 불가	온라인 업로드
1단계 합격자 발표	2027.1.8.(금) 이전	입학안내 홈페이지
면접평가	2027.1.14.(목) ~ 1.18.(월) 中	1단계 합격자 대상 (UNIST 캠퍼스)
최종합격자 발표	2027.2.5.(금) 이전	입학안내 홈페이지
최종합격자 등록	2027.2.5.(금) ~ 2.10.(수), 16:00까지	등록방법: 합격자 발표 시 공고
충원합격자 발표	2027.2.16.(화), 14:00까지	입학안내 홈페이지
충원합격자 등록	2027.2.16.(화), 16:00까지	차수별 지정일시까지 등록해야 함
최종등록자 서류제출	2027.2.23.(화)까지	등기우편 제출

※ 상기 일정은 일부 변경될 수 있으며, 원서접수 전 본원 학부입학 홈페이지에서 반드시 일정 확인 바랍니다.

Ⅱ. 지원자격

1. 다음 각 구분에 어느 하나에 해당하는 자

구분	지원자격
국내 4년제 이상 정규대학 (방송통신대, 산업대 등 포함)	• 2학년 또는 4학기 이상 수료(예정)하고 62학점 이상 취득자 또는 2027년 2월 취득예정자 - 계절학기는 학기 수에 포함하지 않음, 이수학점만 인정 - 지원 시 전적대학의 2학년(4학기) 이상 수료 여부를 반드시 확인 후 지원해야 함, 우리 원이 요구하는 학점(62학점)을 이수하고 본인의 현재 대학 학칙에 따른 2학년 수료요건 (ex, 70학점 이상)을 모두 충족해야 지원 가능함 - 수료 예정인 경우 서류제출 기간 내에 수료예정확인서를 제출하고, 최종 합격 후 수료 증명서를 제출하여야 함, 미제출 시 합격(입학)을 취소함
외국대학 (사이버 대학 제외)	• 국내 4년제 대학에 준하는 해외(또는 국내) 소재 정규(외국)대학에서 2학년 또는 4학기 이상 수료(예정)하고(계절학기 제외), 학사학위 취득에 필요한 최저학점의 1/2 이상 취득자 또는 2027년 2월 이전까지 취득예정자 (단, 3년제는 학사학위 취득에 필요한 최저학점의 2/3, 5년제는 2/5, 6년제는 1/3 이상 취득해야 함) - 외국대학 출신자의 경우 출신 대학의 이수학기, 이수학점, 평점평균, 기준평점, 성적 산출 기준, 졸업기준학점, 대학인가(Accreditation) 등에 관한 증빙서류 제출 - 반드시 현지에서 체류하며 이수해야 함 (국내 소재 외국대학의 경우 해당 없음) - 재학 학기의 과목 성적이 모두 F이거나 Withdraw일 경우 재학 학기로 인정하지 않음
국내·외 전문대학 (2년제, 3년제)	• 국내·외 전문대학 졸업자 또는 2027년 2월 졸업예정자 - 외국대학 출신자의 경우 출신 대학의 이수학기, 이수학점, 평점평균, 기준평점, 성적 산출 기준, 졸업기준학점, 대학인가(Accreditation) 등에 관한 증빙서류 제출
	• 「고등교육법」 제50조의3에 따라 교육부가 매년 11월 또는 12월에 지정하는 전문대학 간호학과에서 수업연한을 4년으로 하는 과정을 2학년 또는 4학기(계절학기 제외) 이상 수료(예정)하고 62학점 이상 취득자 또는 2027년 2월 취득예정자
학점은행제	• 전문학사학위 취득자 또는 2027년 2월 취득예정자 • 학사학위과정일 경우 70학점 이상 취득한 자 - 원서접수 마감일까지 취득한 자(취득예정자 불가)
독학사	• 학사학위 취득자 또는 2027년 2월 취득예정자
기타	• 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

