

2023학년도 전기 편입학 모집요강



* 모집요강은 일부 변경될 수 있으므로 원서접수 전에 반드시 한성대 입학 홈페이지에 공지된 모집요강을 최종 확인하시기 바랍니다.(<http://enter.hansung.ac.kr>)

목 차

I.	모집단위 및 모집인원	.....	3
II.	전형 일정	.....	4
III.	공통 사항	.....	5
IV.	세부 전형별 안내	.....	9
	1. 일반 편입학	.....	9
	2. 학사 편입학	.....	12
	3. 농어촌학생 특별편입학	.....	13
	4. 특성화고교졸업자 특별편입학	.....	15
	5. 특성화고교졸재직자 특별편입학	.....	17
	6. 재외국민 및 외국인 특별편입학	.....	19
	7. 정원외 위탁학생 특별편입학	.....	26
V.	제출서류 안내	.....	27
VI.	전형 방법	.....	36
	1. 필기고사	.....	36
	2. 실기고사	.....	37
	3. 면접고사	.....	38
	4. 동점자 처리기준	.....	39
기타	각종 서식 <1~5>	.....	40

단과대학 (계열)	모집단위	모집인원						
		일반 편입	학사 편입	농어촌 편입	특성화고교 졸편입	특성화고교 졸재직편입	재외국민 편입	공무원위탁
인문	크리에이티브인문학부(주간)	14 (필기)	4 (필기)	2 (필기)				
	크리에이티브인문학부(야간)			1 (필기)				
사회과학	사회과학부(주간)	25 (필기)	5 (필기)				1 (면접)	
	사회과학부(야간)		4 (필기)					
디자인	글로벌패션산업학부(주간)	6 (필기)	1 (필기)					
	글로벌패션산업학부(야간)		1 (필기)					
	ICT디자인학부(주간)	7 (실기)	3 (실기)		1 (실기)			
	ICT디자인학부(야간) 게임일러스트레이션							
	뷰티디자인매니지먼트학과(주간)	1 (면접)						
	뷰티디자인매니지먼트학과(야간)							
예술	예술학부(주간) 동양화							
	예술학부(주간) 서양화	1 (면접)						
	예술학부(주간) 한국무용							
	예술학부(주간) 현대무용							
	예술학부(주간) 발레							
공과	IT공과대학(주간)	52 (필기)	11 (필기)				1 (면접)	
	IT공과대학(야간)			1 (필기)	1 (필기)			
미래플러스	융합행정학과(야간)							1 (면접)
	호텔외식경영학과(야간)					1 (면접)		
	뷰티디자인학과(야간)					4 (면접)		
	비즈니스컨설팅학과(야간)							
	ICT융합디자인학과(야간)							
총 계 (149명)		106	29	4	2	5	2	1

※ 정원의 공무원 위탁 특별전형 별도기재(23p 참조), ※(괄호)의 경우 고시방법에 해당

전형	구분		일정		안내사항	
편입	원서접수 (인터넷 접수)		2022. 12. 28.(수) 10:00 ~ 12. 30.(금) 18:00		<ul style="list-style-type: none"> ◆ 인터넷 100% 접수 실시. 본교 입학홈페이지 (http://enter.hansung.ac.kr) 또는 유웨이어플라이(http://www.uwayapply.com) 접속 	
	서류제출	<ul style="list-style-type: none"> · 일반 · 학사 · 농어촌학생 · 특성화고교졸업자 · 특성화고교졸재직자 · 재외국민 및 외국인 · 정원의 위탁학생 	우 편 발 송	2023. 1. 2.(월) 18:00	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 유웨이 원서접수 페이지 www.uwayapply.com ◆ 1월 2일 우편 소인 유효 	
	필기고사		2023. 1. 17.(화) 10:00 ~ 11:30		<ul style="list-style-type: none"> ◆ 수험생 안내문은 고사 당일 3~4일 전 본교 입학홈페이지 (http://enter.hansung.ac.kr) 에 게시(고사 장소/시간 확인, 예비소집 없음) ◆ 신분증 및 수험표 반드시 지참(수험표 사진은 원서접수 시 업로드 한 사진과 일치하여야 함) ◆ 별도의 개별통보 없음 ※ 면접고사의 경우 코로나19 예방수칙에 따라 비대면 온라인(화상)면접으로 변경될 수 있음 	
	실기 고사	· ICT디자인학부(주)	2023. 1. 28.(토) 13:00 ~ 17:00			
	면접 고사	<ul style="list-style-type: none"> · 일반(서양화) · 특성화고교졸재직자 · 재외국민 및 외국인 · 정원의 위탁학생 	2023. 1. 29.(일)			
	최초 합격자	발표		2023. 2. 2.(목) 14:00 이후		<ul style="list-style-type: none"> ◆ 본교 입학홈페이지 공지 ◆ 별도의 개별통보 없음
		등록		2023. 2. 3.(금) 10:00 ~ 2. 7.(화) 16:00		<ul style="list-style-type: none"> ◆ 본교 입학홈페이지 공지 (가상계좌 입금)
	추가 합격자 발표		구분	발표일정	등록기간	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 등록기간은 합격자 조회(1~3차) 또는 개별 통보 시(최종) 안내 ◆ 발표 방법 <ul style="list-style-type: none"> - 1차~3차 : 본교 입학홈페이지 (별도의 개별통보 없음) - 최종통보 : 개별통보(전화 연락)
			1차 발표	2023. 2. 8.(수)	2023. 2. 10.(금) 12:00까지	
			2차 발표	2023. 2. 10.(금)	2023. 2. 13.(월) 12:00까지	
3차 발표			2023. 2. 13.(월)	2023. 2. 15.(수) 12:00까지		
최종통보(개별)			2023. 2.15.(수) ~ 2023. 2. 16.(목) 21:00 까지			

1 지원방법

- 가. 1개의 전형과 모집단위에만 지원 가능합니다.(모집단위 중복지원 불가)
- 나. 전적대학 학과·전공 계열에 관계없이 지원할 수 있습니다.
- ※ 단 '예술학부(주간)-서양화' 모집단위의 경우에는 학과와 전공계열 등의 제한이 있으므로 반드시 확인하기 바랍니다.
- 다. 원서는 인터넷으로만 접수하며, 제출서류는 지정한 기한까지 우편(등기) 또는 방문 제출해야 합니다.
- 라. 인터넷 원서접수 절차

한성대학교 입학 홈페이지 접속 후 원서접수 링크 클릭
<https://enter.hansung.ac.kr>

원서접수 사이트 회원가입 (로그인)
www.uwayapply.com

- ▶ 회원가입은 반드시 지원자 명의로 하고, 개인정보를 정확하게 입력하시기 바랍니다.

한성대학교 2023학년도 편입학 전형 원서접수 클릭

지원 내용 및 지원자 정보 입력

전형료 결제

접수 완료 확인 후 첨부서류 제출(우편 또는 방문 제출)

- ▶ 제출 할 서류는 수기작성 혹은 온라인 작성하시어 출력 후 서류 하단에 모집단위 / 수험번호 / 이름을 기재하시기 바랍니다.
- ▶ 접수 완료 후에는 입력 사항을 절대 변경할 수 없으니 입력된 정보를 꼼꼼히 확인하신 후 제출하시기 바랍니다.
- ▶ 지원자격별 제출서류는 각각의 편입학 전형별 모집요강 제출서류를 참조하시기 바랍니다.

수험표 출력 (고사당일 지참)

2 선발방법

- 가. 각 전형별 모집인원 및 지원자격에 따라, 개별고사(필기고사, 실기고사, 면접고사)를 실시하여 학생을 선발합니다.
- 나. 각 모집단위별 모집인원을 총점 순으로 선발하며, 미등록으로 인한 결원이 발생할 경우에는 모집단위 내 예비합격자(또는 불합격자) 중에서 총점 순으로 추가 선발합니다.
- 다. 개별고사에서 동점자가 발생한 경우, 본교의 동점자 처리기준에 따라 선·후순위자를 정합니다.
- 라. 모집인원 내에 들더라도 본교에서 정한 일정기준에 미달하여 수학에 지장이 있다고 판단되는 자는 입학울 허가하지 않을 수도 있습니다.
- 마. 본 요강에 명시되지 않은 사항은 본 대학교 입학전형 절차와 규정에 따릅니다.

3 지원자 유의사항

- 가. 원서접수는 인터넷(온라인)으로만 가능(uwayapply.com)하며, 본교 입학홈페이지(<https://enter.hansung.ac.kr>)에 직접 접속하여 안내에 따라 접수하기 바랍니다.(서류제출은 우편(등기) 또는 방문 제출만 가능)
- 나. 접수 완료 후에는 입력 사항을 절대 변경할 수 없으니 입력된 정보를 꼼꼼히 확인하신 후 제출하시기 바랍니다.
- 다. 입학원서의 기재사항 중 모집단위의 변경은 불가능하므로 인터넷 접수 시(전형료 결제 전) 반드시 입력한 내용에 대해서 확인하시기 바랍니다.
- 라. 제출 서류는 지정된 기간 내에 우편(등기) 또는 방문 제출해야 하며, 정해진 기간 내에 서류를 제출하지 못하거나 제출한 파일의 내용을 확인할 수 없을 때 발생할 수 있는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다. (제출서류 하단에 모집단위 / 수험번호 / 이름 기재)
- 라. 인터넷 원서접수 입력 및 전형료 결제 후 수험번호가 부여되면, 원서접수가 정상적으로 완료된 것입니다.
- 마. 인터넷 원서접수 후 수험표를 직접 출력하여, 고사 당일 신분증과 함께 지참하여야 합니다.
 - * 수험표를 분실한 경우에는 입학홈페이지(<http://enter.hansung.ac.kr>)에 접속하여 다시 출력할 수 있으며 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 동사무소 발급 임시주민등록증) 미소지자는 고사에 응시할 수 없습니다.
 - * **OMR 답안지 마킹은 반드시 본교에서 배부한 컴퓨터용 검정색 수성 싸인펜을 사용하여야 합니다.** 그렇지 않은 경우 「0점」처리되니 유의하시기 바랍니다.(샤프, 볼펜 등 문제풀이용으로 소지한 필기도구 사용은 허용)
 - * 면접고사의 경우 코로나19 예방수칙에 따라 **비대면 온라인(화상) 면접**으로 변경될 수 있음
- 바. 모든 수험생은 본교 입학홈페이지를 통하여 고사장 위치를 확인하고, 정해진 시간까지 고사실 및 대기장소에 입실하여야 합니다.
- 야. 고사시작 시간 이후에는 고사장 입실이 절대 불가하며, 전형료는 반환하지 않습니다.

자. 합격자 발표

- 합격자 발표는 본교 입학홈페이지(<http://enter.hansung.ac.kr>)에 게시합니다.
(개별통보는 추가합격 최종통보 시에만 실시합니다.)

차. 추가합격자 발표

- 추가합격자 통보기간은 **2023. 2. 16.(목) 21:00**까지입니다.
- ※ 원서접수 시 추가합격 통보가 가능한 연락처를 기입하여야 하며, 연락처 입력 오류 및 누락으로 연락이 불가능하여 발생한 불이익에 대한 모든 책임은 전적으로 수험생 본인에게 있습니다.
- ※ **개별 통보의 경우 연락이 안 되는 자는 불합격 처리한 후 다음 차점자에게 통보합니다.**

카. 등록

- 합격자 발표 후 등록에 따른 합격자 안내문을 입학홈페이지에 게시하오니 반드시 확인하여야 하며, 합격한 자는 지정기간 내에 등록을 마쳐야 합니다.
- 안내문을 확인하지 않아 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임입니다. 또한 지정기간 내에 등록을 마치지 않았을 경우 불합격 처리되오니, 이점을 유의하시기 바랍니다.
- 등록금 납입 영수증은 등록금 납부 즉시 본교 입학홈페이지에서 출력하실 수 있습니다.
- ※ 보훈대상자의 경우 『보훈대상자 증명서』를 지참하고, 본교 입학관리팀(우촌관 3층)에 직접 방문하여 등록하여야 합니다.

타. 환불

- 본교에 합격하여 등록하였으나, 타 대학의 전형에 합격(추가합격 포함)하여 부득이하게 본교의 등록을 포기하고자 하는 경우에는, 반드시 2023. 2. 16.(목) 21:00 이전까지 본교 입학홈페이지의 등록 사이트를 통해서 환불신청을 접수하여야 합니다.
- ※ 토요일과 일요일(공휴일 포함)은 은행업무가 불가능하여 환불업무를 실시하지 않음, 단 인터넷을 통한 환불신청 접수만 가능함.
- 2023. 2. 16.(목) 21:00 이후부터 발생한 환불신청에 대해서는 본교 등록자 최종 통계가 마감되는 2023. 3. 2.(목)에 일괄 환불됨을 알려 드립니다.
- 정해진 환불기간 경과로 인한 불이익은 수험생 본인의 책임이며, 환불기간이 경과한 후 등록금 환불에 대하여는 교육부령 제1호[대학 등록금에 관한 규정]에 따라 일정 금액을 공제한 잔여금액을 반환합니다.

파. 2023년 2월 졸업(수료)예정자로 편입학시험에 합격한 자는 2023. 2. 23.(목) 15:00까지 졸업(수료)증명서 1부를 추가로 제출하여야 합니다.

- ※ 2023년 2월까지 졸업(수료)이 불가능한 자는 합격 또는 입학의 취소를 합니다.

하. 합격자에 대해 추후 학력조치를 실시하며, 편입학 자격 미달자로 확인 시 합격 또는 입학을 취소합니다.

거. 편입학생 중 전적대학에서 5학기 이상 이수하고 지원한 학과(부, 전공)가 동일계열인 경우에도 4학기만 인정하며, 본교에서 4학기 이상을 등록하고 소정의 학점을 이수하여야 졸업이 가능합니다.

