2023학년도

편입생 모집 요강

구 분	편입생 모집
정원내	· 일반편입(영어) · 일반편입(수학) · 일반편입(면접:포트폴리오)
정원외	· 학사편입 · 농어촌학생 · 특성화고교졸업자

한국공학대학교

목 차

1. 전형요약 및 주요사항(변경사항) ····· 1
2. 전형별 모집인원 ····· 2
3. 전형일정 ····· 3
4. 입학원서 접수 안내 ····· 4
5. 합격발표(충원) 및 등록 안내 ····· 5
6. 세부 전형별 안내 ····· 6
   □ 일반편입(영어) ····· 6
   □ 일반편입(수학) ····· 8
   □ 일반편입(면접:포트폴리오) ····· 10
   □ 학사편입 ····· 12
   □ 농어촌학생 ····· 14
   □ 특성화고교졸업자 ····· 16
7. 전적대학 성적 반영방법 ····· 18
8. 지원자 유의사항 ····· 19
9. 전형료 ····· 21
10. 등록포기 및 환불안내 ····· 22
11. 장학안내 ····· 23
※ 주요서식 ····· 28

1. 전형요약 및 주요 사항

■ 지원자격

구분	정원내			정원외		
	일반편입(영어)	일반편입(수학)	일반편입 (면접: 포트폴리오)	학사편입	농어촌학생	특성화고교 졸업자
일반대 2학년(4학기) 이상 수료(예정)자[1]	O	O	O	-	※[7]	※[8]
전문대 졸업(예정)자[2]	O	O	O	-		
학점은행제 학사과정자[3]	O	O	O	-		
국내외 학사학위 취득(예정)자[4]	O	O	O	O		
국외 정규 전문대졸업(예정)자[5]	O	O	O	-		
국외 4년제 학위취득 학점 1/2 이상 취득자[6]	O	O	O	-		

1) 방송통신대학, 산업대학, 사이버대학 포함, 4학기에 계절학기는 제외됨
2) 학점인정 등에 관한 법률 및 평생교육법에 의한 전문학사학위 취득(예정)자 포함.
단, 전문대학 3년제 학과 학생은 3년 과정을 모두 이수한 졸업(예정)자여야 하며 2년 수료자는 지원 불가
3) 학점은행제 학사과정자 중 70학점(공학), 68학점(경영학부)이상 취득자(단, 농어촌학생 및 특성화고교졸업자 전형의 경우 이수학점 중 성적이 없는 학점이 30% 이상일 경우 지원불가)
4) 학점인정 등에 관한 법률 및 평생교육법에 의한 학사학위 취득(예정)자 포함
5) 2년(4학기) 이상 수학한 졸업자 및 2023년 2월 졸업예정자(계절학기 제외, 1년에 2개 학기 진행되는 학제기준 4학기)
6) 영국학제 3년제 대학의 경우 학사학위 취득 최저 학점의 2/3 이상 취득자
7) 일반편입 지원자격이 있는 자로서, 대학 신입학 당시 농어촌특별전형으로 입학한 자 또는 농어촌 특별전형 신입학 자격을 갖춘 자(자세한 사항은 세부 전형별 안내 참조)
8) 일반편입학 지원자격이 있는 자로서, 특성화고교 특별전형 신입학 자격을 갖춘 자(자세한 사항은 세부 전형별 안내 참조)

■ 전형요소

구분	반영요소				
	영어고사	수학고사	면접고사	전적대학성적	계(총점)
일반편입(영어)	100%(100점)	-		-	100%(100점)
일반편입(수학)	-	100%(100점)		-	
일반편입(면접:포트폴리오)			40%(40점)	60%(60점)	
학사편입	100%(100점)	-		-	
농어촌학생	-	-		100%(100점)	
특성화고교졸업자	-	-		100%(100점)	

■ 전형별 주요변경사항

전형	변경내용
일반편입(영어)/일반편입(수학)/일반편입(면접:포트폴리오), 학사편입/농어촌학생/특성화고교졸업자	- 변경사항 없음

2. 전형별 모집인원

모 집 단 위		일반편입 (영어)	일반편입 (수학)	일반편입 (면접, 포트폴리오)	학사편입	농어촌 학생	특성화고교 졸업자	합 계
컴퓨터 공학부	컴퓨터공학전공	4	4		2			**10**
	소프트웨어전공	6	6		2			**14**
게임공학과		6	5		2	1	1	**15**
기계공학과		15	14		2	1		**32**
기계설계공학부 기계설계전공		6	6		2			**14**
메카트로닉스공학부 메카트로닉스전공		12	12		2			**26**
전자 공학부	전자공학전공	10	9		2		1	**22**
	임베디드시스템전공	5	4		1	1		**11**
신소재공학과		7	6		2	2		**17**
생명화학공학과		5	5		2	1		**13**
나노반도체공학과		6	5		2			**13**
에너지·전기공학과		5	5		2		1	**13**
경영 학부	경영학전공	8	7		1			**16**
	IT경영전공	4	4		1	1		**10**
디자인 공학부	산업디자인공학전공			12	1	1		**14**
	미디어디자인공학전공			1	1			**2**
계		**99**	**92**	**13**	**27**	**8**	**3**	**242**

3. 전형일정

■ 전형일정

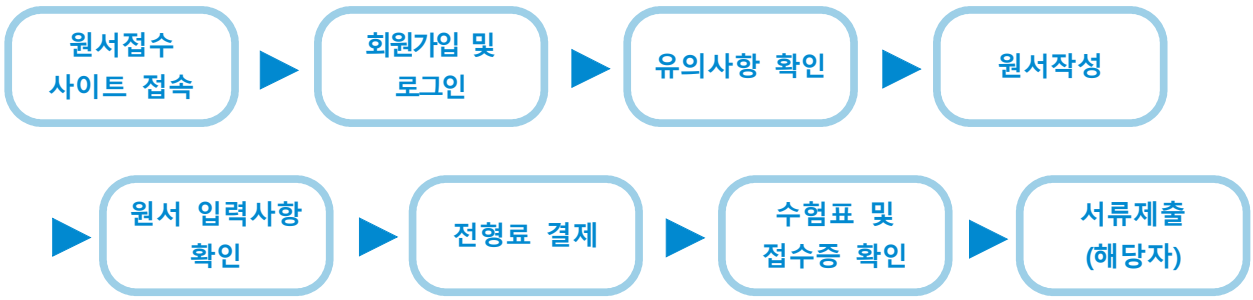
구 분		일 정	장 소	비 고
원서접수		2022. 12. 6.(화) 10:00 ~ 12. 13.(화) 18:00	• http://www.jinhakapply.com	• 100% 인터넷 접수
서류제출		• 등기우편 2022. 12. 30.(금) 소인까지 접수 • 방문제출 2022. 12. 30.(금) 17:00까지 접수 • 온라인제출 (포트폴리오에 한함) 2022. 12. 30.(금) 17:00까지 접수	• 등기우편 : (우)15073 경기도 시흥시 산기대학로 237(정왕동) 한국공학대학교 입학관리팀 • 일반편입(면접:포트폴리오) : 원서접수사이트에 포트폴리오 제출 : 진위확인서는 우편 제출	• 전적대학사정으로 기한 내 서류 제출이 불가할 경우 접수시점의 서류에 전적대학 학적 담당자 확인(담당자명, 연락처, 사유 등 기재 후 서명) 하여 제출하고, 고사일 (영어/수학 1.13. 면접 1.18.) 당일 최종서류 감독관에게 제출
대학별고사	수학고사	2023. 1. 13.(금) 10:00	• 본교 지정장소	• 고사시간 및 장소는 2023.1.10.(화) 11:00 입학홈페이지 공고 • 수험표, 신분증을 지참하여 고사시작 30분 전까지 입실
	영어고사	2023. 1. 13.(금) 14:00		
	면접고사	2023. 1. 18.(수)		
합격자 발표		2023. 2. 6.(월) 이전	• 본교 입학 홈페이지 (http://iphak.tukorea.ac.kr)	• 개별 통지하지 않음
등록금납부 기간		2023. 2. 6.(월) ~ 2. 7.(화) 16:00	• 하나은행	
충원 합격자 발표		2023. 2. 7.(화) ~ 2. 16.(목) 21:00	• 본교 입학 홈페이지 (http://iphak.tukorea.ac.kr) 또는 개별통보	• 홈페이지 발표 시 개별 통지하지 않음
충원합격자 등록기간		2023. 2. 7.(화) ~ 2. 17.(금) 16:00	• 하나은행	
충원등록 마감일		2023. 2. 17.(금)	• 하나은행	