Ⅲ. 모집단위 및 모집인원

단과대학	모집단위	모집인원(일반 편입학)
공과대학	기계공학과	5명
	신소재공학과	7명
	에너지화학공학과	4명
	원자력공학과	5명
	지구환경도시건설공학과	7명
AI융합대학	바이오메디컬공학	2명
	산업공학	4명
	인간중심디자인공학	7명
	전기전자공학	4명
	컴퓨터공학	4명
자연과학대학	물리학과	7명
	수리과학과	7명
	생명과학과	4명
	화학과	6명
계		73명

※ 일반 편입학만 진행(학사 편입학 등은 진행하지 않음)

※ 모집단위 간 중복지원 가능(총 2개의 모집단위에 중복지원 가능)

※ 본원 재적생(재학생, 휴학생) 및 제적생, 졸업생은 지원할 수 없음

※ 모집단위에 상관없이 수학능력을 고려하여 적격자가 없는 경우 모집인원 이하로 선발하거나 선발하지 않을 수 있음

※ 학사조직 개편 등으로 학과의 명칭은 변경되거나 통·폐합 및 신규개설 될 수 있음

Ⅳ. 전형방법

1. 전형요소 및 반영비율

모집단위	구분	서류	면접	동점자 선발 원칙
전 모집단위	1단계	100	-	동점자는 모두 선발
	2단계	1단계 성적 60	40	서류평가 점수 고득점순으로 선발

※ 1단계 합격자는 모집단위별 2~5배수 내외 선발 (단, 모집단위별 선발 인원에 따라 1단계 합격자 배수는 달라질 수 있으며, 적격자가 없을 경우 1단계 합격자를 선발하지 않을 수 있음)

※ 1단계 합격자에 한하여 2단계 면접평가를 진행

※ 2단계 동점자 선발 원칙 적용 후에도 동점인 경우, 동점인 대상자 모두 선발

2. 서류평가(1단계)

가. 대상: 지원자 전원

나. 내용: 전적대학의 학업성취도, 교육과정 이수현황, 전공 관련 각종 수상 및 연구실적, 자격증, 공인영어성적, 학업계획서 등 제출된 서류를 기반으로 학업역량, 잠재역량 등을 종합적으로 평가

3. 면접평가(2단계)

가. 대상: 지원자 중 1단계 합격자

나. 일자: 2027.1.14.(목) ~ 1.18.(월) 中

다. 장소: UNIST 캠퍼스

라. 내용: 전공 지식 및 적합성, 학업 및 진로 계획, 학업태도 및 의사소통역량 검증

마. 기타

- 면접평가에서 영어의사소통역량을 검증할 수 있음
- 제출서류 기반 면접 또는 제시문 기반 면접 예정
- 면접방식은 학과별로 다를 수 있으며, 12월 중 본원 입학 홈페이지를 통해 학과별 면접방식 확정 공지 예정
- 학과별 면접평가 시간 및 장소는 1월 초(1단계 합격자 발표 시) 본원 입학 홈페이지를 통해 공지 예정
- 면접 결시자는 1단계 평가 결과와 무관하게 최종 불합격 처리