너. 야간학과(부)를 지원하여 합격한 학생은 야간 강좌를 수강하여야 합니다.

다. 본교에서 전적 대학에서 이수한 학점을 인정하는 과정에서 졸업에 필요한 전공학점 등의 부족으로 이수학기가 연장될 수 있습니다.

러. 취득학점 미달, 제출서류 및 입력사항의 허위기재나 변조 등 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에는 입학한 후에도 합격 또는 입학을 취소합니다.

※ 입학이후 입시부정 사실 확인 시 입학취소 및 학적말소(해당업무 담당자의 과실로 인한 입시부정의 경우라도 취소될 수 있음)

머. 입학전형과 관련된 모든 사항은 본교 입학홈페이지(<http://enter.hansung.ac.kr>)를 통하여 수험생이 직접 확인하여야 합니다.

버. 본 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본 대학교 입학전형 절차 및 내부 지침/규정에 따릅니다.

4 전형료

모집단위		전형료	비고
크리에이티브인문예술대학/미래융합사회과학대학/IT공과대학/미래플러스대학		80,000원	필기/면접고사
디자인대학	글로벌패션산업학부		
	ICT디자인학부	100,000원	실기고사

5 부정행위 예방 안내

가. 통신기기 소지 금지

▶ 고사실에서 통신기기(휴대폰, 스마트워치, 블루투스 이어폰, PDA 등)를 휴대할 수 없습니다. 휴대사실이 적발될 경우 부정행위자로 간주하여 퇴실 조치합니다.

나. 본인 확인 절차 협조

▶ 본인 여부를 정확히 판단하기 위하여 본인의 신분증과 얼굴을 대조하여야 하므로 불편하더라도 반드시 지시에 따라야 합니다. 불응할 경우 퇴실 조치합니다.

다. 시험 종료 전 퇴실금지

▶ 시험이 종료될 때까지 퇴실할 수 없습니다.

라. 기타 부정행위 간주자

- ▶ 대리시험(퇴실 및 사법처리)
- ▶ 폭력 및 위협 행위자(퇴실 및 사법처리)
- ▶ 음주자(퇴실 조치)
- ▶ 감독위원의 지시에 불응하는 행위자
- ▶ 감독위원이 현저한 부정이라고 판단하는 위협행위를 하는 자(퇴실 및 사법처리)
- ▶ 기타 부정행위자

Ⅳ

세부 전형별 안내

1 일반 편입학

가. 모집단위 및 모집인원

단과대학	모집단위	모집인원(명)	
크리에이티브 인문예술대학	크리에이티브인문학부(주간)	14	필기
	예술학부(주간) 서양화	1	면접
미래융합 사회과학대학	사회과학부(주간)	25	필기
디자인대학	글로벌패션산업학부(주간)	6	필기
	ICT디자인학부(주간)	7	실기
	뷰티디자인매니지먼트학과(주간)	1	면접
IT공과대학	IT공과대학(주간)	52	필기
총 계		106	

나. 지원자격

구 분	자 격 요 건																																																																																								
국내 정규 4년제 대학교	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2학년(4학기) 이상 수료(예정)하고 65학점 이상 취득한 자 <ul style="list-style-type: none"> - 계절학기는 학기 수에 포함하지 않으며, 이수학점만 인정함 ■ 산업대학, 방송통신대학, 사이버대학 포함 																																																																																								
국내·외 전문대학	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국내·외 전문대학(2년제, 3년제) 졸업(예정)자 ■ 고등교육법 시행령 제50조의 3에 따라 교육부가 지정한 85개 전문대학(아래표)의 간호와 신입생으로서 2학년 또는 4학기(계절학기 제외) 이상 수료하고 소정의 학점을 이수한 자 <교육부 대학학사제도과 '22. 11월 기준> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>군산간호대학교</td> <td>문경대학교</td> <td>영진전문대학교</td> <td>서정대학교</td> </tr> <tr> <td>경북대학교</td> <td>수원과학대학교</td> <td>충북보건과학대학교</td> <td>순천제일대학교</td> </tr> <tr> <td>원광보건대학교</td> <td>신성대학교</td> <td>경인여자대학교</td> <td>용인송담대학교</td> </tr> <tr> <td>강릉영동대학교</td> <td>안동과학대학교</td> <td>계명문화대학교</td> <td>인천재능대학교</td> </tr> <tr> <td>선린대학교</td> <td>안산대학교</td> <td>김해대학교</td> <td>전주비전대학교</td> </tr> <tr> <td>조선간호대학교</td> <td>영남이공대학교</td> <td>대동대학교</td> <td>강동대학교</td> </tr> <tr> <td>경북과학대학교</td> <td>제주한라대학교</td> <td>대원대학교</td> <td>경남도립거창대학</td> </tr> <tr> <td>전남과학대학교</td> <td>청암대학교</td> <td>동남보건대학교</td> <td>서일대학교</td> </tr> <tr> <td>기독교간호대학교</td> <td>충청대학교</td> <td>동원과학기술대학교</td> <td>창원문성대학교</td> </tr> <tr> <td>마산대학교</td> <td>대전과학기술대학교</td> <td>삼육보건대학교</td> <td>포항대학교</td> </tr> <tr> <td>광주보건대학교</td> <td>동강대학교</td> <td>수원여자대학교</td> <td>군장대학교</td> </tr> <tr> <td>해전대학교</td> <td>동의과학대학교</td> <td>전북과학대학교</td> <td>서라벌대학교</td> </tr> <tr> <td>거제대학교</td> <td>두원공과대학교</td> <td>제주관광대학교</td> <td>송곡대학교</td> </tr> <tr> <td>서영대학교</td> <td>수성대학교</td> <td>진주보건대학교</td> <td>송호대학교</td> </tr> <tr> <td>여주대학교</td> <td>울산과학대학교</td> <td>경민대학교</td> <td>영남외국어대학</td> </tr> <tr> <td>가톨릭상지대학교</td> <td>춘해보건대학교</td> <td>구미대학교</td> <td>한영대학</td> </tr> <tr> <td>호산대학교</td> <td>한림성심대학교</td> <td>동주대학교</td> <td>강원관광대학교</td> </tr> <tr> <td>경북보건대학교</td> <td>경남정보대학교</td> <td>목포과학대학교</td> <td>세경대학교</td> </tr> <tr> <td>대경대학교</td> <td>경북전문대학교</td> <td>백석문화대학교</td> <td>우송정보대학</td> </tr> <tr> <td>대구과학대학교</td> <td>동아보건대학교</td> <td>부산과학기술대학교</td> <td>국제대학교</td> </tr> <tr> <td>대구보건대학교</td> <td>서울여자간호대학교</td> <td>부산여자대학교</td> <td></td> </tr> <tr> <td>대전보건대학교</td> <td>영진전문대학교</td> <td>부천대학교</td> <td></td> </tr> </table>	군산간호대학교	문경대학교	영진전문대학교	서정대학교	경북대학교	수원과학대학교	충북보건과학대학교	순천제일대학교	원광보건대학교	신성대학교	경인여자대학교	용인송담대학교	강릉영동대학교	안동과학대학교	계명문화대학교	인천재능대학교	선린대학교	안산대학교	김해대학교	전주비전대학교	조선간호대학교	영남이공대학교	대동대학교	강동대학교	경북과학대학교	제주한라대학교	대원대학교	경남도립거창대학	전남과학대학교	청암대학교	동남보건대학교	서일대학교	기독교간호대학교	충청대학교	동원과학기술대학교	창원문성대학교	마산대학교	대전과학기술대학교	삼육보건대학교	포항대학교	광주보건대학교	동강대학교	수원여자대학교	군장대학교	해전대학교	동의과학대학교	전북과학대학교	서라벌대학교	거제대학교	두원공과대학교	제주관광대학교	송곡대학교	서영대학교	수성대학교	진주보건대학교	송호대학교	여주대학교	울산과학대학교	경민대학교	영남외국어대학	가톨릭상지대학교	춘해보건대학교	구미대학교	한영대학	호산대학교	한림성심대학교	동주대학교	강원관광대학교	경북보건대학교	경남정보대학교	목포과학대학교	세경대학교	대경대학교	경북전문대학교	백석문화대학교	우송정보대학	대구과학대학교	동아보건대학교	부산과학기술대학교	국제대학교	대구보건대학교	서울여자간호대학교	부산여자대학교		대전보건대학교	영진전문대학교	부천대학교	
군산간호대학교	문경대학교	영진전문대학교	서정대학교																																																																																						
경북대학교	수원과학대학교	충북보건과학대학교	순천제일대학교																																																																																						
원광보건대학교	신성대학교	경인여자대학교	용인송담대학교																																																																																						
강릉영동대학교	안동과학대학교	계명문화대학교	인천재능대학교																																																																																						
선린대학교	안산대학교	김해대학교	전주비전대학교																																																																																						
조선간호대학교	영남이공대학교	대동대학교	강동대학교																																																																																						
경북과학대학교	제주한라대학교	대원대학교	경남도립거창대학																																																																																						
전남과학대학교	청암대학교	동남보건대학교	서일대학교																																																																																						
기독교간호대학교	충청대학교	동원과학기술대학교	창원문성대학교																																																																																						
마산대학교	대전과학기술대학교	삼육보건대학교	포항대학교																																																																																						
광주보건대학교	동강대학교	수원여자대학교	군장대학교																																																																																						
해전대학교	동의과학대학교	전북과학대학교	서라벌대학교																																																																																						
거제대학교	두원공과대학교	제주관광대학교	송곡대학교																																																																																						
서영대학교	수성대학교	진주보건대학교	송호대학교																																																																																						
여주대학교	울산과학대학교	경민대학교	영남외국어대학																																																																																						
가톨릭상지대학교	춘해보건대학교	구미대학교	한영대학																																																																																						
호산대학교	한림성심대학교	동주대학교	강원관광대학교																																																																																						
경북보건대학교	경남정보대학교	목포과학대학교	세경대학교																																																																																						
대경대학교	경북전문대학교	백석문화대학교	우송정보대학																																																																																						
대구과학대학교	동아보건대학교	부산과학기술대학교	국제대학교																																																																																						
대구보건대학교	서울여자간호대학교	부산여자대학교																																																																																							
대전보건대학교	영진전문대학교	부천대학교																																																																																							
학점은행제, 독학사 등	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전문학사학위 취득(예정)자 ■ 학사학위 과정으로 70학점 이상 취득한 자 																																																																																								
외국 정규 4년제 대학교	<ul style="list-style-type: none"> ■ 외국소재 2학년(4학기) 이상 수료(예정)하고 65학점 이상 취득한 자 ■ 학사학위 과정, 1년 2학기제 기준 ※ 영국학제의 3년제 대학은 2년 이상 등록하고, 졸업기준학점의 2/3 이상을 취득(2023년 2월 이전 취득예정)한 자 																																																																																								
유의사항	<p>가. 전적대학의 전공과 관계없이 지원 가능합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 단, '서양화'는 전적대학 동일계열 전공 또는 학과를 2학년(4학기) 이상 수료(예정)한 자에 한함 ※ 위 학과는 학적서류 및 성적증명서를 통해 '동일계열 심사'를 진행하며, 인정여부는 본교에서 심사 후 최종 판단함 <p>나. 지원 자격 학기 산출 시 계절학기는 제외합니다.</p> <p>다. 본교 재학생 및 제적생(자퇴생 포함)은 지원할 수 없습니다.</p>																																																																																								

다. 제출서류

- ※ 서류제출 기한 <2022. 12. 28.(수) 10:00 ~ 2023. 1. 2.(월) 18:00>내 해당 서류 미제출시 자격미달 처리 (추후접수 없음) 『V. 제출서류 안내 / 25~32p』를 확인하시기 바랍니다.

라. 고사방법

- ※ 전형 모집단위별 개별고사(필기고사, 실기고사, 면접고사)를 실시하여 학생을 선발, 자세한 사항은 『VI. 전형방법 안내 - 고사별 안내 / 33~35p』를 확인하시기 바랍니다.

2 학사 편입학

가. 모집단위 및 모집인원

단과대학	모집단위	모집인원(명)	
		필기	실기
크리에이티브 인문예술대학	크리에이티브인문학부(주간)	4	필기
미래융합 사회과학대학	사회과학부(주간)	5	필기
	사회과학부(야간)	4	필기
디자인대학	글로벌패션산업학부(주간)	1	필기
	글로벌패션산업학부(야간)	1	필기
	ICT디자인학부(주간)	3	실기
IT공과대학	IT공과대학(주간)	11	필기
총 계		29	

나. 지원자격

구 분	자 격 요 건
국내·외 정규 4년제 대학교	<ul style="list-style-type: none"> ■ 졸업(예정)자로서 학사학위 취득(예정)자 - 계절학기는 학기 수에 포함하지 않으며, 이수학점만 인정함 ■ 산업대학, 방송통신대학, 사이버대학 포함
학점은행제, 독학사 등	<ul style="list-style-type: none"> ■ 학점인정 등의 관한 법률 및 평생교육법에 의한 학사학위 취득(예정)자

유의사항	<p>가. 전적대학의 전공과 관계없이 지원 가능합니다.</p> <p>나. 「학점인정 등에 관한 법률」에 의거한 학사학위 취득예정자의 경우에도 2023년 2월까지 학사학위를 취득하여야 하며, 이를 “학력인정(예정)증명서” 등으로 대체할 수 없습니다.</p> <p>다. 지원 자격 학기 산출 시 계절학기는 제외합니다.</p> <p>라. 본교 재학생 및 제적생(자퇴생 포함)은 지원할 수 없습니다.</p>
-------------	---

다. 제출서류

- ※ 서류제출 기한 <2022. 12. 28.(수) 10:00 ~ 2023. 1. 2.(월) 18:00>내 해당 서류 미제출시 자격미달 처리 (추후접수 없음) 『V. 제출서류 안내 / 25~32p』를 확인하시기 바랍니다.