4. 입학원서 접수 안내

1. 입학원서 접수 주요사항

▶ 접수기간 : 2022. 12. 6.(화) 10:00 ~ 12. 13.(화) 18:00
▶ 접수방법 : 인터넷 접수(별도의 원서교부 및 방문접수는 없음.)
▶ 접수사이트 : ㈜진학어플라이(http://www.jinhakapply.com)

2. 인터넷 원서접수 이용 절차



3. 입학원서 접수 시 유의사항

가. 본교는 100% 인터넷으로 원서접수를 함.
나. 접수가 완료(전형료 결제)된 경우 기재사항을 수정하거나 접수를 취소할 수 없으며 지원자의 과오로 인한 전형료환불은 불가능하므로 모집요강을 정확히 숙지하고 전형 및 지원 학과·전공을 신중하게 선택하여야 함.
다. 성명, 주민등록번호는 주민등록등본과 일치하여야 함.
라. 지원자의 전화번호 및 휴대전화번호는 지원자 또는 보호자에게 입학전형 기간 중 신속히 연락할 수 있도록 정확하게 기재하여야 함.
마. 전형일 및 지원자격(제출서류) 등 모집요강의 내용을 확인하지 않아 발생되는 불이익은 수험생 본인에게 책임이 있으므로 반드시 모집요강을 숙지하여야 함.
바. 사진파일은 최근 3개월 이내에 찍은 증명사진(3X4cm)을 스캔하여 준비하여야 함.
사. 기재 사항이 사실과 다른 경우 합격이 취소될 수 있음.
아. 원서접수 완료 후 수험표 및 원서접수증에 수험번호가 기재되어 있는지 확인하고, 본인이 지원한 사항과 일치하는지 반드시 확인하여야 함.

4. 인터넷 원서접수 문의사항(해당업체의 고객센터로 직접 문의할 것)

■ ㈜진학어플라이 : 1544-7715

5. 합격발표(충원) 및 등록 안내

1. 합격자발표 및 등록일정

구 분	일 정	장 소	비 고
합 격 자 발 표	2023. 2. 6.(월) 이전	• 본교 입학 홈페이지 (http://iphak.tukorea.ac.kr)	• 개별 통지하지 않음
등록금납부 기 간	2023. 2. 6.(월) ~ 2. 7.(화) 16:00	• 하나은행	
충원 합격자 발표	2023. 2. 7.(화) ~ 2. 16.(목) 21:00	• 본교 입학 홈페이지 (http://iphak.tukorea.ac.kr)	• 홈페이지 발표시 개별 통지하지 않음
충원합격자 등록기간	2023. 2. 7.(화) ~ 2. 17.(금) 16:00	• 하나은행	
충원등록 마감일	2023. 2. 17.(금)	• 하나은행	

2. 합격자발표 및 충원합격에 관한 유의사항

① 합격자 명단은 본교 홈페이지에 공고하며 개별연락은 하지 않으므로 반드시 발표일을 사전에 숙지하고 합격여부를 직접 확인하여야 함.

② 합격자는 지정 기간 내에 인터넷뱅킹, 폰뱅킹, 은행방문 등을 통해 등록하여야 함.

③ 지정된 기간 내에 등록하지 않은 경우 등록의사가 없는 것으로 간주하여 별도의 통보 없이 합격을 취소하고, 예비후보자 순위에 따라 충원합격자를 선발

④ 충원합격자는 통보일로부터 등록기간 마감 전에 합격통지서 및 등록서류를 본 대학교 홈페이지에서 다운받은 후 기간 내에 등록을 마쳐야 함.

⑤ **전화로 개별 통보하는 충원합격 발표 시, 입학원서에 기재된 연락처로 3회까지 시도하여 연락되지 않는 경우 등록포기로 간주하며 차순위 예비후보자에게 합격을 통보함. 이에 어떠한 사유로도 이의를 제기할 수 없음.**

※ 연락두절로 인해 발생되는 문제는 지원자 본인에게 일체의 책임이 있음에 유의.

3. 예비후보자 선정원칙

① 예비후보자는 각 모집단위별로 총 취득 점수 순으로 합격자를 제외한 전원을 예비후보자로 선정

② 합격자의 미등록으로 결원이 발생한 경우 예비후보자 순위에 의거하여 충원 합격자를 선발

6. 세부 전형별 안내

□ 일반편입(영어)(3학년)

1. 모집 단위 및 모집인원 : p.2 전형별 모집인원 참조

2. 지원자격

- 4년제 대학(방송통신대학, 산업대학, 사이버대학 포함)에서 2학년 또는 4학기(계절학기 제외)이상 수료(예정)한 자
- 전문대학 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 이와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자
- 「고등교육법」 제50조의3에 따라 교육부가 지정한 전문대학 간호학과에서 수업연한을 4년으로 하는 과정을 2학년 또는 4학기(계절학기 제외) 이상 수료한 자
- 학점인정 등 에 관한 법률 및 평생교육법에 의한 전문학사학위 또는 학사학위 취득(예정)자
- 학점인정 등에 관한 법률 및 평생교육법에 의한 학사과정자 중 70학점(공학 및 디자인공학부) 또는 68학점(경영학부) 이상 취득자
- 국외 정규 전문대학에서 2학년(1년에 2개 학기 진행되는 학제기준 4개 학기, 계절학기 제외)이상 수학한 졸업(예정)자 또는 국외 정규 4년제 대학에서 학사학위 취득에 필요한 학점의 1/2이상을 취득한 자(영국식학제 3년제의 경우 2/3 이상 취득한 자)

※ 국외 대학 출신자의 경우 학위 취득에 필요한 최저 학점을 확인할 수 있는 서류 제출

3. 전형방법

전형요소 반영비율	계
영어고사	
100%(100점)	100%(100점)

4. 선발원칙

- 선발기준 : 영어고사 점수 고득점자 순으로 합격자 선발
- 영어고사 평가영역 및 반영점수

전형명	반영점수	문항당 배점	문항수	필답유형	출제영역	시험시간
일반편입	100점	문항별 상이	40문항	객관식 (4지선다형)	편입영어 (어휘, 문법, 독해 등)	60분

5. 전형일정(영어고사)

가. 일　　시 : 2023. 1. 13.(금) 14:00
나. 장　　소 : 본교 지정 장소
다. 준 비 물 : 수험표, 신분증
라. 유의사항 : ① 고사시간 및 장소는 2023. 1. 10.(화) 11:00 우리대학 홈페이지 공고
② 고사시작 30분전까지 고사실에 입실 요망.(고사시작 후 입실불가)
③ 영어고사에 결시한 자는 불합격처리함.