Ⅴ. 제출서류 및 제출방법

1. 제출서류

구분	제출서류	내용
필수	입학원서	• 원서접수 사이트에서 온라인으로 직접 입력
	학업계획서	• 원서접수 사이트에서 온라인으로 직접 입력
	학력증명서	• 수료(예정)증명서 / 졸업(예정)증명서 / 학위수여(예정)증명서 중 해당 원본서류 - 수료(예정)증명서를 제출할 수 없는 경우는 수료예정확인서를 제출해야 함 ※ 수료(예정)증명서, 수료예정확인서, 졸업(예정)증명서, 학위수여(예정)증명서를 제출한 자는 최종 합격 후 수료증명서 또는 졸업증명서 또는 학위수여증명서 원본을 제출해야 함 ※ 학점은행제 학사학위과정으로 70학점 이상 이수한 경우 학점인정 증명서로 대체 가능
	성적증명서	• 전적대학 전 학년 이수학점 및 평점평균이 기재된 성적증명서 원본 서류 - 2026학년도 2학기 또는 겨울 계절학기 이수예정 학점을 포함해야 지원자격이 충족이 되는 경우, 직전 학기까지의 성적이 포함된 성적증명서를 서류제출기간에 우선 제출해야 함, 서류제출 기간 내 제출한 서류의 성적으로 반영함, 단 최종합격자는 최종 학기 성적이 포함된 성적증명서를 기한 내에 제출해야 함 - 전적대학이 2개 이상일 경우 최종대학 성적증명서와 전 전적 대학 성적증명서 전부 제출 - 학점은행제 이수자의 경우 반드시 이수학점을 국가평생교육진흥원에 등록하여 국가평생교육진흥원에서 발급한 성적증명서를 제출해야 함 - 외국대학의 경우 총 취득학점, 평균평점 등이 기재되어야 하며, 성적 등급 및 평점 기준에 관한 증빙서류를 제출해야 함 (성적증명서에 명시되어 있는 경우 별도 제출하지 않아도 됨) ※ 외국대학의 경우 영문 혹은 한글로 되어 있지 않은 문서는 번역 공증하여 제출
해당자 필수	외국대학교 출신자 추가 서류	• 제출대상: 외국대학교 출신자 • 지원자격 확인서(외국대학 출신자) • 출입국사실증명서 1부 (국내 소재 외국대학의 경우 해당 없음) • 대학의 이수학기, 이수학점, 평점평균, 기준평점, 성적 산출 기준, 졸업기준학점 등에 관한 증빙서류 ※ 졸업기준학점이 명시된 규정은 인터넷 출력물로 제출 가능, 별도 표시(하이라이트) 필수 • 대학인가(Accreditation) 관련 증빙서류 ※ 대학인가 관련 서류는 소속 대학 홈페이지 출력물로 제출 가능

선택	영어성적	• 공인영어성적표(TOEIC, TOEFL(IBT), NEW TEPS, IELTS 중 택 1) 원본서류 - 입학전형 원서접수 마감일 기준으로 2년 이내에 시험이 실시되고 시험결과가 발표된 공인영어시험 성적만 인정함
	2026학년도 2학기 또는 겨울 계절학기 수강 신청서	• 제출대상: 2026학년도 2학기 성적이 성적증명서에 포함되지 않은 4학기 수료 예정자 또는 겨울 계절학기 학점을 포함해야 지원자격 학점을 충족하는 자 • 인터넷으로 출력한 '수강확인서'도 인정되며, 이 경우 본인 이름이 함께 기재되어야 함 (인터넷 출력물 제출 가능) ※ 수강신청서 제출은 선택사항이나 평가자료로 활용될 수 있어 제출을 권장함
	우수성 입증자료	• 전공 관련 수상 / 연구 활동 등 실적증명서 원본서류 • 전공 관련 국가공인시험 합격증 또는 자격증 원본서류 ※ 우수성 입증자료는 대학 입학 이후 활동 내역만 인정함 ※ A4 단면 총 10페이지 이내로 제출 가능 ※ 양면, 축소, 분할 인쇄 불가, 비문서 형태(CD, 동영상 등)는 불가 ※ 최종 등록 시 제출된 원본서류는 입학처 서류검증 후 제출인의 요청에 따라 반환 가능

2. 제출방법

가. 제출기간: 2026.11.24.(화) 10:00 ~ 11.30.(월) 17:00

- 원서접수: 2026.11.24.(화) 10:00 ~ 11.27.(금) 17:00

나. 제출방법

- **제출서류를 아래의 순서와 같이 정리한 후 1개의 PDF 파일로 생성하여 원서접수 사이트에서 파일 업로드**(※ 32MB 이내, 파일명은 수험번호, 서류 순서 반드시 준수, PDF 파일로만 제출 가능)

순서	구분	제출서류	비고
1	**필수**	학력증명서	
2	**필수**	성적증명서	
3	**해당자 필수**	외국대학교 출신자 추가 서류	지원자격 확인서, 출입국사실증명서 등
4	선택	영어성적	
5	선택	수강 신청서	2026학년도 2학기 또는 겨울 계절학기
6	선택	우수성 입증자료	[서식4] 우수성 입증자료 목록표 포함