라. 고사방법

- ※ 전형 모집단위별 개별고사(필기고사, 실기고사, 면접고사)를 실시하여 학생을 선발, 자세한 사항은 『VI. 전형방법 안내 - 고사별 안내 / 33~35p』를 확인하시기 바랍니다.

3 농어촌학생 특별편입학

가. 모집단위 및 모집인원(정원외)

단과대학	모집단위	모집인원(명)	
크리에이티브 인문예술대학	크리에이티브인문학부(주간)	2	필기
	크리에이티브인문학부(야간)	1	필기
IT공과대학	IT공과대학(야간)	1	필기
총 계		4	

나. 지원자격

■ 일반편입학 지원 자격이 있는 자로서 자격요건 【유형(1)】 또는 【유형(2)】 중 하나에 해당하는 자

※ 일반편입학 지원자격은 10p참조

구분	자 격 요 건						
유형(1)	<ul style="list-style-type: none"> 전적대학 신입학 당시 농어촌학생(정원외) 특별전형으로 입학한 자 ※ 지원자 본인이 '정원외' 농어촌학생 특별전형 신입학 여부를 전적대학을 통해 반드시 확인하고 지원해야 함 						
유형(2)	<ul style="list-style-type: none"> 고교졸업 당시 본교 농어촌학생 특별전형 신입학 자격을 갖춘 자 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">본교 농어촌 특별전형 신입학 자격요건</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">자격 요건</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 지방자치법 제3조에 의한 읍·면 지역 및 도서·벽지지역 교육진흥법시행규칙 제2조에 의한 지역에 소재한 중·고등학교에서 중학교 1학년 개시일부터 고등학교 졸업일까지 전 교육과정을 연속으로 이수하고, 해당 재학기간 6년 동안 부·모·지원자 모두가 <농어촌지역>에 거주하고, 출신 고등학교장의 추천을 받은 자 ※ 부모가 이혼한 경우에는 중학교 1학년 개시일 부터 고등학교 졸업일까지 친권자 또는 양육권자와 거주해야 함 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">지원자 확인사항</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> 읍·면 지역 : 중·고등학교 재학 중 읍·면이 동으로, 동이 읍·면 지역으로 행정 개편된 지역을 포함하며, 읍·면이 동으로 개편된 지역으로 주소를 이전한 경우에는 주소를 이전하기 전후의 행정구역(읍·면 지역)이 동일한 경우에 한함 검정고시출신자 및 특수목적고(과학고, 외국어고, 국제고, 예술고, 체육고) 출신자는 제외함 중학교 1학년 개시일부터 고등학교 졸업일까지 본인 및 부모 모두가 농·어·촌 특별전형 지원자격 인정지역에서 거주한 자 부모가 이혼한 경우 해당 자격요건 일까지 친권자와 거주 시 친권 입증서류를, 양육권자와 거주 시 양육권 입증서류를 제출해야 함(친권 또는 양육권 입증서류 제출이 불가능할 경우 지원불가) </td> </tr> </tbody> </table>	본교 농어촌 특별전형 신입학 자격요건		자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> 지방자치법 제3조에 의한 읍·면 지역 및 도서·벽지지역 교육진흥법시행규칙 제2조에 의한 지역에 소재한 중·고등학교에서 중학교 1학년 개시일부터 고등학교 졸업일까지 전 교육과정을 연속으로 이수하고, 해당 재학기간 6년 동안 부·모·지원자 모두가 <농어촌지역>에 거주하고, 출신 고등학교장의 추천을 받은 자 ※ 부모가 이혼한 경우에는 중학교 1학년 개시일 부터 고등학교 졸업일까지 친권자 또는 양육권자와 거주해야 함 	지원자 확인사항	<ol style="list-style-type: none"> 읍·면 지역 : 중·고등학교 재학 중 읍·면이 동으로, 동이 읍·면 지역으로 행정 개편된 지역을 포함하며, 읍·면이 동으로 개편된 지역으로 주소를 이전한 경우에는 주소를 이전하기 전후의 행정구역(읍·면 지역)이 동일한 경우에 한함 검정고시출신자 및 특수목적고(과학고, 외국어고, 국제고, 예술고, 체육고) 출신자는 제외함 중학교 1학년 개시일부터 고등학교 졸업일까지 본인 및 부모 모두가 농·어·촌 특별전형 지원자격 인정지역에서 거주한 자 부모가 이혼한 경우 해당 자격요건 일까지 친권자와 거주 시 친권 입증서류를, 양육권자와 거주 시 양육권 입증서류를 제출해야 함(친권 또는 양육권 입증서류 제출이 불가능할 경우 지원불가)
본교 농어촌 특별전형 신입학 자격요건							
자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> 지방자치법 제3조에 의한 읍·면 지역 및 도서·벽지지역 교육진흥법시행규칙 제2조에 의한 지역에 소재한 중·고등학교에서 중학교 1학년 개시일부터 고등학교 졸업일까지 전 교육과정을 연속으로 이수하고, 해당 재학기간 6년 동안 부·모·지원자 모두가 <농어촌지역>에 거주하고, 출신 고등학교장의 추천을 받은 자 ※ 부모가 이혼한 경우에는 중학교 1학년 개시일 부터 고등학교 졸업일까지 친권자 또는 양육권자와 거주해야 함 						
지원자 확인사항	<ol style="list-style-type: none"> 읍·면 지역 : 중·고등학교 재학 중 읍·면이 동으로, 동이 읍·면 지역으로 행정 개편된 지역을 포함하며, 읍·면이 동으로 개편된 지역으로 주소를 이전한 경우에는 주소를 이전하기 전후의 행정구역(읍·면 지역)이 동일한 경우에 한함 검정고시출신자 및 특수목적고(과학고, 외국어고, 국제고, 예술고, 체육고) 출신자는 제외함 중학교 1학년 개시일부터 고등학교 졸업일까지 본인 및 부모 모두가 농·어·촌 특별전형 지원자격 인정지역에서 거주한 자 부모가 이혼한 경우 해당 자격요건 일까지 친권자와 거주 시 친권 입증서류를, 양육권자와 거주 시 양육권 입증서류를 제출해야 함(친권 또는 양육권 입증서류 제출이 불가능할 경우 지원불가) 						
유의 사항	<p>가. 전적대학의 전공과 관계없이 지원 가능합니다.</p> <p>나. 지원 자격 학기 산출 시 계절학기는 제외합니다.</p> <p>다. 본교 재학생 및 제적생(자퇴생 포함)은 지원할 수 없습니다.</p>						

다. 제출서류

※ 서류제출 기한 <2022. 12. 28.(수) 10:00 ~ 2023. 1. 2.(월) 18:00>내 해당 서류 미제출시 자격미달 처리 (추후접수 없음) **『V. 제출서류 안내 / 25~32p』**를 확인하시기 바랍니다.

라. 고사방법

※ 전형 모집단위별 개별고사(필기고사, 실기고사, 면접고사)를 실시하여 학생을 선발, 자세한 사항은

『Ⅵ. 전형방법 안내 - 고사별 안내 / 33~35p』를 확인하시기 바랍니다.

4 특성화고교졸업자 특별편입학

가. 모집단위 및 모집인원(정원외)

단과대학	모집단위	모집인원(명)	
디자인대학	ICT디자인학부(주간)	1	실기
IT공과대학	IT공과대학(야간)	1	필기
총 계		2	

나. 지원자격

■ 일반편입학 지원 자격이 있는 자로서 자격요건 【유형(1)】 또는 【유형(2)】 중 하나에 해당하는 자

※ 일반편입학 지원자격은 10p참조

구분	자 격 요 건		
공통 (기준)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 특성화고교에서 이수한 학과가 본교 모집단위에서 제시한 고교 기준학과(17p)를 충족하는 자 ※ 모든 지원자는 반드시 학교장 직인이 날인된 동일계열 확인서를 제출하여야 하며, 동일계열 확인서를 제출하였다고 하더라도 심사결과 동일계열이 아닌 경우 탈락될 수 있음. 단, 기준학과가 모집요강에 명시되어 있지 않을지라도 해당 모집단위와 관련된 전문교과목을 30단위 이상 이수한 경우 지원 가능함 → 이 경우 동일계열 인정여부는 본교에서 심사 후 최종 판단함 		
유형(1)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전적대학 신입학 당시 특성화고교졸업자(정원외) 특별전형으로 입학한 자 (지원자 본인이 ‘정원외’ 특성화고교졸업자 특별전형 신입학 여부를 전적대학을 통해 반드시 확인하고 지원해야 함) 		
유형(2)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 고교졸업 당시 본교 특성화고교졸업자(정원외) 특별전형 신입학 자격을 갖춘 자 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">본교 특성화고교졸업자 특별전형 신입학 자격요건</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">자격 요건</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 학교생활기록부 성적이 있는 초·중등교육법 시행령 제1조 제1항에 따른 국내 특성화 고등학교(특성화고와 같은 교육과정을 운영하는 학과가 있는 종합고 포함) 졸업(예정)자로 아래의 기준에 해당하는 자 - 특성화 고등학교 3학기 이상 이수자 - 산업수요 맞춤형 마이스터고 지원불가 - 종합고 “보통과” 졸업자는 지원불가 </td> </tr> </table> </div>	자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 학교생활기록부 성적이 있는 초·중등교육법 시행령 제1조 제1항에 따른 국내 특성화 고등학교(특성화고와 같은 교육과정을 운영하는 학과가 있는 종합고 포함) 졸업(예정)자로 아래의 기준에 해당하는 자 - 특성화 고등학교 3학기 이상 이수자 - 산업수요 맞춤형 마이스터고 지원불가 - 종합고 “보통과” 졸업자는 지원불가
자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 학교생활기록부 성적이 있는 초·중등교육법 시행령 제1조 제1항에 따른 국내 특성화 고등학교(특성화고와 같은 교육과정을 운영하는 학과가 있는 종합고 포함) 졸업(예정)자로 아래의 기준에 해당하는 자 - 특성화 고등학교 3학기 이상 이수자 - 산업수요 맞춤형 마이스터고 지원불가 - 종합고 “보통과” 졸업자는 지원불가 		
유의 사항	<p>가. 전적대학의 전공과 관계없이 지원 가능합니다.</p> <p>나. 지원 자격 학기 산출 시 계절학기는 제외합니다.</p> <p>다. 본교 재학생 및 제적생(자퇴생 포함)은 지원할 수 없습니다.</p>		

다. 제출서류

※ 서류제출 기한 <2022. 12. 28.(수) 10:00 ~ 2023. 1. 2.(월) 18:00>내 해당 서류 미제출시 자격미달 처리 (추후접수 없음) 『**V. 제출서류 안내 / 25~32p**』를 확인하시기 바랍니다.

라. 고사방법

※ 전형 모집단위별 개별고사(필기고사, 실기고사, 면접고사)를 실시하여 학생을 선발, 자세한 사항은 『**VI. 전형방법 안내 - 고사별 안내 / 33~35p**』를 확인하시기 바랍니다.

【참고】 본교 특성화고교(정원외) 졸업자 특별전형 모집단위별 지원가능 고교 기준학과

※ 2009 개정 교육과정 기준 / 2020년 2월 이전(2020년 2월 포함) 졸업자

모집단위	계열	기준학과
ICT 디자인학부 (주/야)	상업 정보	콘텐츠개발과, 상업디자인과
	공업	금속재료과, 디자인과, 인쇄과, 섬유과, 컴퓨터게임과, 만화 애니메이션과, 영상제작과
	가사·실업	실내디자인과, 미용과
IT공과대학 (주/야)	상업 정보	경영정보과, 회계정보과, 무역정보과, 유통정보과, 금융정보과, 정보처리과, 콘텐츠개발과, 전자상거래과
	공업	기계과, 전자기계과, 자동차과, 조선과, 항공과, 금속재료과, 전기과, 전자과, 통신과, 컴퓨터응용과, 토목과, 건축과, 화학공업과, 환경공업과, 섬유과, 인쇄과, 컴퓨터게임과
	농생명 산업	조경과, 농산물유통정보과, 농업기계과, 동물자원과
	수산·해운	전자통신과, 항만물류과, 해양정보과, 냉동공조과, 동력기계과

※ 2015 개정 교육과정 기준 / 2021년 2월 이후 졸업자

모집단위	계열	기준학과
ICT 디자인학부 (주/야)	디자인·문화콘텐츠	디자인과, 문화콘텐츠과
	미용·관광·레저	미용과
	재료	금속재료과
	섬유·의류	섬유과
	인쇄·출판·공예	인쇄·출판과, 공예과
IT공과대학 (주/야)	경영·금융	경영·사무과, 재무·회계과, 유통과, 금융과, 판매과
	디자인·문화콘텐츠	디자인과, 문화콘텐츠과
	건설	토목과, 건축시공과, 조경과
	기계	기계과, 냉동공조과, 자동차과, 조선과, 항공과
	재료	금속재료과, 산업설비과
	화학공업	화학공업과
	섬유·의류	섬유과
	전기·전자	전기과, 전자과
	정보·통신	방송·통신과, 정보컴퓨터과
	인쇄·출판·공예	인쇄·출판과, 공예과
	환경·안전	환경보건과, 산업안전과
	농림·수산해양	농업과, 동물자원과, 농업기계과, 해양생산과, 해양레저과

※ 출신 고교 기준학과가 위 참고표에 해당되는 계열이라도 동일계열 인정여부는 본교에서 심사 후 최종 판단합니다.