6. 제출서류

구분	제출서류	비고
공통	1. 편입학원서 1부	- 원서접수 사이트에서 출력
	2. 학력증명서 1부	- 전문대 : 졸업(예정)증명서 - 4년제 : 2학년 이상 수료(예정)증명서 - 학점은행제 전문학사 : 학위(수여예정)증명서 - 학점은행제 학사과정 : 학점인정증명서 ※ 전적대학 사정으로 수료증 발급이 어려울 경우 재학증명서에 학적담당자 확인사항(수료학년, 학점, 졸업학점, 담당연락처) 기재 후 제출하고 최종증명서는 고사일에 감독관에게 제출
	3. 출신대학 전 학년 성적증명서 1부	- 전 학년 총 이수 학점, 평점 평균, 만점 평점 기재 ※ 전적대학 사정으로 최종성적증명서 발급이 어려울 경우 원서접수 시점의 성적증명서에 담당자 확인(담당자명, 연락처, 사유 등 기재)을 하여 기한 내 제출하고 최종성적증명서는 고사일에 감독관에게 제출
외국대학 출신자 추가서류	1. 학위취득에 필요한 학점, 학기 확인서류 및 성적기준표 1부	- 성적증명서 뒷면에 명시된 경우 제외
	2. 재학사실확인 및 영사확인	- 학력증명서, 성적증명서에 대하여 해당대학 소재국 정부에서 지정한 기관에서 '아포스티유(Apostille) 확인서'를 받아 제출하거나 해당국가 소재 한국영사관에서 '영사확인'을 받아 제출
	3. 학력조회 동의서 1부	- 본교양식(p.29) 사용

※ 외국대학출신자의 경우 한국어나 영어이외의 언어로 작성된 서류는 **한국어로 번역공증을 받아 제출**하여야 함.

※ 동점자 처리기준

① 1순위 - 영어고사 정답 문항수가 많은 자
② 2순위 - 영어고사 최고배점 문항의 합산점수 우수자
③ 3순위 - 영어고사 차상위배점 문항의 합산점수 우수자
④ 4순위 – 영어고사 맞은 문항의 정답률(해당 문항의 전체 지원자 정답률) 합이 낮은 자
⑤ 5순위 - 전적대학 평점평균 환산점수(A) 우수자

□ 일반편입(수학)(3학년)

1. 모집 단위 및 모집인원 : p.2 전형별 모집인원 참조

2. 지원자격

- 4년제 대학(방송통신대학, 산업대학, 사이버대학 포함)에서 2학년 또는 4학기(계절학기 제외)이상 수료(예정)한 자
- 전문대학 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 이와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자
- 「고등교육법」 제50조의3에 따라 교육부가 지정한 전문대학 간호학과에서 수업연한을 4년으로 하는 과정을 2학년 또는 4학기(계절학기 제외) 이상 수료한 자
- 학점인정 등에 관한 법률 및 평생교육법에 의한 전문학사학위 또는 학사학위 취득(예정)자
- 학점인정 등에 관한 법률 및 평생교육법에 의한 학사과정자 중 70학점(공학 및 디자인공학부) 또는 68학점(경영학부) 이상 취득자
- 국외 정규 전문대학에서 2학년(1년에 2개 학기 진행되는 학제기준 4개 학기, 계절학기 제외)이상 수학한 졸업(예정)자 또는 국외 정규 4년제 대학에서 학사학위 취득에 필요한 학점의 1/2이상을 취득한 자(영국식학제 3년제의 경우 2/3 이상 취득한 자)

※ 국외 대학 출신자의 경우 학위 취득에 필요한 최저 학점을 확인할 수 있는 서류 제출

3. 전형방법

전형요소 반영비율	계
수학고사	
100%(100점)	100%(100점)

4. 선발원칙

- 선발기준 : 수학고사 점수 고득점자 순으로 합격자 선발
- 수학고사 평가영역 및 반영점수

전형명	반영점수	문항당 배점	문항수	필답유형	출제영역	시험시간
일반편입	100점	문항별 상이	25문항	객관식 (4지선다형)	대학 미적분학, 공업수학	60분

5. 전형일정(수학고사)

가. 일　　시 : 2023. 1. 13.(금) 10:00
나. 장　　소 : 본교 지정 장소
다. 준 비 물 : 수험표, 신분증
라. 유의사항 : ① 고사시간 및 장소는 2023. 1. 10.(화) 11:00 우리대학 홈페이지 공고
② 고사시작 30분전까지 고사실에 입실 요망.(고사시작 후 입실불가)
③ 수학고사에 결시한 자는 불합격처리함.

6. 제출서류

구분	제출서류	비고
공통	1. 편입학원서 1부	- 원서접수 사이트에서 출력
	2. 학력증명서 1부	- 전문대 : 졸업(예정)증명서 - 4년제 : 2학년 이상 수료(예정)증명서 - 학점은행제 전문학사 : 학위(수여예정)증명서 - 학점은행제 학사과정 : 학점인정증명서 ※ 전적대학 사정으로 수료증 발급이 어려울 경우 재학증명서에 학적담당자 확인사항(수료학년, 학점, 졸업학점, 담당연락처) 기재 후 제출하고 최종증명서는 고사일에 감독관에게 제출
	3. 출신대학 전 학년 성적증명서 1부	- 전 학년 총 이수 학점, 평점 평균, 만점 평점 기재 ※ 전적대학 사정으로 최종성적증명서 발급이 어려울 경우 원서접수 시점의 성적증명서에 담당자 확인(담당자명, 연락처, 사유 등 기재)을 하여 기한 내 제출하고 최종성적증명서는 고사일에 감독관에게 제출
외국대학 출신자 추가서류	1. 학위취득에 필요한 학점, 학기 확인서류 및 성적기준표 1부	- 성적증명서 뒷면에 명시된 경우 제외
	2. 재학사실확인 및 영사확인	- 학력증명서, 성적증명서에 대하여 해당대학 소재국 정부에서 지정한 기관에서 '아포스티유(Apostille) 확인서'를 받아 제출하거나 해당국가 소재 한국영사관에서 '영사확인'을 받아 제출
	3. 학력조회 동의서 1부	- 본교양식(p.29) 사용

※ 외국대학출신자의 경우 한국어나 영어이외의 언어로 작성된 서류는 **한국어로 번역공증을 받아 제출**하여야 함.

※ 동점자 처리기준

① 1순위 - 수학고사 정답 문항수가 많은 자
② 2순위 - 수학고사 최고배점 문항의 합산점수 우수자
③ 3순위 - 수학고사 차상위배점 문항의 합산점수 우수자
④ 4순위 – 수학고사 맞은 문항의 정답률(해당 문항의 전체 지원자 정답률) 합이 낮은 자
⑤ 5순위 - 전적대학 평점평균 환산점수(A) 우수자

□ 일반편입(면접:포트폴리오)(3학년)

1. 모집 단위 및 모집인원 : p.2 전형별 모집인원 참조

2. 지원자격

- 4년제 대학(방송통신대학, 산업대학, 사이버대학 포함)에서 2학년 또는 4학기(계절학기 제외)이상 수료(예정)한 자
- 전문대학 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 이와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자
- 「고등교육법」 제50조의3에 따라 교육부가 지정한 전문대학 간호학과에서 수업연한을 4년으로 하는 과정을 2학년 또는 4학기(계절학기 제외) 이상 수료한 자
- 학점인정 등에 관한 법률 및 평생교육법에 의한 전문학사학위 또는 학사학위 취득(예정)자
- 학점인정 등에 관한 법률 및 평생교육법에 의한 학사과정자 중 70학점(공학 및 디자인공학부) 또는 68학점(경영학부) 이상 취득자
- 국외 정규 전문대학에서 2학년(1년에 2개 학기 진행되는 학제기준 4개 학기, 계절학기 제외)이상 수학한 졸업(예정)자 또는 국외 정규 4년제 대학에서 학사학위 취득에 필요한 학점의 1/2이상을 취득한 자(영국식학제 3년제의 경우 2/3 이상 취득한 자)

※ 국외 대학 출신자의 경우 학위 취득에 필요한 최저 학점을 확인할 수 있는 서류 제출

3. 전형방법

전형요소 반영비율		계
면접고사	전적대학성적	
40%(40점)	60%(60점)	100%(100점)

4. 선발원칙

- 선발기준 : 면접고사(40%) 및 전적대학성적(60%)을 일괄 합산하여 총점 순으로 최종 합격자 선발
- 면접 평가영역 및 면접방법

면접유형	평가영역	면접방법	평가시간
실기 확인면접	작품완성도, 문제해결역량, 전공적합성	면접위원 2명이 개별면접	10분 내외 ·포트폴리오 설명 2분 ·질의응답 8분

※ 평가위원 2인이 각각 독립 평가한 후, 이를 평균 내어 응시자의 최종 성적을 확정함.