다. 서류제출 유의사항

- 국내대학의 경우 전적대학 관련 증명서(학력 및 성적 증명서)는 2026.11.1.(일) 이후 발급된 서류만 인정함

- '필수' 및 '해당자 필수' 제출서류의 경우 제출하지 않으면 불합격 처리될 수 있음
- 공인영어성적의 경우 입학전형 원서접수 마감일 기준으로 2년 이내에 시험이 실시되고 시험결과가 발표된 공인영어시험 성적만 인정함
- 우수성 입증자료는 실제 존재가 확인 가능한 공식 기관에서 발급한 서류만 인정함 (단, 인간중심디자인공학 지원자의 경우 개인 포트폴리오 제출 가능하나 10매 이내로 제출)

Ⅵ. 원서접수

1. 인터넷 원서접수 기간

가. 접수기간: 2026.11.24.(화) 10:00 ~ 11.27.(금) 17:00까지

※ 접수 마감일은 접속자 폭주로 인하여 시스템 장애 발생 우려가 있으니 미리 접수해야 함

※ 접수 마감 당일 2026.11.27.(금) 17:00까지 반드시 원서접수(전형료 결제 포함)를 완료해야 하며, 학업계획서 작성 및 기타 서류제출(PDF업로드)은 2026.11.30.(월) 17:00까지 가능함

나. 원서접수 대행기관: ㈜유웨이어플라이 www.uwayapply.com

※ 인터넷 원서접수 장애 발생 시 문의처: ㈜유웨이어플라이 1588-8988

2. 원서접수 전형료 및 결제방법

가. 전형료: 95,000원

※ 중복지원 시 전형료는 모집단위별로 각각 결제

나. 결제방법은 원서접수 대행업체의 결제방법을 참고 바람

다. 1단계 불합격자에게는 납부한 전형료 중 30,000원을 원서접수 시 기재한 '전형료 환불계좌'로 환불함

3. 인터넷 원서접수 시 유의사항

가. 입학원서, 학업계획서는 온라인으로 작성

나. 인터넷 원서접수는 전형료를 결제하여야 접수가 완료되며 수험번호는 접수 완료 후 자동 부여됨

다. 인터넷 원서접수가 완료된 후에는 입학원서 수정이 불가함

※ 단, 학업계획서 및 기타 온라인 제출서류(PDF)는 2026.11.30.(월) 17:00까지 수정 가능

라. 인터넷 원서접수를 완료한 후에는 접수취소 및 전형료 환불이 불가능함. 다만, 전형료를 납부한 후 천재지변, 질병 및 기타 사고 등 수험생의 귀책이 아닌 사유로 이후 전형 일정에 참여할 수 없는 경우 심의를 거쳐 해당 전형료의 일부 또는 전액을 환불할 수 있음

4. 인터넷 원서접수 절차

UNIST 입학 홈페이지 또는 U-Way(접수대행업체) 원서접수 배너 클릭

↓

접수대행업체 로그인

· 로그인(비회원일 경우 회원가입 후 로그인)

↓

입학원서 작성

· 사진(3×4cm)은 **최근 3개월 이내 촬영한 증명용 사진**이어야 함(**컬러사진 업로드**)
· 온라인에서 입학원서, 학업계획서 필수 작성

↓

입력사항 확인

· 인적사항, 연락처, 학력사항, 공인영어성적, 학업계획서 등 확인

↓

제출서류 온라인 업로드 (PDF 파일)

· 제출서류를 아래 순서대로 정리하여 하나의 PDF 파일로 통합한 후, 원서접수 사이트에 업로드
(※ 32MB 이내, 파일명은 수험번호, 서류 순서 반드시 준수, PDF 파일로만 제출 가능)

순서	구분	제출서류	비고
1	**필수**	학력증명서	
2	**필수**	성적증명서	
3	**해당자 필수**	외국대학교 출신자 추가 서류	지원자격 확인서, 출입국사실증명서 등
4	선택	영어성적	
5	선택	수강 신청서	2026학년도 2학기 또는 겨울 계절학기
6	선택	우수성 입증자료	[서식4] 우수성 입증자료 목록표 포함