5 특성화고교졸재직자 특별편입학

가. 모집단위 및 모집인원(정원외)

단과대학	모집단위	모집인원(명)	
미래플러스 대학	호텔외식경영학과(야간)	1	면접
	뷰티디자인학과(야간)	4	면접
총 계		5	

나. 지원자격

■ 일반편입학 지원 자격이 있는 자로서 자격요건 【유형(1)】 또는 【유형(2)】 중 하나에 해당하는 자

※ 일반편입학 지원자격은 10p참조

구분	자 격 요 건
유형(1)	<ul style="list-style-type: none"> 전적대학 신입학 당시 특성화고교졸 재직자(정원외) 특별전형으로 입학한 자 ※ 지원자 본인이 '정원외' 특성화고교졸 재직자 특별전형 신입학 여부를 전적대학을 통해 반드시 확인하고 지원해야 함.
유형(2)	<ul style="list-style-type: none"> 본교 특성화고교졸 재직자(정원외) 특별전형 신입학 자격을 갖춘 자 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">본교 특성화고교졸 재직자 특별전형 신입학 자격요건</p> <p> ■ 다음의 어느 하나에 해당하는 자로 산업체 근무경력이 3년 이상인 재직자 </p> <ul style="list-style-type: none"> - 「초·중등교육법 시행령」 제76조의 2 제1호에 따른 일반고등학교에 재학하는 동안 시도교육감이 직업교육훈련 촉진법에 따른 직업교육훈련기관 중 직업교육훈련위탁기관으로 선정한 기관에서 1년 이상의 직업교육훈련과정을 이수하고 해당 일반고등학교를 졸업한 자 - 「초·중등교육법 시행령」 제90조 제1항 제10호에 따른 산업수요맞춤형 고등학교를 졸업한 자 - 특성화고등학교 중 자연현장실습 등 체험위주의 교육을 전문으로 실시하는 고등학교를 제외한 학교 - 일반(종합)고등학교에 설치된 학과 중 특성화고등학교에서 제공하는 것과 같은 교육과정으로 운영되는 학과 포함 - 학력인정 평생교육시설 중 특성화고등학교 등에서 제공하는 것과 같은 교육과정을 운영하는 평생교육 시설에서 해당 교육과정을 이수한 자 ※ 종합고의 보통과 졸업자는 지원할 수 없음 ※ 군 의무복무 경력 재직기간에 포함 <p>가. 산업체의 범위</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4대보험 중 1개 이상 가입 사업체(창업·자영업 포함) (단, 4대보험 미가입 영세 창업·자영업자는 사업자등록증을 소지하고 세금체납 사실이 없는 경우 지원 가능) <p>나. 재직기간 산정</p> <ul style="list-style-type: none"> - 본교 원서접수 마감일 기준 본인의 총 재직기간이 3년 이상이어야 하며, 재직 중이어야 함 - 2개 이상 산업체에 재직할 경우 재직기간을 합산하여 3년 이상이 되어야 함 - 재직기간은 고등학교 졸업일 다음날 근무일부터 인정함 </div>
유의 사항	<p>가. 전적대학의 전공과 관계없이 지원 가능합니다.</p> <p>나. 지원 자격 학기 산출 시 계절학기는 제외합니다.</p> <p>다. 본교 재학생 및 제적생(자퇴생 포함)은 지원할 수 없습니다.</p>

다. 제출서류

- ※ 서류제출 기한 <2022. 12. 28.(수) 10:00 ~ 2023. 1. 2.(월) 18:00>내 해당 서류 미제출시 자격미달 처리 (추후접수 없음) 『V. 제출서류 안내 / 25~32p』를 확인하시기 바랍니다.

라. 고사방법

- ※ 전형 모집단위별 개별고사(필기고사, 실기고사, 면접고사)를 실시하여 학생을 선발, 자세한 사항은 『VI. 전형방법 안내 - 고사별 안내 / 33~35p』를 확인하시기 바랍니다.

6 재외국민 및 외국인 특별편입학

가. 모집단위 및 모집인원 (정원외)

단과대학	모집단위	모집인원(명)	
미래융합 사회과학대학	사회과학부(주간)	1	면접
IT공과대학	IT공과대학(주간)	1	면접
총 계		2	

나. 지원자격

■ 일반편입학 지원자격이 있는 자로서 자격요건 【유형(1)】 또는 【유형(2)】 중 하나에 해당하는 자

※ 일반편입학 지원자격은 10p참조

【유형(1)】	<ul style="list-style-type: none"> 전적대학 신입학 당시 '재외국민 및 외국인 특별전형 (정원외)'으로 입학한 자
【유형(2)】	<ul style="list-style-type: none"> 아래 본교 '재외국민 및 외국인 특별전형 (정원외) 신입학' 지원자격을 갖춘 자

※ 【유형(1)】 지원자의 경우 전적대학 신입학 당시 '재외국민 및 외국인 특별전형(정원외)'으로 입학하였는지를 반드시 확인한 후 지원해야 함

■ 재외국민 및 외국인 특별전형 (정원외) 신입학 지원자격

▶ 공통자격

❖ 공통학력요건: 국내·외 초·중·고등학교 12년 이상의 정규교육과정을 이수한 국내·외 정규 고등학교 졸업(예정)자 또는 이와 동등한 학력을 소지한 자

모 집 구 분		상 세 구 분	지 원 자 격
일반 재외국민 (중·고교과정 해외이수자)	영주교포의 자녀	영주권 취득 외국 교포 자녀	▷ 부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년 (1,095일) 이상을 해외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교 과정을 3개 학년 이상 수료한 자
	해외근무자의 자녀	공무원	
		상사주재원	
		외국정부 및 국제기구	
		정부유치과학자 및 교수요원	
	기타 재외국민의 자녀	현지법인 근무자	
현지 자영업자			
	해외 파송 선교사		

2021학년도 이후 재외국민 및 외국인 공통 지원 자격 안내 [한국대학교육협의회]

▶ 「고등교육법시행령」 제29조 제2항 제2호의 재외국민 및 외국인(정원의 2%선발) 전형의 지원 자격을 표준화함

구 분	2021학년도 이후
학생 이수기간	고교과정 1개 학년 포함 중·고 3년 이상으로 표준화
체류기간	학생: 학생 이수 기간의 3/4 이상 부모: 학생 이수 기간의 2/3 이상
해외근무자 재직기간	역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 해외근무/사업/영업

▶ 세부자격

상 세 구 분		지 원 자 격
영주교포의 자녀		부모 및 학생 모두가 외국에서 영주하는 교포(영주권 발급 받은 자)의 자녀로서, 해외 학교에서 고등학교 과정 1개 학년을 포함한 중·고교 과정을 3년(6학기) 이상 재학하고 귀국한 자 (*재직증명서 제출 시 지원 가능)
해외 근무자의 자녀	공무원	외국에서 근무 중이거나 근무하고 귀국하는 공무원의 자녀로서 해외 학교에서 고등학교 과정 1개 학년을 포함한 중·고교 과정을 3년(6학기) 이상 재학하고 귀국한 자
	상사주재원	외국에서 근무 중이거나 근무하고 귀국하는 상사주재원의 자녀로서 해외 학교에서 고등학교 과정 1개 학년을 포함한 중·고교 과정을 3년(6학기) 이상 재학하고 귀국한 자 * 공식파견이 지난 근무기간은 해외근무로 인정하지 않음
	외국정부 및 국제기구	외국에서 근무 중이거나 근무하고 귀국하는 외국정부 및 국제기구 근무자의 자녀로서 해외 학교에서 고등학교 과정 1개 학년을 포함한 중·고교 과정을 3년(6학기) 이상 재학하고 귀국한 자
	정부유치 과학자 및 교수요원	정부의 초청 또는 추천에 의해 귀국한 과학자 및 교수요원의 자녀로서 해외 학교에서 고등학교 과정 1개 학년을 포함한 중·고교 과정을 3년(6학기) 이상 재학하고 귀국한 자
기타 재외국민의 자녀		기타 적법한 사유(절차)로 부모 및 학생 모두가 외국에서 거주 중이거나 거주하고 귀국하는 재외국민의 자녀로서 해외 학교에서 고등학교 과정 1개 학년을 포함한 중·고교 과정을 3년(6학기) 이상 재학하고 귀국한 자

(1) 해외근무자의 정의

▶ 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 해외근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 해외에 체류한 자

* 외국에 상근하는 경우에 국한: 유학, 교육, 연수, 출장 형식의 단기 근무자 제외함

구 분	지 원 자 격 인 정 범 위
공무원	▷ 국가공무원법 제2조 및 지방공무원법 제2조에 규정된 공무원
상사주재원	▷ 공공기관의 운영에 관한 법률 제4조에 규정된 공공기관의 임직원 ▷ 외국환거래법시행령에 의하여 설립된 해외지점(또는 해외사무소)의 임직원 ▷ 내국법인으로서 외국환은행이 인증한 해외지점(또는 해외사무소)의 임직원(설치인증·허가되지 않았거나 또는 설치인증·허가기간이 지난 해외지점 등에서 근무한 기간은 외국근무기간으로 인정하지 않음) ▷ 외국환은행(기획재정부장관의 허가를 받은 현지법인·금융기관 포함)의 임직원 ▷ 정부파견 의사, 언론기관 특파원
외국정부	▷ 해당국가의 중앙행정기관으로서 그 국가를 대표하는 정부기관 (단, 기타 국가기관, 지방정부, 국영기업체는 제외)
국제기구	▷ 정부 간의 국제조약·협약 등에 의하여 설치된 국제기구 (단, 기타 비정부간 또는 국제단체간의 협약 등에 의하여 구성된 국제기구는 제외)

(2) 해외근무자 자녀의 정의

- ▶ 부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 해외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자

(3) 해외체류일수 조건

- (ㄱ) 학생이 학기 개시일부터 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우: 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4 이상을, 해외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3 이상을 해외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함.
- (ㄴ) 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일로부터 재학하지 못한 경우: 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4 이상을, 해외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3 이상을 해외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함.
- (ㄷ) 체류일수 산정 시, 소수점 절사

모 집 구 분	내 용				
	학생		해외근무자		배우자
	재학	체류	근무	체류	체류
일반 재외국민	3년	학생 이수기간의 3/4	3년	학생 이수기간의 2/3	학생 이수기간의 2/3
전 교육과정 해외이수자	12년	12년	-	-	-
북한이탈주민	제한 없음		-	-	-

- (ㄹ) 역년(Calendar Year)과 학년(Academic Year)을 기준으로 하며, 반드시 학생의 재학기간과 중첩된 기간만을 인정.
 - 해외거주기간: 재학 및 근무를 위해 해당국에 거주한 기간으로 재외국민등록부 등본 상에 기재된 시간
 - 해외체류기간: 출입국증명서상 해당국의 거주기간에 국내체류일수를 제외한 기간. 대한민국 출국일은 해외 체류일수에 산입하며, 입국일은 해외 체류일수에 산입하지 않음.
 - 해외영주기간: 영주권을 발급받은 후 해외 해당국에 거주한 기간
 - 해외근무기간: 증명서상(재학 및 경력증명서) 해외근무 발령일로부터 귀임발령일까지의 기간
- (ㅁ) 해외 근무기간, 거주(영주)기간, 체류기간 산정 시, 재외국민등록부등본, 해외근무확인서, 재학기간 증명서류, 출입국증명서 등을 종합 검토하여 산정함.
- (ㅂ) 보호자(부모)의 근무기간, 부모의 거주(영주)기간 및 체류기간과 학생의 재학기간이 동일한 경우에만 특례 인정기간에 포함하여 산정함.
- (ㅅ) 코로나-19로 인해 해외근무자의 근무 중인 직장이 휴업하는 경우, 관련 소명자료 제출 시 본교 별도의 심사를 통해 휴업기간은 근무 기간으로 인정할 수 있음. 단, 소명자료는 공적증명서에 한함.

▶ 인정기준

(1) 해외학교 인정기준

- (ㄱ) 해외학교는 국외에 소재한 정규학교를 의미하며, 국내 고교에서 이수한 기간은 인정하지 않음.
- (ㄴ) 해외학교 과정은 해당국 교육관계법령에 의거 소정의 학력이 인정되는 정규학교 과정만을 인정함. (국내 소재 외국인학교, 비인가 대안학교, 유아원, 유치원, 어학연수목적의 교육기관, 대학예비과정, 평생교육기관, 성인대학, 사이버·통신 교육과정은 인정)

불가)

- (ㄷ) 보호자의 외국근무 국가 내에 소재한 학교만을 인정함. 다만, 보호자 근무국의 전쟁, 천재 또는 지변, 전염병 등으로 인해 제3국에서의 수학이 불가피하다고 인정되는 경우에 한해 인근 국가에서 수학하고 현지 한국대사관 인증서류를 제출하는 경우 본교에서 별도의 심사를 통해 학생의 제3국 수학인정 여부를 최종 결정함.
- (ㄹ) 국내외 검정고시(미국 및 캐나다의 GED, 중국의 자학고시 등 포함) 출신자는 해외 고등학교 교육과정 이수자로 불인정함. (단, 북한이탈주민의 경우 국내 검정고시 인정)

(2) 해외 재학기간 인정기준

- (ㄱ) 해외학교 재학기간은 국내 고교에서 이수한 기간을 제외한 기간만 인정함.
- (ㄴ) 재학기간은 영주 및 거주기간 내에서 이수한 학기 또는 학년의 해당 기간임.
- (ㄷ) 부모의 해외 근무기간과 지원자의 재학(고교 1개년 과정포함) 중 중첩되는 기간임.
- (ㄹ) 부모 근무기간과 학생 재학기간의 미중첩기간 중 지원자의 해외학교 재학기간은 재외국민 자격으로 인정하지 않으나, 총 이수학기로는 인정함.
- (ㄴ) 부모의 해외 근무 중첩 기간이 3년(1,095일)이 안 되는 경우에도 해외 근무기간이 만 3년을 충족하고, 부모의 해외 근무기간 내에 학생이 6개 학기(고교 1개년 과정 포함)를 이수하였을 경우에는 해외 근무(중첩)기간의 부족분 최대 1달까지 인정함. (단, 체류일수의 부족분은 불인정)
- (ㄷ) 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지를 1개 학년으로 계산함. 단, 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함.
- (ㄸ) 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일로부터 재학하지 못한 경우 해외학교재학기간 산정은 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 계산함.
- (ㄹ) 해외 고교 과정에 재학하다가 국내 중학교 과정으로 편입학하거나 국내 고교 1학년으로 신입학하여 국내 고교를 졸업하는 경우에는 해당 과정 지원 자격을 취득하기 위한 해외재학기간으로 인정하지 않음.
- (ㅁ) 성적을 취득한 경우에만, 재학기간으로 인정함. (중간고사, 기말고사 모두 응시, 성취한 경우)