- 전적대학성적 반영점수
  - 전적대학성적 반영방법 참조 : p.18

5. 전형일정(면접고사)

가. 일　　시 : 2023. 1. 18.(수)
나. 장　　소 : 본교 지정 장소
다. 준 비 물 : 수험표, 신분증
라. 유의사항 : ① 면접시간 및 장소는 2023. 1. 10.(화) 11:00 우리대학 홈페이지 공고
② 면접시작 30분전까지 대기실에 입실 요망.(면접시작 후 입실불가)
③ 면접결시자 및 면접평가 총점 30점 이하(100점 만점)인 자는 불합격처리함

6. 제출서류

구분	제출서류	비고
공통	1. 편입학원서 1부	- 원서접수 사이트에서 출력
	2. 학력증명서 1부	- 전문대 : 졸업(예정)증명서 - 4년제 : 2학년 이상 수료(예정)증명서 - 학점은행제 전문학사 : 학위(수여예정)증명서 - 학점은행제 학사과정 : 학점인정증명서 ※ 전적대학 사정으로 수료증 발급이 어려울 경우 재학증명서에 학적담당자 확인사항(수료학년, 학점, 졸업학점, 담당연락처) 기재 후 제출하고 최종증명서는 고사일에 감독관에게 제출
	3. 출신대학 전 학년 성적증명서 1부	- 전 학년 총 이수 학점, 평점 평균, 만점 평점 기재 ※ 전적대학 사정으로 최종성적증명서 발급이 어려울 경우 원서접수 시점의 성적증명서에 담당자 확인(담당자명, 연락처, 사유 등 기재)을 하여 기한 내 제출하고 최종성적증명서는 고사일에 감독관에게 제출
	4. 포트폴리오	- 최근 2년(기준일 : 면접고사일 2023.1.18.) 내 작품 - A4 크기 5매 이하, 200dpi 10Mbyte 미만 PDF 파일 - 제출기간 내 원서접수 사이트 업로드 제출
	5. 포트폴리오 진위 확인서	- 본교양식(p.30) 사용 ※ 포트폴리오 종류별 한 부씩 제출 필요
외국대학 출신자 추가서류	1. 학위취득에 필요한 학점, 학기 확인서류 및 성적기준표 1부	- 성적증명서 뒷면에 명시된 경우 제외
	2. 재학사실확인 및 영사확인	- 학력증명서, 성적증명서에 대하여 해당대학 소재국 정부에서 지정한 기관에서 '아포스티유(Apostille) 확인서'를 받아 제출하거나 해당국가 소재 한국영사관에서 '영사확인'을 받아 제출
	3. 학력조회 동의서 1부	- 본교양식(p.29) 사용

※ 외국대학출신자의 경우 한국어나 영어이외의 언어로 작성된 서류는 **한국어로 번역공증을 받아 제출**하여야 함.
※ 학점은행제 지원자의 경우 포트폴리오 진위 확인을 실제 수업을 진행한 학원장의 직인으로 대체 가능 함.

※ 동점자 처리기준

① 1순위 - 면접고사 성적 우수자
② 2순위 - 면접고사 작품완성도 점수 우수자
③ 3순위 - 면접고사 문제해결역량 점수 우수자
④ 4순위 - 전적대학 평점평균 환산점수(A) 우수자

7. 면접평가 : 블라인드평가 실시 안내

- 임의의 가번호 순서에 따른 면접고사 진행
- 면접고사 당일 수험생은 출신 대학을 유추할 수 있는 의상 착용을 금지하며 착용 시 대체 의상으로 환복 후 면접 실시
- 면접의 공정성 제고를 위하여 면접 중 ①지원자의 출신대학, 수험번호, 성명 등 언급 ②부모의 직업 및 사회·경제적 지위 언급 시 해당 발언을 한 지원자는 **1차 구두 경고 후 반복할 경우 부정행위로 간주하여 처리**

□ 학사편입(3학년)

1. 모집 단위 및 모집인원 : p.2 전형별 모집인원 참조

2. 지원자격

- 국내·외 4년제(영국식 3년제 포함) 이상 정규대학에서 학사학위 취득(예정)자
- 학점은행제 학사학위 취득(예정)자, 독학학위제 독학사 취득(예정)자
- 기타 관계법령에 의하여 학사학위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

※「학점인정 등에 관한 법률」에 의거하여 학점을 취득한 경우에도 동법 제9조에 의거 '**학사학위를 취득**'한 경우에 한하고, '**학력인정(예정)증명서**'를 제출한 경우에는 **입학개시일 전에 학사학위 증명서를 제출**하여야 함.

3. 전형방법

전형요소 반영비율	계
영어고사	
100%(100점)	100%(100점)

4. 선발원칙

- 선발기준 : 영어고사 점수의 고득점자 순으로 합격자 선발
- 영어고사 평가영역 및 반영점수

전형명	반영점수	문항당 배점	문항수	필답유형	출제영역	시험시간
학사편입	100점	문항별 상이	40문항	객관식 (4지선다형)	편입영어 (어휘, 문법, 독해 등)	60분

5. 전형일정(영어고사)

가. 일　　시 : 2023. 1. 13.(금) 14:00
나. 장　　소 : 본교 지정 장소
다. 준 비 물 : 수험표, 신분증
라. 유의사항 : ① 고사시간 및 장소는 2023. 1. 10.(화) 11:00 우리대학 홈페이지 공고
② 고사시작 30분전까지 고사실에 입실 요망.(고사시작 후 입실불가)
③ 영어고사에 결시한 자는 불합격처리함.

6. 제출서류

구분	제출서류	비고
공통	1. 편입학원서 1부	- 원서접수 사이트에서 출력
	2. 학력증명서 1부	- 졸업(예정)증명서 - 학점은행제 학사과정 : 학위(수여예정)증명서
	3. 출신대학 전 학년 성적증명서 1부	- 전 학년 총 이수 학점, 평점 평균, 만점 평점 기재 ※ 전적대학 사정으로 최종성적증명서 발급이 어려울 경우 원서접수 시점의 성적증명서에 담당자 확인(담당자명, 연락처, 사유 등 기재)을 하여 기한 내 제출하고 최종성적증명서는 고사일에 감독관에게 제출
외국대학 출신자 추가서류	1. 학위취득에 필요한 학점, 학기 확인서류 및 성적기준표 1부	- 성적증명서 뒷면에 명시된 경우 제외
	2. 재학사실확인 및 영사확인	- 학력증명서, 성적증명서에 대하여 해당대학 소재국 정부에서 지정한 기관에서 '아포스티유(Apostille) 확인서'를 받아 제출하거나 해당국가 소재 한국영사관에서 '영사확인'을 받아 제출
	3. 학력조회 동의서 1부	- 본교양식(p.29) 사용

※ 외국대학출신자의 경우 한국어나 영어이외의 언어로 작성된 서류는 **한국어로 번역공증을 받아 제출**하여야 함.