↓

전형료 결제 및 접수 완료

· 접수가 완료된 후 입력사항 변경, 취소, 환불 불가
· 전형료 결제가 완료되면 수험번호가 자동으로 부여됨

↓

접수 완료 후 수험표 출력

※ 전형료: 95,000원(인터넷 접수 수수료 5,000원 포함)

※ 원서접수는 반드시 전형료를 결제하여야 접수가 인정되며, 수험번호는 원서접수 완료 후 자동 부여됨

※ 원서접수가 완료(수험번호 부여)된 후에는 원서 수정이 불가함

Ⅶ. 지원자 유의사항

1. 편입학 제도로 입학한 경우 전과(전공변경) 불가(부·복수 전공 가능)
2. 우리대학 재적생(재학생, 휴학생) 및 제적생, 졸업생은 지원할 수 없음
3. 전적대학의 학과(전공)와 관계없이 지원 가능하며, 모집단위 간 중복지원 가능(총 2개의 모집단위에 중복지원 가능)
   ※ 중복지원은 유웨이어플라이에서 모집단위별로 원서를 각각 접수해야 함
4. 전적 대학(교)의 학칙에 의거하여 징계로 인해 제적된 자나 부정행위로 입학 취소된 자는 지원 불가
5. 합격(입학허가) 취소 관련 사항
   가. 아래의 <나. 합격(입학허가) 취소 사유> 중 1)~5)에 해당하는 경우 입학 후에라도 합격(입학허가)을 취소할 수 있음
   나. 합격(입학허가) 취소 사유
   1) 정당한 사유 없이 모집요강에 명시된 등록예치금 납부 등 등록 절차를 이행하지 않은 경우
   2) 모집요강에 명시된 지원자격을 충족하지 않는 것으로 확인된 경우
   3) 입학전형 과정에서 위조 또는 변조된 자료를 제출하거나, 타인을 대리 응시하게 하는 등 부정한 방법으로 합격한 경우
   4) 입학전형의 공정한 시행 및 관리를 저해하는 부당한 행위를 한 경우
   5) 그 밖에 입학 전까지의 불법행위, 사회통념에서 현저히 벗어나는 행위, 사회적 물의 야기 등 부적절한 행위가 확인된 경우
6. 전형 관련 학력조회를 포함한 지원자에 대한 추가 정보 확인이 필요한 경우 관련 서류를 요구할 수 있으며 해당 학교를 통해 직접 정보를 확인할 수 있음
7. 지원자가 모집요강의 내용을 확인하지 않고 지원함에 따라 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임이므로 반드시 모집요강을 자세히 살펴본 후 지원하여야 함
8. 지원자 수가 모집인원에 미달하거나 또는 일정 배수를 충족하지 못한 경우에도 입학 후 수학능력을 고려하여 UNIST 입학전형 관련 위원회에서 모집인원 이하로 선발할 수 있으며, 모든 모집단위

모집인원은 수학능력을 고려하여 모집인원보다 적게 선발하거나 선발하지 않을 수 있음

9. 입학전형 관련 성적은 공개하지 않으며, 제출된 서류는 입학처 서류검증 후 제출인의 요청에 따라 반환 가능
10. 기타 본 모집요강에 명시되지 아니한 사항은 UNIST 입학전형 관련 위원회의 결정에 따름

Ⅷ. 입학전형료 반환

1. 입학전형료의 반환: 아래의 사항 중 어느 하나에 해당하는 경우에는 입학전형료를 반환함
   가. 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
   나. 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
   다. 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
   라. 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하였거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당): 납부한 입학전형료 전액
2. 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액을 해당 학년도 4월 30일까지 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환함
3. 입학전형료 반환 방법은 원서접수 시 입력한 금융기관의 환불계좌로 이체함
4. 금융기관의 계좌로 이체하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는데 드는 비용을 차감하고 반환할 수 있음
5. 금융기관의 전산망을 이용하는데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 아니할 수 있음