(3) 고등학교 졸업학력 및 해외재학기간

- (ㄱ) 국내·외 정규 고등학교 졸업자의 경우 졸업시점과 관계없이 지원이 가능하며 졸업예정자의 경우 2023년 2월까지 고등학교 교육과정을 모두 이수하고 졸업하여야 함. 단, 해당국의 학제 상 학년도가 우리나라보다 1개월 이내로 늦는 국가(일본 등)에 한하여 예외적으로 2023년 3월까지 고등학교 교육과정을 모두 이수하고 졸업할 경우 인정함.
- (ㄴ) 초·중·고교 수학기간은 한국 학제를 기준으로 함. (우리나라 학제상의 초·중·고 (6-3-3제)교육 연한 12년 기준)
- (ㄷ) 우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정함. (재외국민 및 외국인 「고등교육법시행령」 제29조 제2항 제2호, 제7호 공통)
- (ㄹ) 해당국의 교육관계 법령 등에 의한 학제 상 월반(전·편입학 시 월반은 미인정) 또는 조기졸업제도가 허용 된 경우 초·중·고 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인하여 부족하게 된 경우에는 예외적으로 인정함.
- (ㄴ) 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학 기간은 원칙적으로 인정하지 않음. 단, 학제차이로 인한 중복은 재학이 연속적인 경우에 한하여 인정하며, 누락된 학기는 중복된 1개 학기로 대체할 수 있음. 2개 학기 이상 연속 중복 학기의 경우 누락된 1개 학기로 대체할 수 있음.
- (ㄷ) 특례요건을 충족하기 위해 기형적 국내·해외 재학 과정 (중복·월반 등)을 이수한 경우 부적격 처리함.
- (ㄸ) 유급기간은 재학기간에서 제외함.
- (ㄹ) 코로나-19로 인해 학생이 재학 중인 학교가 휴교하였을 경우 관련 자료 제출 시 재학 기간으로 인정함. 단, 소명자료는 공격증

명서(학교장/교육부 발급, 공문 등)에 한함. 코로나-19로 인한 학교 정규교육 과정 내 온라인 수업은 소명 자료 제출받아 인정 여부를 판단함.

(㉸) 학력인정기준

해외고등학교 졸업자

- ① 13년 이상 학제인 해외 고교에서 12년 이상을 수료하고 초·중등 교육과정의 총 수학기간이 23개 학기 이상이면 국내 고교 졸업자와 동등한 학력을 소지한 것으로 인정함. 다만, 지원 자격을 충족한 지원자는 13학년제 학교의 최종학년을 고3으로 인정하고 학년을 역산하여 계산함.
예) 지원 자격을 충족하고 13년제 학교에서 12학년까지 이수한 경우: 고1 과정은 Year 10
예) 지원 자격을 충족하고 13년제 학교에서 13학년까지 이수한 경우: 고1 과정은 Year 11
- ② 13년제->12년제, 12년제->13년제 이동한 경우에는 불법, 편법의 소지가 없는 범위에서 1개 학년씩 하향 또는 상향 조정할 수 있음.
- ③ 12년 학제인 해외 고교를 졸업하고 초·중등 교육과정의 총 수학기간이 최소 23개 학기 이상이면 국내 고교 졸업자와 동등한 학력을 소지한 것으로 인정함.
- ④ 12년 미만 학제인 해외 고교를 졸업했을 경우에는 12년 교육과정 중 부족한 기간만큼 해당국의 정규 대학교에서 교육과정을 이수하는 경우, 국내 고등학교 졸업자와 동등한 학력으로 인정함.

국내 고등학교 및 재외한국학교 졸업자

- ① 국내 고등학교 또는 재외한국학교에서 고등학교를 졸업하고, 초·중등 교육과정의 총 수학기간이 최소 23개 학기 이상이면 고등학교 졸업학력을 충족한 것으로 인정함.
- ② 비인가 대안학교, 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 비정규 교육과정 학력은 인정하지 않음.

다. 제출서류

※ 서류제출 기한 <2022. 12. 28.(수) 10:00 ~ 2023. 1. 2.(월) 18:00>내 해당 서류 미제출시 자격미달 처리 (추후접수 없음) 『V. 제출서류 안내 / 25~32p』를 확인하시기 바랍니다.

라. 고사방법

※ 전형 모집단위별 개별고사(필기고사, 실기고사, 면접고사)를 실시하여 학생을 선발, 자세한 사항은 『VI. 전형방법 안내 - 고사별 안내 / 33~35p』를 확인하시기 바랍니다.

7 정원의 위탁학생 특별편입학

가. 모집단위 및 모집인원(정원외)

- 「공무원 교육훈련법」등 관련 법령에 따라 위탁교육훈련을 위하여 선발된 공무원 또는 「군 위탁생 규정」 제4조에 따라 임명된 군인 중 교육부장관이 추천한 인원에 한하여 해당 모집단위로 선발합니다.

단과대학	모집단위	모집인원(명)	
미래플러스대학	융합행정학과(야)	1	면접
총 계		1	

나. 지원자격

- 교육부 장관 추천을 받은 자로서 다음 자격요건 【유형(1)】 또는 【유형(2)】 또는 【유형(3)】 중 하나에 해당하는 자

구분	자 격 요 건
유형(1)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국내외 4년제 정규대학교, 학력인정 각종 학교에서 2학년(4학기)로 계절학기는 제외하며 1년에 2개 학기가 진행되는 학제를 기준으로 함) 이상 수료(최종 서류제출마감 기준일까지 성적증명서 제출 가능자)하고 65학점 이상 취득한 자
유형(2)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국내외 정규 전문대학 졸업(예정)자 및 법령에 의하여 이와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자
유형(3)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 학점인정 등에 관한 법률 및 평생교육법에 의한 학점취득자 중 전문대학 졸업자격을 준한 자격을 취득 하거나 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자

다. 제출서류

- ※ 서류제출 기한 <2022. 12. 28.(수) 10:00 ~ 2023. 1. 2.(월) 18:00>내 해당 서류 미제출시 자격미달 처리 (추후접수 없음) 『V. 제출서류 안내 / 25~32p』를 확인하시기 바랍니다.

라. 고사방법

- ※ 전형 모집단위별 개별고사(필기고사, 실기고사, 면접고사)를 실시하여 학생을 선발, 자세한 사항은 『VI. 전형방법 안내 - 고사별 안내 / 33~35p』를 확인하시기 바랍니다.

V

제출서류 안내

※ 제출서류 관련 유의사항

- 서류제출 기한 <2022. 12. 28.(수) 10:00 ~ 2023. 1. 2.(월) 18:00>내 해당 서류 미제출시 자격미달 처리 (추후접수 없음)
- 1월 2일(월) 우편소인 유효
- **각각의 편입학 특별전형** 신입학 자격을 갖추지 않은 자가 지원하여 자격미달인 경우가 빈번히 발생하므로 **먼저 본인의 특별편입학 지원 가능 여부를 반드시 확인한 후 지원**
- 모든 제출서류는 우편으로 제출 또는 방문제출(한성대학교 우촌관 3층 입학관리팀)한다.

1 일반 편입학

구 분	제 출 서 류								
국내 4년제 (정규)대학 2학년 수료(예정)자	① 최종학교 졸업(예정)증명서 또는 2학년 수료(예정)증명서 1부 ※ 현재 소속대학에서 수료(예정)증명서가 발급되지 않는 경우, 소속대학 증명 발급담당자가 재학증명서(또는 휴학증명서)에 아래의 사항을 기재하고 날인한 후 제출요망 <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%;"> <tr> <td style="text-align: center;">수료(예정) 학년</td> <td style="text-align: center;">()학년</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2학년 수료학점/졸업학점</td> <td style="text-align: center;">()점 / ()점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">담당자</td> <td style="text-align: center;">(인)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">■ 연락처:</td> </tr> </table> ※ 유의사항 : 해당내용은 대학 학적 담당자가 재학증명서(또는 휴학증명서)에 직접 기재하는 사항임. 만일 기재항목의 내용이 누락된 경우 또는 수험생이 작성한 경우 미인정 처리함. ② 성적증명서(65학점 이상 취득) 1부 ※ 졸업/수료예정증명서는 2023년 2월까지 졸업/수료가 가능한 경우에 한하며, 최종등록 시 졸업/수료증명서 및 성적증명서 추가 제출	수료(예정) 학년	()학년	2학년 수료학점/졸업학점	()점 / ()점	담당자	(인)	■ 연락처:	
수료(예정) 학년	()학년								
2학년 수료학점/졸업학점	()점 / ()점								
담당자	(인)								
■ 연락처:									
국내 전문대학 (2·3년제)	① 최종대학 졸업(예정)증명서 1부 ② 성적증명서 1부 ※ 졸업예정증명서는 2023년 2월까지 졸업이 가능한 경우에 한하며, 최종등록 시 졸업증명서 및 성적증명서 추가 제출								
학점은행제 독학사 등	· 전문학사학위 취득(예정)자 ① 전문학사 학위수여(예정)증명서 1부 ② 성적증명서 1부 · 학사학위 과정으로 70학점 이상 취득(예정)자 ① 성적증명서(70학점 이상 취득) 1부 ※ 국가평생교육진흥원에서 발급한 학위수여(예정)증명서, 성적증명서에 한함 ※ 학위수여예정증명서는 2023년 2월까지 졸업이 가능한 경우에 한하며, 최종등록 시 학위수여증명서 및 성적증명서 추가 제출 ※ 수학기관 학사일정 상 부득이하게 위 서류가 제출 불가할 경우 입학처 별도 문의(02-760-5800)								

구 분	제 출 서 류
외국소재 4년제 대학 2학년 수료(예정)자 혹은 외국소재 전문대학 졸업(예정)자	<ul style="list-style-type: none"> · 4년제 대학 2학년 수료(예정)자 ① 2학년 수료(예정)증명서, 성적증명서(65학점 이상 취득) 각 1부 · 전문대학 졸업(예정)자 ① 최종학교 졸업(예정)증명서, 성적증명서 각 1부 ※ 추가서류 ① 출신대학 학과의 졸업학점, 학기요건, 성적산출기준에 대한 증빙서류(해당자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> - 졸업학점이 4년 기준 130학점이 아니거나 성적표기 방법이 특이한 경우 반드시 제출 ※ 모든 서류는 영어 또는 한글로 번역공증이 되어야 하며, 「아포스티유확인서」 또는 학교 소재국 한국영사관에서 「영사확인」을 필해야 함 ※ 일반편입학 전형에 지원하는 외국소재 대학 수료(졸업)자의 경우 서류제출 기한 일까지 해당 서류에 대해 「아포스티유확인서」 또는 학교 소재국 한국영사관에서 「영사확인」을 필하여 제출하여야 하며, 미제출 시 전형 대상에서 제외함 ※ 졸업/수료예정증명서는 2023년 2월까지 졸업/수료가 가능한 경우에 한하며, 2023년 2월 말까지 「아포스티유확인서」 또는 학교 소재국 한국영사관에서 「영사확인」을 필한 「졸업/수료증명서 및 성적증명서」를 제출하지 않을 경우 합격이 취소됨

2 학사 편입학

구 분	제 출 서 류
국내 정규 4년제 대학교 졸업(예정)	<ul style="list-style-type: none"> ① 최종학교 졸업(예정)증명서 또는 학사학위등록증 1부 ② 성적증명서 1부 ※ 졸업예정증명서는 2023년 2월까지 졸업이 가능한 경우에 한하며, 최종등록 시 졸업증명서 및 성적증명서 추가 제출
학점은행제 독학사	<ul style="list-style-type: none"> ① 학사학위수여(예정)증명서 1부 ② 성적증명서 1부 ※ 국가평생교육진흥원에서 발급한 학위수여(예정)증명서, 성적증명서에 한함 ※ 학위수여예정증명서는 2023년 2월까지 졸업이 가능한 경우에 한하며, 최종등록 시 학위수여증명서 및 성적증명서 추가 제출 ※ 수학기관 학사일정 상 부득이하게 위 서류가 제출 불가할 경우 입학처 별도 문의(02-760-5800)
외국 정규 4년제 대학교 졸업(예정)	<ul style="list-style-type: none"> ① 최종학교 졸업(예정)증명서/학사학위등록증, 성적증명서 각 1부 ※ 해당자에 한해 다음 서류를 제출 ① 출신대학 학과의 졸업학점, 학기요건, 성적산출기준에 대한 증빙서류 <ul style="list-style-type: none"> - 졸업학점이 4년 기준 130학점이 아니거나 성적표기 방법이 특이한 경우 반드시 제출 ※ 모든 서류는 영어 또는 한글로 번역공증이 되어야 하며, 「아포스티유확인서」 또는 학교 소재국 한국영사관에서 「영사확인」을 필해야 함 ※ 학사편입학 전형에 지원하는 외국소재 대학 졸업자의 경우 서류제출 기한 일까지 해당 서류에 대해 「아포스티유확인서」 또는 학교 소재국 한국영사관에서 「영사확인」을 필하여 제출하여야 하며, 미제출 시 전형 대상에서 제외함 ※ 졸업예정증명서는 2023년 2월까지 졸업이 가능한 경우에 한하며, 2023년 2월 말까지 「아포스티유확인서」 또는 학교 소재국 한국영사관에서 「영사확인」을 필한 「졸업증명서 및 성적증명서」를 제출하지 않을 경우 합격이 취소됨