※ 동점자 처리기준

① 1순위 - 영어고사 정답 문항수가 많은 자
② 2순위 - 영어고사 최고배점 문항의 합산점수 우수자
③ 3순위 - 영어고사 차상위배점 문항의 합산점수 우수자
④ 4순위 – 영어고사 맞은 문항의 정답률(해당 문항의 전체 지원자 정답률) 합이 낮은 자
⑤ 5순위 - 전적대학 평점평균 환산점수(A) 우수자

□ 농어촌학생(3학년)

1. 모집 단위 및 모집인원 : p.2 전형별 모집인원 참조

2. 지원자격

■ 일반편입학 지원자격이 있는 자(단, 학점은행제 학사과정자 기준학점 취득자의 경우 이수학점 중 성적이 없는 학점이 30% 이상일 경우 지원불가)로서, **대학 신입학 당시 농어촌특별전형으로 입학한 자** 또는 아래의 농어촌 특별전형 신입학 자격을 갖춘 자

■ **중·고교 6년 과정 이수자**(고교 2016년 2월 포함 이후 졸업자)

- 「지방자치법」 제3조에 의한 읍·면지역 및 「도서·벽지지역 교육진흥법 시행규칙」 제2조에 의한 도서·벽지지역 소재 중·고교에서 6개 학년의 전 교육과정을 이수한 자로 중학교 입학일로 부터 고교 졸업일까지 본인 및 그의 부모 모두가 농어촌 또는 도서·벽지 지역에 거주한 자

※ 지원자는 부모 중 최소 1인 이상과 농어촌지역 또는 도서·벽지 지역에서 동거하고 있어야 하며, 부모 중 한명과 동거할 경우 다른 한명도 반드시 농어촌지역 또는 도서·벽지 지역에 거주하고 있어야 함.

■ **초·중·고교 12년 과정 이수자**

- 「지방자치법」 제3조에 의한 읍·면지역 및 「도서·벽지지역 교육진흥법 시행규칙」 제2조에 의한 도서·벽지지역 소재 초·중·고교에서 12개 학년의 전 교육과정을 이수한 자로 초등학교 입학일로 부터 고교 졸업일까지 농어촌 또는 도서·벽지 지역에 거주한 자(부모 거주조건 면제)

※ 고교 2015년 2월 포함 및 이전 졸업자도 위 지원자격을 충족하는 경우 지원 가능

3. 전형방법

전형요소 반영비율	계
전적대학성적	
100%(100점)	100%(100점)

4. 선발원칙

■ 선발기준 : 전적대학 평점평균 환산점수(A) 고득점자 순으로 합격자 선발

■ 전적대학성적 반영점수

- 전적대학성적 반영방법 참조 : p.18

5. 제출서류

구분	제출서류	비고
공통	1. 편입학원서 1부	- 원서접수 사이트에서 출력
	2. 학력증명서 1부	- 전문대 : 졸업(예정)증명서 - 4년제 : 2학년 이상 수료(예정)증명서 - 학점은행제 전문학사 : 학위(수여예정)증명서 - 학점은행제 학사과정 : 학점인정증명서 ※ 전적대학 사정으로 수료증 발급이 어려울 경우 재학증명서에 학적담당자 확인사항(수료학년, 학점, 졸업학점, 담당연락처) 기재 후 제출하고 최종증명서는 고사일에 감독관에게 제출
	3. 출신대학 전 학년 성적증명서 1부	- 전 학년 총 이수 학점, 평점 평균, 만점 평점 기재 ※ 전적대학 사정으로 최종성적증명서 발급이 어려울 경우 원서접수 시점의 성적증명서에 담당자 확인(담당자명, 연락처, 사유 등 기재)을 하여 기한 내 제출하고 최종성적증명서는 고사일에 감독관에게 제출
	4. 정원 외 특별전형 신입학 확인서 1부	- 본교양식(p.28) 사용
외국대학 출신자 추가서류	1. 학위취득에 필요한 학점, 학기 확인서류 및 성적기준표 1부	- 성적증명서 뒷면에 명시된 경우 제외
	2. 재학사실확인 및 영사확인	- 학력증명서, 성적증명서에 대하여 해당대학 소재국 정부에서 지정한 기관에서 '아포스티유(Apostille) 확인서'를 받아 제출하거나 해당국가 소재 한국영사관에서 '영사확인'을 받아 제출
	3. 학력조회 동의서 1부	- 본교양식(p.29) 사용

※ 외국대학출신자의 경우 한국어나 영어이외의 언어로 작성된 서류는 **한국어로 번역공증을 받아 제출**하여야 함.

- 공통 제출서류 중 「**4. 정원 외 특별전형 신입학 확인서**」를 제출할 수 없는 자

구분	제출서류
■ 중·고교 6년 과정 이수자	• 주민등록초본 : 지원자 및 부, 모 각 1부(접수마감일 기준 최근 1개월 이내 발급분, 주소 이전 이력 전체 기재) • 가족관계증명서 1부 (부, 모 포함) • 중학교, 고교 학교생활기록부 각1부
■ 초·중·고 12년 과정 이수자	• 주민등록초본(지원자) 1부 • 초등학교, 중학교, 고교 학교생활기록부 각1부

- 부모가 사망한 경우(12년 과정 제외) : 사망한 부 또는 모의 기본증명서 1부
- 부모가 이혼한 경우(12년 과정 제외) : 부 또는 모의 혼인관계증명서 1부, 지원자 본인의 기본증명서 1부

※ 동점자 처리기준

① 1순위 – 전적대학 이수학점이 많은 자
② 2순위 – 전적대학 백분율 성적 우수자(백분율이 없을 경우 평점평균을 백분율로 환산)
③ 3순위 – 전적대학 최종 학기 성적우수자

□ 특성화고교졸업자(3학년)

1. 모집 단위 및 모집인원 : p.2 전형별 모집인원 참조

2. 지원자격

■ 일반편입학 지원자격이 있는 자(단, 학점은행제 학사과정자 기준학점 취득자의 경우 이수학점 중 성적이 없는 학점이 30% 이상일 경우 지원불가)로서, 특성화고교 특별전형 신입학 자격을 갖춘 자

- 초·중등교육법 시행령 제91조 제1항에 따른 특성화 고등학교 졸업(예정)자로서 특성화고교에서 본인이 이수한 학과가 지원 모집단위와 동일계열인 자(종합고 특성화학과 출신자 포함)
- 기준학과가 명시되어 있지 않더라도 특성화고에서 이수한 교과목이 지원 모집단위와 관련된 전문교과를 30단위 이상 이수한 경우 지원 가능

3. 전형방법

전형요소 반영비율	계
전적대학성적	
100%(100점)	100%(100점)

4. 선발원칙

■ 선발기준 : 전적대학 평점평균 환산점수(A) 고득점자 순으로 합격자 선발

■ 전적대학성적 반영점수

- 전적대학성적 반영방법 참조 : p.18

5. 제출서류

구분	제출서류	비고
공통	1. 편입학원서 1부	- 원서접수 사이트에서 출력
	2. 학력증명서 1부	- 전문대 : 졸업(예정)증명서 - 4년제 : 2학년 이상 수료(예정)증명서 - 학점은행제 전문학사 : 학위수여(예정)증명서 - 학점은행제 학사과정 : 학점인정증명서 ※ 전적대학 사정으로 수료증 발급이 어려울 경우 재학증명서에 학적담당자 확인사항(수료학년, 학점, 졸업학점, 담당연락처) 기재 후 제출하고 최종증명서는 고사일에 감독관에게 제출
	3. 출신대학 전 학년 성적증명서 1부	- 전 학년 총 이수 학점, 평점 평균, 만점 평점 기재 ※ 전적대학 사정으로 최종성적증명서 발급이 어려울 경우 원서접수 시점의 성적증명서에 담당자 확인(담당자명, 연락처, 사유 등 기재)을 하여 기한 내 제출하고 최종성적증명서는 고사일에 감독관에게 제출
	4. 고교 학교생활기록부 1부	- 특성화고교 등의 학력을 증명할 수 있는 학교생활기록부 1부
외국대학 출신자 추가서류	1. 학위취득에 필요한 학점, 학기 확인서류 및 성적기준표 1부	- 성적증명서 뒷면에 명시된 경우 제외
	2. 재학사실확인 및 영사확인	- 학력증명서, 성적증명서에 대하여 해당대학 소재국 정부에서 지정한 기관에서 '아포스티유(Apostille) 확인서'를 받아 제출하거나 해당국가 소재 한국영사관에서 '영사확인'을 받아 제출
	3. 학력조회 동의서 1부	- 본교양식(p.29) 사용

※ 외국대학출신자의 경우 한국어나 영어이외의 언어로 작성된 서류는 **한국어로 번역공증을 받아 제출**하여야 함.