Ⅸ. 합격자 발표 및 등록

1. 합격자 발표

가. 1단계 합격자 발표: 2027.1.8.(금) 이전

나. 최종합격자 발표: 2027.2.5.(금) 이전

다. 충원합격자 발표: 2027.2.16.(화) 14:00까지

※ 수험생은 합격자 발표 기간에 UNIST 학부입학 홈페이지를 통해 합격 여부를 반드시 조회해야 하며 합격 미확인으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음(유선 상 질의를 통한 합격 여부 확인 불가)

※ 충원합격자 발표는 반드시 UNIST 입학 홈페이지에서 확인하여야 하며 합격 미확인으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음

※ 충원합격자 발표기간 중에는 항상 연락이 가능하도록 대비 바람

※ 입학원서에 전화번호를 정확히 기재하고 연락처가 변경된 경우 UNIST 학부입학팀에 즉시 연락 바람(052-217-1124, adm-t@unist.ac.kr)

※ 연락처가 잘못 기재, 변경되었거나 수험생 혹은 가족 부재 등의 사유로 연락이 불가능하여 발생하는 불이익은 지원자가 감수하여야 함(예를 들어 2회 통화까지 연락이 안 되는 자 등)

2. 등록

가. 최종합격자 등록: 2027.2.5.(금)~2.10.(수), 16:00까지

나. 충원합격자 등록: 2027.2.16.(화), 16:00까지

※ 합격자는 반드시 등록기간 내에 등록을 마쳐야 하며 등록기간 내에 등록하지 않을 경우에는 등록을 포기하는 것으로 간주하고 합격을 취소하며, 충원합격자의 경우 차수별 공지하는 지정된 시기까지 등록해야 함

※ 등록방법

1) UNIST 입학 홈페이지에서 등록예치금 납입고지서 출력 후 고지서에 기재된 개인별 가상계좌로 해당금액 입금

2) 등록예치금 납입고지서는 UNIST 입학 홈페이지에서만 출력 가능

3) 등록예치금 납입 시 은행 점검시간을 필히 유의해야 하며 은행 점검시간으로 인한 미납입 책임은 지원자 본인에게 있음

※ 합격자는 UNIST 입학 홈페이지를 통해 합격통지서, 등록예치금 납입고지서, 등록포기서, 합격자 유의사항 등을 확인해야 하며 모집요강에 명기된 제반사항을 준수하여 합격(입학) 취소 등 불이익을 받는 사례가 발생하지 않도록 유의

X. 최종등록자 유의사항

1. 최종등록자 제출서류

가. 제출기한: 2027.2.23.(화)까지

나. 제출방법: 등기우편

다. 제출처: (44919) 울산광역시 울주군 언양읍 유니스트길 50 201동 105호 학부입학팀 편입학 담당자 앞

라. 원서접수 시 업로드한 아래의 실물 원본을 반드시 제출해야 하며 서류를 미제출하거나 원서접수 시 업로드한 파일과 상이할 경우 합격 또는 입학을 취소함

※ 최종 등록 시 제출된 원본서류는 입학처 서류검증 후 제출인의 요청에 따라 반환 가능

제출서류	내용
학력증명서	• 수료 증명서 또는 졸업증명서 또는 학위증명서 실물 원본 ※ 외국대학 출신자는 학력증명서에 대해 아포스티유 혹은 영사 인증을 받아 제출해야 함 ※ 원서 제출 시 수료(예정)증명서, 수료예정확인서, 졸업(예정)증명서, 학위수여(예정)증명서를 제출한 자는 최종 합격 후 수료 증명서 또는 졸업증명서 또는 학위증명서 원본을 제출해야 함
최종 성적증명서	• 전적대학 전 학년 이수학점 및 평점평균이 기재된 성적증명서 실물 원본 ※ 전적대학이 2개 이상일 경우 최종대학 성적증명서와 전 전적대학 성적 증명서 제출 ※ 외국대학 출신자는 성적증명서에 대해 아포스티유 혹은 영사 인증을 받아 제출해야 함
영어성적 (해당자에 한함)	• 공인영어성적표 ※ 원서접수 시 제출한 공인영어성적표 제출 필요 ※ 필요 시, 공인영어성적 진위여부 확인을 위한 추가 정보 요청 가능
우수성 입증자료 (해당자에 한함)	• 우수성 입증자료 실물 원본 - 전공 관련 수상 / 연구 활동 등 실적증명서 - 전공 관련 국가공인시험 합격증 또는 자격증 ※ 우수성 입증자료는 원본 제출을 원칙으로 하되, 원본 제출이 불가할 경우 발급기관 또는 본원 학부입학팀(서류제출 기간 내 방문)에서 원본대조 후 사본 제출 가능