3 농어촌학생 특별편입학

구 분	제 출 서 류			
공통 서류	일반편입학 제출서류 참조 (24~25p)			
유형별 필수 서류	<p>【유형(1)】 [신입학 시 농어촌학생(정원외) 특별전형으로 입학한 자]</p> <p>① 전적 입학대학의 『편입학 특별전형 신입학 확인서』 1부 ⇨ <서식 1></p>			
	<p>【유형(2)】 [신입학 시 농어촌학생(정원외) 특별전형으로 입학하지 않은 자]</p> <p>① 농어촌학생 고등학교 추천서 1부(반드시 출신 학교장 직인이 있어야 함) ⇨ <서식 2-1></p> <p>② 가족관계증명서(지원자 기준) 1부</p> <p>③ 주민등록초본(지원자, 부, 모) 각 1부(주소이전 이력 전체 포함)</p> <p>④ 중학교 학교생활기록부 1부(중학교 전 기간 재학했던 모든 중학교의 주소 및 재학기간, 전학기록 포함, 2개 이상의 학교에 재학 시 모든 학교의 자료 제출)</p> <p>⑤ 농어촌학생 중학교 확인서 1부(2개 이상의 학교에 재학 시 모든 학교의 자료 제출, 「④ 중학교 학교생활기록부」에 재학기간 및 학교주소가 모두 증명될 경우 해당 서류는 미제출) ⇨ <서식 2-2></p> <p>* 해당자에 한해 다음 서류를 제출</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">부모 이혼 시</th> <th style="text-align: center;">부모 사망 시</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 지원자 기본증명서 ▪ 친권이 있는 부모 혼인관계증명서 ▪ 재혼 시 계부 또는 계모 주민등록초본 </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 친권이 있는 부모 혼인관계증명서 ▪ 사망 부 또는 모의 기본증명서 또는 제적등본 </td> </tr> </tbody> </table>	부모 이혼 시	부모 사망 시	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 지원자 기본증명서 ▪ 친권이 있는 부모 혼인관계증명서 ▪ 재혼 시 계부 또는 계모 주민등록초본
부모 이혼 시	부모 사망 시			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 지원자 기본증명서 ▪ 친권이 있는 부모 혼인관계증명서 ▪ 재혼 시 계부 또는 계모 주민등록초본 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 친권이 있는 부모 혼인관계증명서 ▪ 사망 부 또는 모의 기본증명서 또는 제적등본 			

4 특성화고교졸업자 특별편입학

구 분	제 출 서 류
공통 서류	일반편입학 제출서류 참조 (24~25p)
유형별 필수 서류	<p>【유형(1)】 [신입학 시 특성화고교졸업자(정원외) 특별전형으로 입학한 자]</p> <p>① 전적 입학대학의 『편입학 특별전형 신입학 확인서』 1부 ⇨ <서식 1></p> <p>② 졸업 고등학교의 학교장이 날인한 『특성화고교졸업자 동일계열 확인서』 1부 ⇨ <서식 3></p>
	<p>【유형(2)】 [신입학 시 특성화고교졸업자(정원외) 특별전형으로 입학하지 않은 자]</p> <p>① 졸업 고등학교의 학교장이 날인한 『특성화고교졸업자 동일계열 확인서』 1부 ⇨ <서식 3></p> <p>② 졸업 고등학교의 학교생활기록부 1부</p>

5 특성화고교졸재직자 특별편입학

구 분	제 출 서 류
공통 서류	일반편입학 제출서류 참조 (24~25p)
유형별 필수 서류	<p>【유형(1)】 [신입학 시 특성화고교졸 재직자(정원외) 특별전형으로 입학한 자] ① 전적 입학대학의 『편입학 특별전형 신입학 확인서』 1부 ⇨ <서식 1></p> <hr/> <p>【유형(2)】 [신입학 시 특성화고교졸 재직자(정원외) 특별전형으로 입학하지 않은 자] ① 재직증명서(재직기간이 명시되어야 하며 현직장에 한함) 1부 ② 산업체 4대 보험 1개 이상 가입확인서 1부 - 건강보험자격득실확인서[국민건강보험공단 발행] 또는 4대 보험가입확인서 [4대사회보험 정보연계센터 발행] 중 1부 제출(3년 재직 해당 기간 전부) ③ 고등학교 학교생활기록부 1부 (반드시 출신학교장 직인이 날인되어 있어야 함)</p> <p>※ 해당자에 한해 다음 서류를 제출 ① 경력증명서(현 직장에서 3년 이상 재직하지 않은 경우에 한하여 제출, 이전 직장에 한함) ② 사업자등록증명원 및 납세증명서(4대보험 미가입 영세 창업 및 자영업 종사자) ③ 병적 증명서(현 직장과 전 직장을 합산한 재직기간이 3년 미만인 재직자 중, 군 의무복무 경력이 있는 자에 한하여 제출)</p>

6 재외국민 및 외국인 특별편입학

구 분	제 출 서 류
공통 서류	일반편입학 제출서류 참조 (24~25p)
유형별 필수 서류	<p>【유형(1)】 신입학 시 재외국민 및 외국인 특별전형 (정원외)으로 입학한 자 ① 전적 입학대학의 「편입학 특별전형 신입학 확인서」 1부 ⇨ <서식 1></p> <hr/> <p>【유형(2)】 신입학 시 재외국민 외국인 특별전형 (정원외)으로 입학하지 않은 자 ① 재외국민 및 외국인 특별편입학 지원자격 심사신청서 ⇨ <서식 4-1> ② 외국학교조사표 ⇨ <서식 4-2> ③ 초·중·고 수학기간 종합기록표 ⇨ <서식 4-3> ④ 학력조회동의서(특례기간에 해당되는 재학한 모든 해외 초·중·고교 개별 제출) ⇨ <서식 4-4> ⑤ 학력조회회의서(특례기간에 해당되는 재학한 모든 해외 초·중·고교 개별 제출) ⇨ <서식 4-5> ⑥ 지원자격별 제출서류(29-31p 참조)</p>

【유형(2)】 지원자격별 제출서류(재외국민 및 외국인 특별편입학)

(1) 영주교포의 자녀

순번	목 록	상세내용
1	지원자격심사신청서	본교소정양식 ※ 해외재학 기간 중 특례기간으로 인정받고자 하는 특례기간(3년) 반드시 작성
2	해외학교 조사표	본교소정양식
3	초·중·고 수학기간 종합기록표	본교소정양식
4	학력조회동의서 Letter of Consent 학력조회이리서 Letter of Request	▶ 재학한 모든 해외학교에 대해 각 1부씩 작성 ▶ 교육부 인가 재외한국학교는 작성하지 않음 ▶ 학력조회이리서(Letter of Request)는 [지원자 작성란]만 작성
5	졸업증명서 또는 졸업예정증명서 (초·중·고)	▶ 모든 제출서류는 스캔 후 기한 내 온라인 제출 ▶ 합격/ 등록 후 원본서류 제출 ▶ 해외에서 발급받은 모든 서류는 해당국가에 소재 영사확인 또는 아포스티유 제출 ▶ 한국어나 영어로 작성되지 않은 모든 서류는 공증 받은 국문 또는 영문 번역서 첨부. 중국어의 경우 중국정부 공증처에서 작성한 공증서 함께 제출 ▶ 고교 졸업예정증명서 제출자는 합격 후 졸업증명서 추가 제출 ▶ 일부기간 재학으로 졸업증명서 발급 불가시 재학증명서 제출 ▶ 교육부 인가 재외한국학교에서 발급한 서류에 대해서는 학교장 직인 외에 별도 공증 필요 없음
6	성적증명서 (초·중·고)	▶ 초등학교의 경우 성적증명서는 성적이 기록된 학교생활기록부로 대체 가능 ▶ 성적증명서는 학년별 School Report 대신 Official Transcript를 제출해야함 ▶ 학교 사정 상 재학증명서가 발행되지 않는 경우, 해당학교 담당자의 서명, 날인을 받은 공식 letter도 제출 가능 함. 단, 재학기간이 명확하게 명시되어 있어야 함
7	해외학교 학사일정표	▶ 초중고 (해외학교만 해당) ▶ 학사일정 (학기시작 및 종료일 등이 표기된)을 홈페이지에서 출력하거나 캡처하는 경우, 홈페이지 주소 표기 ▶ 영어가 아닌 외국어의 경우 번역공증
8	가족관계증명서 (부/모/학생)	▶ 지원자 기준 (2022년 7월 발급분부터 인정)
9	출입국사실증명서 원본 (부/모/학생)	▶ 2022년 7월 발급분부터 인정 ▶ 국내 입국 사실이 없을 경우 입국하지 않았다는 출입국사무소의 확인서 제출
10	출입국사실증명발급신청위임장 (부/모/학생)	
11	여권사본 (부/모/학생)	▶ 여권만료일이 6개월 이상 남은 여권의 사진 페이지
12	재외국민등록부등본 (부/모/학생)	
13	보호자 재직증명서 (해외체류 경력증명서)	▶ 해외근무지 및 근무기간 명기
14	영주권 사본 (부/모/학생)	

(2) 해외근무자의 자녀

순번	목 록	상세내용
1	지원자격심사신청서	본교소정양식 ※ 해외재학 기간 중 특례기간으로 인정받고자 하는 특례기간(3년) 반드시 작성
2	해외학교 조사표	본교소정양식
3	초·중·고 수학기간 종합기록표	본교소정양식
4	학력조회동의서 Letter of Consent	▶ 재학한 모든 해외학교에 대해 각 1부씩 작성

	학력조회동의서 Letter of Request	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 교육부 인가 재외한국학교는 작성하지 않음 ▶ 학력조회동의서(Letter of Request)는 [지원자 작성란]만 작성
5	졸업증명서 또는 졸업예정증명서 (초·중·고)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 모든 제출서류는 스캔 후 기한 내 온라인 제출 ▶ 합격/ 등록 후 원본서류 제출 ▶ 해외에서 발급받은 모든 서류는 해당국가에 소재 영사확인 또는 아포스티유 제출 ▶ 한국어나 영어로 작성되지 않은 모든 서류는 공증 받은 국문 또는 영문 번역서 첨부. 중국어의 경우 중국정부 공증처에서 작성한 공증서 함께 제출 ▶ 고교 졸업예정증명서 제출자는 합격 후 졸업증명서 추가 제출 ▶ 일부기간 재학으로 졸업증명서 발급 불가시 재학증명서 제출 ▶ 교육부 인가 재외한국학교에서 발급한 서류에 대해서는 학교장 직인 외에 별도 공증 필요 없음 ▶ 초등학교의 경우 성적증명서는 성적이 기록된 학교생활기록부로 대체 가능 ▶ 성적증명서는 학년별 School Report 대신 Official Transcript를 제출해야함 ▶ 학교 사정 상 재학증명서가 발행되지 않는 경우, 해당학교 담당자의 서명, 날인을 받은 공식 letter도 제출 가능 함. 단, 재학기간이 명확하게 명시되어 있어야 함
6	성적증명서 (초·중·고)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 초중고 (해외학교만 해당) ▶ 학사일정 (학기시작 및 종료일 등이 표기된)을 홈페이지에서 출력하거나 캡처하는 경우, 홈페이지 주소 표기 ▶ 영어가 아닌 외국어의 경우 번역공증
7	해외학교 학사일정표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 초중고 (해외학교만 해당) ▶ 학사일정 (학기시작 및 종료일 등이 표기된)을 홈페이지에서 출력하거나 캡처하는 경우, 홈페이지 주소 표기 ▶ 영어가 아닌 외국어의 경우 번역공증
8	가족관계증명서 (부/모/학생)	▶ 지원자 기준 (2022년 7월 발급분부터 인정)
9	출입국사실증명서 원본 (부/모/학생)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 2022년 7월 발급분부터 인정 ▶ 국내 입국 사실이 없을 경우 입국하지 않았다는 출입국사무소의 확인서 제출
10	출입국사실증명발급신청위임장 (부/모/학생)	
11	여권사본 (부/모/학생)	▶ 여권만료일이 6개월 이상 남은 여권의 사진 페이지
12	재외국민등록부등본 (부/모/학생)	
13	보호자 재직증명서 (해외체류 경력증명서)	▶ 해외근무지 및 근무기간 명기
14	외국환은행장 또는 기획재정부장관이 발행 해외직접투자신고(수리)서 또는 현지법인금융기관 투자신고(수리)서 또는 해외지사설치(변경/폐지)(수리)서	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 상사주재원만 해당 ▶ 해외 근무 시작일 이전 신고 된 서류만 인정 ▶ 근무자의 국내 소속기간과 파견 또는 근무하는 해외지사가 다를 경우 지원불가
15	정부초청서 또는 추천서	▶ 외국정부/국제기구 근무자, 유치과학자 및 교수요원만 해당

(3) 기타 재외국민의 자녀

순번	목 록	상세내용
1	지원자격심사신청서	본교소정양식 ※ 해외재학 기간 중 특례기간으로 인정받고자 하는 특례기간(3년) 반드시 작성
2	해외학교 조사표	본교소정양식
3	초·중·고 수학기간 종합기록표	본교소정양식
4	학력조회동의서 Letter of Consent 학력조회동의서 Letter of Request	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 재학한 모든 해외학교에 대해 각 1부씩 작성 ▶ 교육부 인가 재외한국학교는 작성하지 않음 ▶ 학력조회동의서(Letter of Request)는 [지원자 작성란]만 작성
5	졸업증명서 또는 졸업예정증명서 (초·중·고)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 모든 제출서류는 스캔 후 기한 내 온라인 제출 ▶ 합격/ 등록 후 원본서류 제출 ▶ 해외에서 발급받은 모든 서류는 해당국가에 소재 영사확인 또는 아포스티유 제출 ▶ 한국어나 영어로 작성되지 않은 모든 서류는 공증 받은 국문 또는 영문 번역서 첨부. 중국어의 경우 중국정부 공증처에서 작성한 공증서 함께 제출