※ 동점자 처리기준

① 1순위 – 전적대학 이수학점이 많은 자

② 2순위 – 전적대학 백분율 성적 우수자(백분율이 없을 경우 평점평균을 백분율로 환산)

③ 3순위 – 전적대학 최종 학기 성적우수자

※ 동일계열 인정 기준학과

모집단위		고교 교육과정의 기준학과	
		2020.2월 이전 졸업생	2015개정 교육과정 (2021.1월 이후 졸업생)
컴퓨터공학부	컴퓨터공학전공	경영정보과, 금융정보과, 만화애니메이션과, 멀티미디어과, 무역정보과, 영상제작과, 유통정보과, 전자과, 전자상거래과, 전자통신과, 정보처리과, 컴퓨터게임과, 컴퓨터응용과, 콘텐츠개발과, 통신과, 항공과, 해양정보과, 회계정보과	문화콘텐츠과, 전자과, 방송통신과, 정보컴퓨터과, 항공과
	소프트웨어전공	경영정보과, 금융정보과, 만화애니메이션과, 멀티미디어과, 무역정보과, 영상제작과, 유통정보과, 전자과, 전자상거래과, 전자통신과, 정보처리과, 컴퓨터게임과, 컴퓨터응용과, 콘텐츠개발과, 통신과, 항공과, 해양정보과, 회계정보과	문화콘텐츠과, 전자과, 방송통신과, 정보컴퓨터과, 항공과
게임공학과		디자인과, 만화애니메이션과, 멀티미디어과, 상업디자인과, 영상제작과, 유통정보과, 전자과, 전자상거래과, 전자통신과, 정보처리과, 컴퓨터게임과, 컴퓨터응용과, 콘텐츠개발과	디자인과, 문화콘텐츠과, 전자과, 방송통신과, 정보컴퓨터과
기계공학과		기계과, 냉동공조과, 농업기계과, 동력기계과, 자동차과, 전자기계과, 조선과, 항공과	기계과, 냉동공조과, 자동차과, 조선과, 항공과
기계설계공학부	기계설계전공	기계과, 냉동공조과, 농업기계과, 동력기계과, 자동차과, 전자기계과, 조선과, 항공과	기계과, 냉동공조과, 자동차과, 조선과, 항공과
메카트로닉스공학부	메카트로닉스전공	기계과, 농업기계과, 동력기계과, 자동차과, 전기과, 전자과, 전자기계과, 전자통신과, 조선과, 컴퓨터응용과, 통신과, 항공과	기계과, 자동차과, 전기과, 전자과, 방송·통신과, 조선과, 정보컴퓨터과, 항공과
	AI로봇전공	기계과, 농업기계과, 동력기계과, 자동차과, 전기과, 전자과, 전자기계과, 전자통신과, 조선과, 컴퓨터응용과, 통신과, 항공과	기계과, 자동차과, 전기과, 전자과, 방송·통신과, 조선과, 정보컴퓨터과, 항공과
전자공학부	전자공학전공	자동차과, 전기과, 전자과, 전자기계과, 전자통신과, 정보처리과, 컴퓨터응용과, 통신과	자동차과, 전기과, 전자과, 기계과, 방송통신과, 정보컴퓨터과
	임베디드시스템전공	자동차과, 전기과, 전자과, 전자기계과, 전자통신과, 정보처리과, 컴퓨터응용과, 통신과	자동차과, 전기과, 전자과, 기계과, 방송통신과, 정보컴퓨터과
신소재공학과		금속재료과, 기계과, 농업기계과, 동력기계과, 세라믹과, 자동차과, 전자과, 전자기계과, 조선과, 항공과, 화학공업과	금속재료과, 기계과, 세라믹과, 자동차과, 전자과, 조선과, 항공과, 화학공업과, 산업설비과
생명화학공학과		동물자원과, 산림자원과, 생물공학과, 생물공학기술과, 수산식품과, 수산양식과, 식물자원과, 식품가공과, 식품공업과, 해양생산과, 해양환경과, 화학공업과, 환경공업과	동물자원과, 산림자원과, 수산양식과, 식품가공과, 해양생산과, 화학공업과, 환경보건과
나노반도체공학과		건축과, 금속재료과, 기계과, 섬유과, 세라믹과, 인쇄과, 자동차과, 전기과, 전자과, 전자기계과, 전자통신과, 조선과, 컴퓨터응용과, 통신과, 항공과, 화학공업과, 환경공업과	건축과, 금속재료과, 기계과, 섬유과, 세라믹과, 인쇄출판과, 자동차과, 전기과, 전자과, 방송통신과, 조선과, 정보컴퓨터과, 항공과, 화학공업과, 환경보건과
에너지·전기공학과		자동차과, 전기과, 전자과, 전자기계과, 전자통신과, 정보처리과, 컴퓨터 응용과, 통신과	자동차과, 전기과, 전자과, 방송·통신과, 정보컴퓨터과
경영학부	경영학전공	경영정보과, 관광경영과, 금융정보과, 농산물유통정보과, 무역정보과, 유통경영과, 유통정보과, 전자상거래과, 정보처리과, 콘텐츠개발과, 항만물류과, 회계정보과	경영사무과, 재무·회계과 유통과, 금융과, 판매과
	IT경영전공	경영정보과, 금융정보과, 농산물유통정보과, 멀티미디어과, 무역정보과, 유통정보과, 전자상거래과, 정보처리과, 컴퓨터응용과, 콘텐츠개발과, 회계정보과	경영사무과, 재무·회계과 유통과, 금융과, 판매과, 정보컴퓨터과
디자인공학부	산업디자인공학전공	건축과, 디자인과, 만화애니메이션과, 상업디자인과, 실내디자인과, 영상제작과, 컴퓨터응용과, 콘텐츠개발과 기계과, 자동차과, 전자기계과	건축과, 디자인과, 문화콘텐츠과, 정보컴퓨터과, 기계과, 자동차과, 전자과
	미디어디자인공학전공	건축과, 디자인과, 만화애니메이션과, 상업디자인과, 실내디자인과, 영상제작과, 컴퓨터응용과, 콘텐츠개발과	건축과, 디자인과, 문화콘텐츠과, 정보컴퓨터과

※ 기준학과 명시되지 않은 경우 해당학과에서 동일계 여부 심사

7. 전적대학 성적 반영방법

1. 지원자가 전적대학에서 취득한 평점평균(성적)을 본교에서 정한 평점평균 환산점수(A)를 적용
2. 전적대학 성적 반영 시 현재까지의 성적을 모두 반영
3. 전적대학이 2개 이상일 경우 수료(예정) 또는 졸업(예정) 인정을 받은 최종 대학의 성적을 반영
4. 학위 취득예정자 중 계절학기 성적 미제출자는 계절학기 이수 전 성적 및 취득학점을 반영
5. 학점은행제 및 독학학위제에 의한 학위취득자의 성적 반영방법
   - 학점은행제 : 평생교육진흥원에서 인정한 점수 및 취득학점
   - 독학학위제 : 해당기관에서 이수한 성적을 반영하되 학사학위 취득자는 본교 졸업기준(공학 및 디자인공학부 : 140학점 / 경영학부 : 135학점)을 취득한 것으로 인정함.
6. 평점평균 환산점수(A)표