2. 전적대학 학점인정 및 수학연한

가. 편입학 후 전적대학에서 이수한 과목 및 학점에 대한 인정 여부는 우리대학의 단과대학 및 학과 등에 따라 달라질 수 있으며, 별도의 심사를 통해 확정될 예정

나. 단과 대학 및 학과별 인정 학점에 따라 수학연한이 달라질 수 있음

3. 기타 유의사항

가. 최종등록자는 입학 전까지 개인정보(주소, 본인 휴대전화, E-mail)가 변동될 경우 UNIST 학부입학팀에 통보해야 함

나. 최종등록자의 등록예치금은 입학하는 해의 3월 말일까지 UNIST에 학생 계좌를 등록하는 학생에 한하여 학생 계좌로 반환함

XI. 입학지원 관련서식

[서식 1] 학업계획서 (본 서식은 참고용입니다. 원서접수 기간에 원서접수 사이트에서 입력하시면 됩니다.)

학 업 계 획 서

■ **지원자 기본정보**

수험번호		생년월일		성명	
지원대학		지원학과			

1. 본인의 역량, 장점과 단점 등을 상세히 기술해 주시기 바랍니다.(띄어쓰기 포함 1,000자 이내)

2. 해당 모집단위 지원 동기 및 대학 재학 기간 동안 들였던 노력, 기타 특별한 경험 등을 상세히 기술해 주시기 바랍니다.(띄어쓰기 포함 1,000자 이내)

3. 입학 후 학습목표 및 학업 계획을 상세히 기술해 주시기 바랍니다.(띄어쓰기 포함 1,000자 이내)

4. 학부과정 졸업 후 진로 계획 및 대학원에 진학한다면 어떤 분야를 연구하고 싶은지 상세히 기술해 주시기 바랍니다.(띄어쓰기 포함 1,000자 이내)

*** [붙임] 학업계획서 작성 시 유의사항 참조**

[붙임] 학업계획서 작성 시 유의사항

<학업계획서 작성 시 유의사항>

1. 학업계획서는 지원자 본인이 작성하여야 하고, 사실에 근거하여 정직하게 지원자 자신의 능력이나 특성, 경험 등을 기술하여야 합니다.
2. 대학이 학업계획서에 기술된 사항에 대해 사실 확인을 요청하는 경우 지원자는 적극 협조하여야 합니다.
3. 학업계획서에 표절, 대리 작성, 허위사실 기재, 기타 부적절한 사실이 발견될 경우 지원자는 불합격 처리될 수 있고 합격 이후라도 입학이 취소될 수 있습니다.
4. 학업계획서는 지원자 본인의 강점을 부각시키기 위해 작성하는 것으로 지원자 성명, 출신고교, 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에서 불이익을 받을 수 있습니다.
5. 학점은행제 등 정규 대학(교)에 재학하지 않고 편입학 지원자격을 취득한 경우 편입학 지원자격을 취득하기 위해 준비했던 기간(학점은행제 학위 취득일 기준 2년 이내)을 중심으로 작성해 주십시오.
6. 학업계획서 작성 시 입력 허용 문자는 영문자, 숫자, 한글만 가능합니다. 특수문자는 아래의 특수문자 및 기호만 입력이 가능합니다.

   * 허용 문자 및 기호 ~ ! @ # ^ ( ) - _ + / { } [ ] : " ' , . ?

   * 한컴 오피스 한글 문자표 및 윈도우 한자키를 이용한 특수문자는 입력이 허용되지 않습니다.