		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 고교 졸업예정증명서 제출자는 합격 후 졸업증명서 추가 제출 ▶ 일부기간 재학으로 졸업증명서 발급 불가시 재학증명서 제출 ▶ 교육부 인가 재외한국학교에서 발급한 서류에 대해서는 학교장 직인 외에 별도 공증 필요 없음 ▶ 초등학교의 경우 성적증명서는 성적이 기록된 학교생활기록부로 대체 가능 ▶ 성적증명서는 학년별 School Report 대신 Official Transcript를 제출해야함 ▶ 학교 사정 상 재학증명서가 발행되지 않는 경우, 해당학교 담당자의 서명, 날인을 받은 공식 letter도 제출 가능 함. 단, 재학기간이 명확하게 명시되어 있어야 함
6	성적증명서 (초·중·고)	
7	해외학교 학사일정표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 초중고 (해외학교만 해당) ▶ 학사일정 (학기시작 및 종료일 등이 표기된)을 홈페이지에서 출력하거나 캡처하는 경우, 홈페이지 주소 표기 ▶ 영어가 아닌 외국어의 경우 번역공증
8	가족관계증명서 (부/모/학생)	▶ 지원자 기준 (2022년 7월 발급분부터 인정)
9	출입국사실증명서 원본 (부/모/학생)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 2022년 7월 발급분부터 인정 ▶ 국내 입국 사실이 없을 경우 입국하지 않았다는 출입국사무소의 확인서 제출
10	출입국사실증명발급신청위임장 (부/모/학생)	
11	여권사본 (부/모/학생)	▶ 여권만료일이 6개월 이상 남은 여권의 사진 페이지
12	재외국민등록부등본 (부/모/학생)	
13	보호자 재직증명서 (해외체류 경력증명서)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 해외근무지 및 근무기간 명기 ▶ 현지자영업자는 제출 안함
14	현지법인 법인등록증	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 현지법인 근무자만 해당 ▶ 법인 등록일이 해외 근무 시작일 이전이어야 함
15	보호자 현지법인 법인세 납부증명서	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 현지법인 근무자만 해당 ▶ 법인세 납부증명서 제출이 불가능할 경우에 한해, 해외 세금납부증명서 대체가능(개인소득세 납부 영수증) *심사 시 제출 불가 사유 등의 추가적인 서류 요청할 수 있음 ▶ 지원자격기간 마지막 날 기준 역산하여 3년 치 세금납입증명
16	사업자등록증(해당국)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 현지 자영업자만 해당 ▶ 사업자 등록일이 해외 근무 시작일 이전이어야 함
17	보호자 세금 납입 증명서	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 현지 자영업자만 해당 ▶ 지원자격기간 마지막 날 기준 역산하여 3년 치 세금납입증명
18	종교단체 법인설립허가증 및 해당 종교단체장이 발급한 선교사 파견사실 확인서	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 해외파견 선교사만 해당 ▶ 파송증명서는 지원 자격에 명시된 종교단체장 발행을 원칙으로 하되, 노회파송증명서까지 인정함. 단, 노회 파송 선교사 경우 법인설립허가증, 고유번호증, 노회 소속을 알 수 있는 재단의 총회명부, 교단을 증빙할 수 있는 소속증명서 및 재직증명서 함께 제출

■ 유의사항

- 해외에서 발급받은 모든 서류는 반드시 해당국가에 소재한 한국영사관에서 영사확인 또는 해당국가 정부기관으로부터 아포스티유 확인을 받아 제출하여야 합니다. 단, 교육부 인정 재외한국학교는 영사확인 불필요
- 영어를 제외한 외국어 서류는 한국어 또는 영어로 번역하여 공증한 서류를 별도로 제출해야 합니다. 중국어의 경우 중국정부 공증처에서 작성한 한글(또는 영문) 공증서를 함께 제출.
- 제출 서류상의 이름이 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 해당국 법원의 <동일인 증명서>를 첨부하여야 합니다.
- 학력조회동의서(Letter of Consent)와 학력조회요청서(Letter of Request)는 반드시 해외 재학 모든 학교에 대해 각 1부씩

제출하며, 학력조회뢰서(Letter of Request)의 경우 [지원자 작성란]만 작성하여 제출합니다. [외국학교 학적담당자란]은 학교에서 각 외국학교로 별도 요청하여 자격심사 시 확인예정.

- 서류심사결과 지원 자격이 미달될 경우 면접고사에 응시할 수 없으므로 재학기간, 거주기간, 체류기간, 보호자 근무기간 등을 포함한 지원 자격을 미리 확인하시고 원서접수 하시기 바랍니다.
- 전적대학의 전공과 관계없이 지원 가능
- 지원자격 학기 산출 시 계절학기 제외
- 한성대학교 본교 재학생 및 제적생(자퇴생 포함)은 지원 불가
- 지원자격 심사에 필요한 경우 상기 명시된 서류 외에 추가 자료 요청할 수 있음
- 서류 미비, 오류 등에 대한 책임은 전적으로 지원자 본인에게 있음
- 최종합격자(등록자)의 경우, 추후안내 일정에 따라서 원본서류 제출

7 정원의 위탁학생 특별편입학

가. 일반편입학 공통 제출서류 (24~25p)

나. 자기소개서 1부 ⇨ <서식 5-1>

다. 학업계획서 1부 ⇨ <서식 5-2>

라. 교육부장관 추천서 1부 : 교육부장관의 정원 외 위탁생 추천 공문으로 대체함

VI

전형방법 안내

1 필기고사

가. 고사방법

전형구분	모집단위		필기고사	총점
<ul style="list-style-type: none"> ■ 일반편입학 ■ 학사편입학 ■ 농어촌학생 특별편입학 ■ 특성화고교졸업자 특별편입학 	인문/사회과학/공과대학		100% (300점)	100% (300점)
	디자인대학	글로벌패션산업학부	100% (300점)	100% (300점)

나. 세부안내

고사일시	전형구분	모집단위	고사 문제
2023. 1. 17.(화) 10:00~11:30 [90분]	■ 일반편입학	인문/ 사회과학/ 디자인대학 (ICT디자인학부, 서양화, 뷰티디자인매니지먼트학과 제외)	☞ 영어 50문항
		공과대학	☞ 영어 25문항+수학 20문항
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 학사편입학 ■ 농어촌학생 특별편입학 ■ 특성화고교졸업자 특별편입학 	전 모집단위 (ICT디자인학부 제외)	☞ 영어 50문항
유의 사항	가. 필기고사 전형 가운데 일반편입학【공과대학】 응시자에 한해 수학 시험 이 실시됩니다. 나. 필기고사 시 오답에 대한 감점은 없습니다. 다. 고사장소 및 수험생 안내문은 2023. 1. 12(목) 본교 입학처 홈페이지 공지 예정입니다. 라. 기타 자세한 사항은 본교 입학관리팀으로 문의 바랍니다. * TEL : (02) 760-5800, FAX : (02) 760-4215, 입학홈페이지(http://enter.hansung.ac.kr)		

2 실기고사

가. 고사방법

전형구분	모집단위	실기고사	총점
<ul style="list-style-type: none"> ■ 일반편입학 ■ 학사편입학 ■ 특성화고교졸업자 특별편입학 	ICT디자인학부	100% (300점)	100% (300점)

나. 세부안내

모집단위	고사일시	실기고사 과목	비고
ICT디자인학부 (주간)	2023. 1. 28.(토) 13:00~17:00 [4시간]	기초디자인 ▶ 주어진 소재의 조형적 특징을 이용하여 화면을 구성하시오. * 무작위 사물 3가지 제시(사진 이미지) (예: 용수철 + 콜라병 + 의자) * 제한사항 : 주어진 소재를 활용하여 자유롭게 표현하되, 주어진 소재 이외의 대상을 활용하는 것은 금지함	▶ 화지사이즈(1장 배부) - 4절 켄트지[545×394] - 채색재료에는 제한 없으나, 반드시 컬러로 표현해야함 ▶ 화지방향 - 가로한정 ▶ 소재 및 문제는 고사 당일 공개
유의 사항	<p>가. 고사장소 및 수험생 안내문은 2023. 1. 18.(수) 본교 입학처 홈페이지 공지예정입니다.</p> <p>나. 기타 자세한 사항은 본교 입학관리팀으로 문의 바랍니다.</p> <p>* TEL : (02) 760-5800, FAX : (02) 760-4215, 입학홈페이지(http://enter.hansung.ac.kr)</p>		

3 면접고사

가. 고사방법

전형구분	모집단위	면접고사	총점
■ 일반편입학	예술학부 - 서양화 뷰티디자인매니지먼트학과	100% (100점)	100% (100점)
■ 특성화고교졸재직자 특별편입학 ■ 재외국민 및 외국인 특별편입학 ■ 정원의 위탁학생 편입학	해당 모집단위	100% (100점)	100% (100점)

나. 세부안내

전형구분	고사일시	면접진행	비고
■ 일반편입학 ■ 특성화고교졸재직자 특별편입학 ■ 재외국민 및 외국인 특별편입학	예술학부-서양화 뷰티디자인매니지먼트학과 2023. 1. 29.(일) 고사시간 추후공지	- 다대일 면접진행이며, 면접 일정 점수(100점 만점 기준 50점) 미만일 경우 불합격 처리됨 - 면접기초자료서(면접고사 당일 고사대기실에서 수험생이 작성)를 토대로 다대일 면접진행	- 5~7분 내외
■ 정원의 위탁학생 편입학	2023. 1. 29.(일) 고사시간	- 다대일 면접진행이며, 면접 일정 점수(100점 만	- 5~7분 내외

	추후공지	점 기준 50점) 미만일 경우 불합격 처리됨 - 면접기초자료서 작성 없음
--	------	---

유의 사항	<p>가. '서양화'의 경우 수험생별 포트폴리오 작품집 지참 가능하며, 규격 제한은 없으나 당일 지참·제출이 가능한 형태(원본, 창작품 사진, 스캔본 등)로 제출해야 합니다. 단, 전자매체(USB, CD 등) 형태의 포트폴리오 제출은 불가합니다.</p> <p>나. '서양화' 포트폴리오 작품집은 당일 면접고사 대기실에서 제출 후 면접 종료 시 수험생에게 반환 조치합니다.</p> <p>다. 제출 시 학생의 지원학부(과) · 수험번호 · 이름을 반드시 기재해야 합니다.</p> <p>라. 고사장소 및 수험생 안내문은 2023. 1. 19.(목) 본교 입학처 홈페이지 공지예정입니다.</p> <p>마. 기타 자세한 사항은 본교 입학관리팀으로 문의 바랍니다.</p> <p>※ TEL : (02) 760-5800, FAX : (02) 760-4215, 입학홈페이지(http://enter.hansung.ac.kr)</p>
--------------	--

4 동점자 처리 기준

순위	필기고사 전형	실기고사 전형	면접고사 전형
1순위	필기고사 최고 배점 문항 정답 개수 순위자	전공실기 점수 최고점과 최저점을 제외한 점수 중 최고점 순위자	면접점수 [지원동기] 영역 성적 순위자
2순위	필기고사 차순위 배점 문항 정답 개수 순위자	전공실기 점수 최고점과 최저점을 제외한 점수 중 최고점 후순위 순위자	면접점수 [학업계획] 영역 성적 순위자
3순위	필기고사 정답 개수 순위자	전공실기 점수 총점합계 순위자	면접점수 [의사표현] 영역 성적 순위자

※ 동점자 처리 기준 3순위까지 동일한 경우, 본교의 입학전형절차 및 규정에 따름

- < 서식 1 > 편입학 특별전형 신입학 확인서
- < 서식 2-1 > 농어촌학생(정원외) 고등학교 추천서
- < 서식 2-2 > 농어촌학생(정원외) 중학교 확인서
- < 서식 3 > 특성화고교졸업자 동일계열확인서
- < 서식 4-1 > 재외국민 및 외국인 특별편입학 지원자격 심사신청서
- < 서식 4-2 > 외국학교 조사표
- < 서식 4-3 > 초·중·고 수학기간 종합기록표
- < 서식 4-4 > 학력조회동의서
- < 서식 4-5 > 학력조회뢰서
- < 서식 5-1 > 정원외 위탁학생 편입학 자기소개서
- < 서식 5-2 > 정원외 위탁학생 편입학 학업계획서

편입학 특별전형 신입학 확인서

정원외 [농어촌학생편입/특성화고교졸업자편입/특성화고교졸 재직자편입/재외국민편입]

성 명		주민등록번호	-
자 택 전 화		휴 대 전 화	
입 학 구 분 [정 원 외]	※ 해당하는 전형에 [v]표기함.		
	<input type="checkbox"/> 농어촌학생 특별전형		[]
	<input type="checkbox"/> 특성화고교졸업자 특별전형		[]
	<input type="checkbox"/> 특성화고교졸 재직자 특별전형		[]
	<input type="checkbox"/> 재외국민 및 외국인 특별전형		[]
입 학 년 월 일	년 월 일		
학부(과)/전공		계 열	인문 / 상경 / 이학 / 공학 / 기타 [택 1]
확인(담당)부서			
확 인 자 (담 당)	(인)	연 락 처	
용 도	대학 편입학 지원용		

상기 지원자는 본 대학(교)에 (농어촌학생, 특성화고교졸업자, 특성화고교졸 재직자, 재외국민 및 외국인) 특별전형(정원외)으로 신입학 하였음을 확인합니다.