평점평균	환산점수(A)	평점평균	환산점수(A)
4.5	100	2.4	78.0
4.4	98.0	2.3	77.0
4.3	97.0	2.2	76.0
4.2	96.0	2.1	75.0
4.1	95.0	2.0	74.0
4.0	94.0	1.9	73.0
3.9	93.0	1.8	72.0
3.8	92.0	1.7	71.0
3.7	91.0	1.6	70.0
3.6	90.0	1.5	69.0
3.5	89.0	1.4	68.0
3.4	88.0	1.3	67.0
3.3	87.0	1.2	66.0
3.2	86.0	1.1	65.0
3.1	85.0	1.0	64.0
3.0	84.0	0.9	63.0
2.9	83.0	0.8	62.0
2.8	82.0	0.7	61.0
2.7	81.0	0.6	60.0
2.6	80.0	0.6미만	0
2.5	79.0		

※ 평점평균 소수점 이하 처리기준 : 소수점 셋째 자리에서 반올림하여 둘째 자리까지 표기함.
※ 평점평균의 소수점아래 둘째자리 해당점수는 환산점수 구간에서 비례 계산방법을 적용함
ex) 평점평균 : 4.25 → 96.5　　평점평균 : 4.45 → 99.0

전적대학 평점평균 만점이 4.5가 아닐 경우(4.0, 4.3 등)

- 전적대학 평점평균 만점이 4.5가 아닐 경우(4.0, 4.3) 4.5 만점기준으로 환산함.
  ex1) 3.6(평점평균)/4.3(만점) → 3.6 / 4.3 × 4.5 = 3.77
  ex2) 3.6(평점평균)/4.0(만점) → 3.6 / 4.0 × 4.5 = 4.05
- 평점평균점수가 없고 백분율 점수만 있을 경우 백분율 점수를 환산점수(A)로 적용

※ 취득성적은 평점평균과 평균점수(100점) 두 가지 중 평점평균 성적을 우선하여 적용함.

8. 지원자 유의사항

1. 출신대학에서 이수한 학과와 관계없이 모든 학과에 지원 가능(특성화고교졸업자 편입 제외)
   단, 비동일계 학과에 편입할 경우에는 해당학과에서 지정하는 소정의 전공기초 과목을 이수하여야 함.[이 경우 편입 후 이수해야 하는 학점(공학 및 디자인공학부 70학점, 경영학부 68학점)으로 인정됨]
2. 본교 2학년 수료기준(공학 및 디자인공학부 : 70학점 / 경영학부 : 68학점)에 미달하는 학점으로 전적대학을 수료한 자는 부족한 학점을 편입학 후 추가 이수하여야 하며, 3학년 편입학 후 졸업까지의 기간이 2년을 초과할 수 있음.
3. 전적대학에서 징계에 의하여 제적된 사실이 있는 자는 지원할 수 없음.
4. 지원학과는 학과별로 구분하여 제1지망만 지원이 가능 함.(제2지망은 허용치 않음)
5. 본교 내에서는 중복지원 할 수 없음. 단, **일반편입(영어, 수학, 면접:포트폴리오)간 중복지원 가능**.
   ※ 예시 : 일반편입(영어)과 일반편입(수학) 중복지원 가능
6. 본교 재적생(재학생, 휴학생) 및 제적생, 졸업생(학사편입 제외)은 지원할 수 없음.
   단, 본교 기업인재대학 제적생 중 70학점(공학), 68학점(경영학부)이상 취득자는 제적일로부터 1년(입학일기준 : 23.3.1.) 후 일반편입 지원 가능
7. 입학원서 접수는 인터넷으로만 접수를 하고, 접수가 완료된 경우 접수를 취소 할 수 없으며, 제출한 서류 및 전형료는 반환하지 않음.
8. **편입학 후 출신대학(교)의 학력조회를 통하여 자격 미달자가 발생하였을 경우 및 편입학 이후 입시부정 사실 확인 시 반드시 "편입학 취소 및 학적말소" 조치되며 납부한 등록금은 반환하지 않음.**
   ※ 해당업무 담당자의 과실로 인한 입시부정의 경우라도 취소 될 수 있다는 점을 유의
9. 국외대학 출신자는 제출서류(졸업(예정)증명서, 수료(예정)증명서, 성적증명서 등)가 영어 이외의 언어로 되어 있을 경우 한글로 번역 후 공증하여 원본과 함께 제출해야 하며, **제출서류는 반드시 해당국가 정부기관으로부터 아포스티유(Apostille) 확인을 받아 제출하거나 해당국가 소재 한국영사관에서 영사확인**을 받아 제출해야 함.
10. 전적대학사정(최종학기 성적 미처리)으로 **기한 내 서류 제출이 불가할 경우 현재 기준의 증명서에 학적 담당자의 확인(담당자명, 연락처, 사유 등 기재 후 서명)을 하여 기한 내 제출하고 최종성적기준의 증명서는 고사일에 감독관에게 제출.** 이와 같은 사유로 **제출기한 내 현시점의 서류를 제출하지 않고, 고사일에 제출 시 불합격 처리함.**
11. **서류제출 마감일까지 구비서류가 미비하여 전형이 불가능한 경우는 불합격 처리함.**
12. 모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 하나, 원본 제출이 불가할 경우 원본과 함께 사본을 지참하여 입학관리팀에서 원본대조필 확인을 받은 후 제출하여야 함.
13. 모든 서류 발급일은 원서접수 시작일로부터 30일 이내 만 인정(단, 해외발급 서류는 졸업 또는 수료시점에 발급받은 서류는 인정).
14. **예정증명서를 제출한 자가 최종합격하여 등록할 경우 2023년 2월 28일(화)까지 본 증명서를 제출**하여야함. 미제출시 합격이 취소될 수 있음.
15. 본 입시요강에 규정되지 않은 세부사항은 본교 입학관리위원회에서 결정하여 시행
16. 기타 문의 사항은 본교 입학 홈페이지(http://iphak.tukorea.ac.kr) 또는 입학관리팀(안내전화 1588-2036)을 통하여 확인 하여야 함.

17. 개인정보 제공 동의 및 확인 사항

[개인정보 수집 및 이용에 대한 동의]

대입 원서접수 및 대입 전형과정에서 수집된 개인정보는 개인정보보호법 등 관련 법령에 따라 아래 기재된 처리 항목, 목적, 보유 및 이용기간 범위 내에서 처리됩니다.

<고유식별정보 수집 및 이용에 대한 고지사항(필수)>

※ 고등교육법시행령 제73조에 따라 정보주체의 동의 없이 아래의 개인정보를 수집 및 이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
대입 원서 접수 및 대입전형	주민등록번호(재외국민과 외국인 전형 등의 경우 : 외국인등록번호 또는 여권번호)	고등교육법시행령 제73조(고유식별정보의 처리)

<개인정보 수집 및 이용에 대한 동의(필수)>

목적	항목	보유기간
대입 원서 접수 및 대입 전형	이름, 국적, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 추가전화번호(1개), 이메일, 전형사항, 학교정보(최종대학 및 전적대학 정보(입학/졸업(예정)년도, 성적정보)	처리목적 달성 시까지

- 최종합격자의 개인정보 수집항목은 입학, 장학, 학사, 통계 업무 및 신입생 예비대학, 오리엔테이션 등의 목적으로 사용합니다.