⇒ 본인은 학업계획서 작성에 관한 유의사항을 숙지했으며, 유의사항 위반에 따른 조치에 대해서는 이의를 제기하지 않겠습니다. (동의 : □)

수료예정확인서

성명		생년월일	
소속	※ 단과대학 및 학과를 모두 기재		
학번			
졸업학점	※ 소속대학교 졸업에 필요한 학점	2학년 수료기준 학점	※ 소속대학교 2학년 수료기준 학점
이수학기	※ 현재 성적표상 기재된 총 이수학기	총 이수학점	※ 현재 성적표상 기재된 총 이수학점
이수 예정 학점	※ 2026학년도 2학기 이수예정 학점 또는 겨울계절학기 이수예정 학점	수료 예정 학년	

위 학생은 본 대학(교) 2학년 수료(예정)임을 확인합니다.

년 월 일

_____대학(교) [직인 혹은 담당자 확인 필]

담당부서명:
담당자명:
연락처:

울산과학기술원 총장 귀하

Certificate of Expected Completion

Name		Date of Birth	
Department	※ *Please specify both the College and the Department.*		
Student Number			
Required Credits for Graduation	※ *Required Credits for Graduation from the Current University*	Required Credits for Completion of the Second Year	※ *Required Credits for Completion of the Second Year at the Current University*
Completed Semesters	※ *Total Completed Semesters Indicated on the Current Transcript*	Total Earned Credits	※ *Total Earned Credits Indicated on the Current Transcript*
Credits to be Earned (by the end of the semester)	※ *Credits to be Earned in the Second Semester of the 2026 Academic Year or in the 2026 Winter Session*	Expected Year of Completion	

This is to certify that the above-named student has completed, or is expected to complete, the second-year requirements at this university.

2026. . .

_____ University [Official Seal or Authorized Signature Required]

Department in Charge:
Name of Officer in Charge:
Contact Information:

To the President of
Ulsan National Institute of Science and Technology (UNIST)

외국대학 출신자 지원자격 확인서

수험번호		지원학과	
성명		생년월일	
연락처		이메일	
외국대학명	(소재국:)		
전공학과			
학교구분	□ 전문대학 □ 4년제 □ 기타( )년제	학교주소	
수료구분	□ 수료(예정) ( )학년 □ 졸업(예정)	수료(예정)/ 졸업(예정)일	
총 이수학기		총 이수학점	
졸업 학점	※ 소속대학교 졸업에 필요한 학점	전체학년 평점평균	※ 0.00(0.00) / 4.5(4.3)

위 본인은 외국대학 출신자로 상기 기재된 지원자격이 사실과 다름없음을 확인합니다.

년 월 일

지원자: _____ 자필 서명 또는 날인 _____

울산과학기술원 총장 귀하

※ 외국대학 출신자만 작성해서 제출함(국내 소재 외국대학 포함)

※ 대학명은 반드시 해당 학교의 공식 명칭을 기입해야 함(국문/영문으로 작성 가능)

※ 이수학기, 이수학점, 평점평균, 기준평점, 성적산출기준, 졸업기준학점, 대학인가 등 지원자격 관련 증빙서류와 함께 제출 필수

※ 위 기재 내용이 사실과 다를 경우 불합격 처리 또는 합격 취소가 될 수 있음

[서식 4] 우수성 입증자료 목록표

우수성 입증자료 목록표

수험번호		지원학과	
성명		생년월일	

연번	서류명	실적 (등급/점수/내용)	발급일자	발급기관	총 쪽수
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

※ 우수성 입증자료를 제출할 경우 해당 내역을 반드시 입증자료 목록표에 기재하고 증빙서류와 함께 원서접수 사이트에서 업로드 합니다.

※ 우수성 입증자료는 A4용지 단면, 10페이지 이내에서 제출 가능합니다.

※ 모든 서류는 대학 입학 이후 취득한 서류에 한하여 인정합니다.

※ 우수성 입증자료는 실제 존재가 확인 가능한 공식 기관에서 발급한 서류만 인정합니다.