202 년 월 일

_____ 대학(교)

직 인

_____ 처장

한성대학교 총장 귀하

농어촌학생(정원외) 고등학교 추천서

지원자 성명		지원 모집단위			
출신고교 재학기간	년 월 일 ~ 년 월 일				
	<p>* 고교재학 중 2개 이상의 고교에 재학한 경우, 이전에 재학한 적이 있는 고등학교의 재학기간과 학교주소를 모두 기재</p> <p>☞ 직전학교명 : _____ 고등학교</p> <p>☞ 직전학교 재학기간 : (년 월 일 ~ 년 월 일 전학)</p> <p>☞ 직전학교 주소 : _____</p>				
출신고교 연락처	학교 주소 :				
	학교연락처 : () -				
고교 재학 기간 중 최종주소지 확인	구분	성명	주민등록상 거주지	거주 기간	비고 (사망/이혼)
	부			~	
	모			~	
	본인			~	
<p>위의 사항은 사실과 다름없음을 증명하며, 이에 위 학생을 귀교의 <농어촌학생 특별편입학> 대상자로 추천합니다.</p> <p style="text-align: center;">202 년 월 일</p> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-right: 10px;">직 인</div> <div style="text-align: center;">_____ 고 등 학 교 장</div> </div>					
<p>한성대학교 총장 귀하</p>					

1. 지원자 기준 가족관계증명서, (지원자 본인·부·모) 주민등록초본 각 1부
2. 중학교 학교생활기록부, 중학교 재학기간 및 주소확인서 각 1부
 * 중학교 생활기록부에 재학기간과 중학교 주소가 명기된 경우 「중학교 재학기간 및 주소확인서」를 제출하지 않아도 됨
3. 부·모가 사망한 경우 : 해당 부·모의 기본증명서, 친권 있는 부·모의 혼인관계증명서 각 1부
4. 부·모가 이혼한 경우 : 지원자 기준 기본증명서, 친권 있는 부·모의 혼인관계증명서, 재혼 시 계부·모 주민등록초본 각 1부

농어촌학생(정원외) 중학교 확인서

중학교 재학기간 및 학교주소

학교 정보	학교명	
	주소	
	연락처 (전화번호)	
학생 정보	성명	
	주민등록번호	
	재학기간	년 월 일 ~ 년 월 일 (전학·졸업)

위 학생이 상기의 재학기간 동안 우리 중학교에 재학하였음을 확인합니다.

202 년 월 일

직 인

중 학교 장

한성대학교 총장 귀하

* 해당 중학교 증명서 발급 담당 교사가 작성하시기 바랍니다.

특성화고교졸업자 동일계열확인서

지원자	성 명										
	주민등록번호	- - - - -									
출신 고교	학교명 / 고교학과	졸업고교 : _____ 고등학교 졸업학과 : _____ 학과									
	설치계열	편입학 모집요강 <본교 모집단위별 지원가능 고교 기준학과> 계열 참조하여 작성									
	연락처	() -	FAX	() -							
동일계열 인정사유	(사유1) 본교 모집단위에 해당하는 고교 학과별 기준학과를 이수한 경우 『 기준학과 이수 』로 기술 (사유2) 본교 모집단위별 해당 기준학과 미이수자 중 해당 모집단위 관련 전문교과를 30단위 이상 이수한 학생의 경우 『 해당 전문교과 30단위의 과목명 』을 기술 ※(사유1), (사유2) 해당 시 각각 『 기준학과 이수 』, 『 해당 전문교과 30단위의 과목명 』 필수 기재 요망										
위 학생은 특성화 고등학교 졸업자로서 귀 대학교의 특성화고교졸업자 특별편입학에 지원한 모집단위와 동일계열 출신자임을 확인합니다.											
202 년 월 일											
_____ 고 등 학 교 장											직 인 <div style="border: 1px dashed black; width: 100px; height: 80px; margin: 0 auto;"></div>
한성대학교 총장 귀하											

※지원 모집단위 (한성대학교)	_____ (주/야)
---------------------	-------------

※수험번호 (한성대학교)	_____
------------------	-------

- ※ 지원 모집단위는 우리 대학교에 지원한 학과명을 기재하고, 주간 또는 야간에 표시하기 바랍니다.
- ※ 수험번호는 우리 대학교에 원서 접수 시 발급되는 번호로서 접수사이트에서 수험표를 출력하면 확인할 수 있습니다.
- ※ 원서접수 후 접수사이트에서 「동일계열확인서」를 출력하면 음영 표시된 부분이 자동으로 기재되어 있습니다.

< 서식 4-1 >

재외국민 및 외국인 특별편입학 지원자격 심사신청서

전형 구분 (해당□에 √표시)	일반 재외국민 (중·고교과정 해외이수자)	<input type="checkbox"/> 외국영주교포의 자녀 <input type="checkbox"/> 해외근무자 (공무원) <input type="checkbox"/> 해외근무자 (상사주재원) <input type="checkbox"/> 해외근무자 (유치과학자 및 교수요원) <input type="checkbox"/> 해외근무자 (외국정부 및 국제기구) <input type="checkbox"/> 기타 재외국민			
	전 교육과정 해외이수자	<input type="checkbox"/> 전 교육과정 해외이수 재외국민 <input type="checkbox"/> 귀화허가를 받은 결혼 이주민 <input type="checkbox"/> 전 교육과정 해외이수 외국인			
	북한이탈주민	<input type="checkbox"/> 북한이탈주민			
지원자	성명	(한글)	(영문)		
	주민등록번호 (외국인등록번호)				
	국적				
지원학과(부)	학부(과) (주간 / 야간)				
지원자 연락처	전화번호	휴대전화	연락가능한 한 보호자 연락처		
			관계:		
	E-mail				
초·중·고	기간		학교명	학년/학기	학교 소재국
	. . ~ . .	년 개월			
	. . ~ . .	년 개월			
	. . ~ . .	년 개월			
	. . ~ . .	년 개월			
	. . ~ . .	년 개월			
	총 재학기간 (국내·외 합산)		년 개월	총 해외 중·고교 재학기간	년 개월
대학 과정	. . ~ . .	년 개월			
	. . ~ . .	년 개월	대학교 총 이수학년		
특례기간 (3년)		. . ~ . .	* 특례에 해당하는 기간 반드시 작성 할 것		
구 분	지 원 자	부 또는 모(보호자)		부 또는 모(배우자)	
성 명					
국 적					
* 아래 내용은 「일반 재외국민의 자녀」만 작성함					
해외근무국	/				
해외근무처					
해외근무기간						. . ~ . .	년 개월 일
해외거주기간	. . ~ . .	년 개월 일	. . ~ . .	년 개월 일	
재외국민 등록일	. .	. .	. .
재외국민 등록기간	. . ~ ~ ~ . .		
* 아래 내용은 「영주교포의 자녀」만 작성함					
거주지	국가/도시				
거주기간					
영주권번호 및 취득일	. . ~ ~ ~ . .		
본인은 귀 대학교에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.					
.					
한성대학교 총장 귀하		지원자 성명 :		(인)	

< 서식 4-2 >

외국학교 조사표

학교명	학년과정	학기 시작 및 종료 월	학교 전화번호 / 팩스번호	학교주소	E-mail / 웹사이트
(작성 예) 한글: ○○○초등학교 현지어: 영어:	1-6학년 과정	1학기: 3-8월 2학기: 9-12월	TEL: FAX:	한글: 현지어: 영어:	
(작성 예) 한글: ○○○중학교 현지어: 영어:	7-9학년 과정	1학기: 3-8월 2학기: 9-12월	TEL: FAX:	한글: 현지어: 영어:	
한글: 현지어: 영어:			TEL: FAX:	한글: 현지어: 영어: 웹사이트:	
한글: 현지어: 영어:			TEL: FAX:	한글: 현지어: 영어: 웹사이트:	
한글: 현지어: 영어:			TEL: FAX:	한글: 현지어: 영어:	

- ※ 학교는 외국 소재학교만 기재하고, 해당 학교의 공식명칭 (한글/현지어/영문 전부)을 기입해야 합니다.
- ※ 전화번호와 팩스번호는 국가번호와 지역번호를 반드시 함께 표기해야 합니다. 예) 한국 +82-2-760-4114
- ※ 상기 신청서 내용 작성의 허위 및 오류 등에 따른 책임은 전적으로 수험생 본인에게 있습니다.

< 서식 4-3 >

초·중·고 수학기간 종합기록표

학교				재학기간						소재 국가 /도시	
학교명	학제	초·중·고	학기제	시작일			종료일				총 기간
	년제	초□ - 중□ - 고□	2 □ 3 □ 4 □	년	월	일	년	월	일	년	개월
	년제	초□ - 중□ - 고□	2 □ 3 □ 4 □	년	월	일	년	월	일	년	개월
	년제	초□ - 중□ - 고□	2 □ 3 □ 4 □	년	월	일	년	월	일	년	개월
	년제	초□ - 중□ - 고□	2 □ 3 □ 4 □	년	월	일	년	월	일	년	개월
	년제	초□ - 중□ - 고□	2 □ 3 □ 4 □	년	월	일	년	월	일	년	개월
	년제	초□ - 중□ - 고□	2 □ 3 □ 4 □	년	월	일	년	월	일	년	개월
	년제	초□ - 중□ - 고□	2 □ 3 □ 4 □	년	월	일	년	월	일	년	개월

학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13									
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2								
1																																		
2																																		
3																																		
4																																		
5																																		
6																																		
7																																		
국내·외 총 재학기간			년				개월				해외학교 재학기간				년				개월				국내학교 재학기간				년				개월			

* 재학증명서 상의 정확한 날짜를 기입

특이사항 기재란 (중복수학, 월반, 특정 학기 성적기록 누락, 휴학기간 등의 특이사항 등 반드시 기재)							
내	용	기	간	학	년/학기	사	유

위 기재내용이 틀림없음을 확인합니다. 년 월 일 작성자 : _____ (인)

학력조회동의서 (Letter of Consent)

Office of Admission, Hansung University
116 Samseongyoro-16gil Seongbuk-gu, Seoul, 02876, Korea
TEL: +82-2-760-5800
FAX: +82-2-760-4215
E-mail: ipsi@hansung.ac.kr

RELEASE OF INFORMATION FORM

To whom it may concern:

By making application for admission to Hansung University, I hereby authorize administrator or other persons to confer with others to obtain and verify my credentials and qualifications as a provider.

I release from any and all liabilities, all organizations or individuals who act in good faith and without malice to provide the above information.

I consent to the release by any person to other institutions of all information that may be relevant to an evaluation of my credentials and qualifications and hereby release any such person providing such information of any and all liability.

Date of Birth (YYYY/MM/DD):

Name and Signature:

Date (YYYY/MM/DD):

※ 특례 기간에 해당되는 해외 학교별로 개별 작성하여 제출해야함

학력조회이뢰서 (Letter of Request)

Office of Admission, Hansung University
116 Samseongyoro-16gil Seongbuk-gu, Seoul, 02876, Korea
TEL: +82-2-760-5800
FAX: +82-2-760-4215
E-mail: ipsi@hansung.ac.kr

To whom it may concern:

I am writing to request your kind assistance with our university's admission process. We need your school's verification of the attendance records of the applicant from your school. The answers to the following questions will be served only for the purpose of confirming and held confidentially. Kindly tick the correct box on the list of student form below. It would be appreciated if you send an e-mail the enclosed sheet back to us. Your prompt reply will be greatly appreciated. Thank you for your time and cooperation.

Sincerely yours,

Dean of Office of Admission

Applicant's section [지원자 작성란]

Student's name		Date of birth	
Name of school		School phone no.	
School address			
Period of enrollment			
Date of Graduation / transfer			

Verifier/registrar's section [해외학교 학적담당자란]

Kindly verify the above student information in the box below.

Verification	Tick / Remark	
Basic information (above)	Correct <input type="checkbox"/>	Incorrect <input type="checkbox"/>
Period of enrollment	Correct <input type="checkbox"/>	Incorrect <input type="checkbox"/>
Date of Graduation / transfer	Correct <input type="checkbox"/>	Incorrect <input type="checkbox"/>
Descriptions in Transcripts		
Certified by		
Name & Position		
Affiliation		
TEL		
FAX		
Email		
Date		
Additional comments		

※ 특례 기간에 해당되는 해외 학교별로 개별 작성하여 제출해야함

정원외 위탁학생 편입학 자기소개서

모집단위	대학	(학부, 학과, 전공)			
최종 전적대학	대학교	학부(계열·학과)			
수험번호		성명	①	생년월일	

1. 성장과정 및 교육배경

2. 특별(과외)활동

3. 인생관

4. 기타 특기사항

* 자기소개서는 A4용지 2매 이내로 작성하며 자필 혹은 워드프로세서로 작성 가능합니다.

< 서식 5-2 >

정원외 위탁학생 편입학 학업계획서

모집단위	대학	(학부, 학과, 전공)		
최종 전적대학	대학교	학부(계열.학과)		
수험번호	성명	①	생년월일	

1. 지원동기

2. 관심학문분야

3. 전적대학과의 학문적 관련성 및 연계발전방안

4. 학습목표 및 계획

* 학업계획서는 A4용지 2매 이내로 작성하며 자필 혹은 워드프로세서로 작성 가능합니다.



한성대학교 오시는 길

지하철 4호선 한성대입구역

2번 출구-한성대학교행 마을버스(02번) 승차

학교서들: 한성대입구역 1번 출구 앞 (수시운행)

도보: 한성대입구역 1/2/3번 출구 (도보 10~15분)

지하철 6호선 창신역

4번 출구-낙산행 마을버스(03번) 승차

(하차 정류장: 쌍용아파트 입구)

지하철 1호선 동묘앞역

10번 출구-낙산행 마을버스(03번) 승차

(하차 정류장: 쌍용아파트 입구)

지하철 1, 4호선 동대문역

5번 출구-낙산행 마을버스(03번) 승차

(하차 정류장: 쌍용아파트 입구)



한성대학교 입학관리팀

서울특별시 성북구 삼선교로 16길 116 (삼성동2가)

한성대학교 (우편번호:02876)

TEL: +82-2-760-5800

FAX: +82-2-760-4215

Office of Admission, Hansung University

116 Samseongyoro-16-gil, Seongbuk-gu, Seoul Republic of Korea 02876

TEL: +82-2-760-5800

FAX: +82-2-760-4215