지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

□ 동의함 □ 동의하지 않음

※ 개인정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

<개인정보 수집 및 이용에 대한 동의(선택)>

목적	항목	보유기간
대입 원서 접수 및 대입 전형	추가전화번호(2~5개), 환불계좌정보(은행명, 계좌번호, 예금주 이름)	처리목적 달성 시까지

지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

□ 동의함 □ 동의하지 않음

※ 개인정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

<본인확인 및 지원자격, 전형일자 확인>

■ 대입 원서는 지원자 본인만 작성하여 지원할 수 있습니다. 차후 이를 위반한 경우에 대학 입학 무효 등의 문제가 발생할 수 있습니다.

■ 지원 대학의 모집요강 및 지원자격을 확인하시기 바랍니다.

위 내용을 확인하셨습니까? □ 확인함

<대입허위지원방지와 지원자격 조작 방지에 관한 확인>

■ 대입 허위지원을 할 경우 형법상 업무방해죄에 해당되며 이에 따라 처벌받을 수 있습니다.

■ 특별전형 지원 시 지원 자격이 허위인 것으로 밝혀진 경우 합격이 취소됩니다.

위 내용을 확인하셨습니까? □ 확인함

<개인정보 취급 위탁에 대한 안내>

대입 원서 접수 및 대입 전형을 위해 필요한 경우 관계 법령 등에 따라 개인정보를 위탁하고 있으며, 위탁 계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

수탁업체	위탁업무 내용	위탁업무처리 개인정보항목	개인정보의 보유.이용기간	기타
(주)진학어플라이	대입원서접수대행	개인정보 수집항목과 동일	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	

지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보 취급 위탁에 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※ 개인정보 위탁에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

[제출서류 진위여부 확인(필수)]

• 합격자에 대해서 제출 서류의 원본을 요구할 수 있으며, 발급기관에 진위여부를 확인할 수도 있습니다. 또한 제출한 서류의 내용이 사실과 상이하여 불이익이 발생할 경우 모든 합격 또는 입학을 취소합니다.

- 개인정보 제공받는 자 : 제출서류 발급기관
- 개인정보 이용목적 : 제출서류 진위여부 조회
- 제공하는 개인정보 항목 : 인적사항, 모집단위명, 제출서류 내용
- 제공받는 자의 보유·이용기간 : 처리목적 달성 시까지

제출서류 진위여부 조회에 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※ 개인정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

9. 전형료

전 형 명	전 형 료
일반편입(영어), 일반편입(수학), 일반편입(면접:포트폴리오), 학사편입	70,000원
농어촌학생, 특성화고교졸업자	40,000원

※인터넷 원서접수 대행 수수료 포함

10. 등록포기 및 환불안내

1. 등록포기

가. 지정된 기간 내에 등록금을 납부하지 않을 경우 등록의사가 없는 것으로 간주하여 별도의 통보 없이 합격을 취소하고, 예비후보자 순위에 따라 충원합격자를 선발함.

나. 본교에 합격하여 등록하였으나 등록을 포기하고자 하는 경우에는 본교 홈페이지에서 등록포기 및 등록금 환불 신청을 하여야 함.

① 등록금 환불기간 : **2023. 2. 6.(월) ~ 2. 17.(금) 16:00까지**
(단, 토.일요일, 법정공휴일 등 업무시간외에는 환불업무를 행하지 않음)
- 기타 등록금 반환에 관한 사항은 "학교수업료 및 입학금에 관한 규칙(교육부령)"에 의거하여 처리함.

② 환불절차 : 본교 홈페이지에서 온라인으로 환불신청

2. 전형료 환불 안내

가. 입학전형료 반환사유(고등교육법 시행령 제42조의3(입학전형료))

- 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
- 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
- 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
- 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당한다): 납부한 입학전형료 전액
- 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우: 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 드는 금액

나. 기초생활수급자 및 국가보훈대상자 전형료 환불 안내

- 국민기초생활보장수급자와 국가보훈대상자는 전형료를 전액 환불(접수 수수료는 본인부담, 차상위 계층에 대해서는 전형료 환불혜택이 없음)
  - 단, 서류제출 기간 내에 관련 증빙서류(국민기초생활수급자 증명서 또는 국가보훈대상자 관련증명서 등)를 제출한 경우에 한함.
- 결시에 따른 전형료 반환은 없습니다. 단, 본인의 귀책이 아닌 불가항력적인 사유(천재지변, 질병, 명백한 지원자격 미충족 등(단순변심 등의 사유는 불가))로 결시하여 증빙자료를 제출하면 전형료의 일부 또는 전액을 환불받을 수 있습니다.

다. 전형료 비례 환불 안내

- 본교는 고등교육법 제34조의4 제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생될 경우, 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환할 예정임. 전형료 반환은 2023년 4월 30일 이전 본교가 공지한 기간에 실시함.
  - 입학전형료 반환은 인터넷 원서접수 시 입력한 금융기관의 환불계좌로 이체하는 것을 원칙으로 하되 지원자가 희망할 경우 본교 방문 환불도 가능함.
  - 반환절차에 소용되는 비용(직접방문 창구 운영 및 금융기관 전산망 이용에 드는 비용 등)이 발생될 경우 비용을 차감하고 반환할 예정이며, 소요비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않음.

11. 장학안내

1. 교내장학금

지급 구분	장학명	내용	장학금액		선발조건
등록금	성적우수장학금 (총장, A~E-1)	▪ 학과별 성적우수학생	총장 A B C C-1 D D-1 E E-1	수업료전액 350만원 250만원 150만원 100만원 80만원 60만원 40만원 20만원	□ 학부(과)에서 별도 기준을 정하여 선발 (단, 최소요건 충족) ○ 최소요건 - 평점평균 3.3 이상, 취득학점 16학점 이상 (졸업학기 9학점 이상) ※ 단, 계약학과는 취득학점 15학점 이상 (졸업학기 9학점 이상)
등록금	성적향상장학금	▪ 직전학기 대비 성적이 향상된 학생	50만원		- 당해학기 취득학점 16학점이상 - 성적향상 환산점수를 기준으로 고득점자순으로 예산범위내 선발 ※ 선발 세부기준은 학부(과)의 내규에 따름 - 성적향상 환산점수(R)=(B-A) / (2-A/3) ※ A : 직전학기 성적, B : 당해학기 성적 - 학기초 신청 ⇒ 학기말 선발 ⇒ 다음학기 등록금범위내 장학 반영
생활비	긴급가계곤란 장학금	▪ 코로나19 등 긴급가계 곤란학생 지원	최대 80만원		- 학생상담센터에서 추천을 받은 학생 또는 장학상담을 통하여 긴급 가계곤란에 대한 객관적 증빙이 가능한 학생
등록금	생활복지장학금 (A~C)	▪ 한국장학재단 소득구간과 연계하여 경제적 사정이 곤란한 학생	A B C	250만원 120만원 40만원	- 평점평균 2.6 이상, 취득학점 16학점 이상 (졸업학기 9학점이상) ※ 신/편입생 입학학기는 성적기준 미적용 - 소득구간별 장학금 : 0구간 A, 1구간 B, 2~5구간 C
생활비	교내봉사장학금	▪ 학과, 행정부서 교내봉사학생	최저임금기준		- 부서(학부·과)에서 별도 기준을 정하여 선발
등록금	희망나눔장학금	▪ 장애학생의 복지증진을 위하여 등급별 지원	1~3 등급 4~6 등급	100만원 60만원	- 평점평균 1.6 이상, 취득학점 12학점 이상 (졸업학기 취득학점 미적용) ※ 신/편입생은 성적기준 미적용
생활비	꿈지원장학금 (A,B)	▪ 학업성취도가 우수한 가계곤란학생 지원	A B	100만원 50만원	- 평점평균 4.0 이상(16학점 이상 이수, F학점이 없는 자) - 소득구간 0~3구간 학생으로 상위성적순으로 예산범위 내 선발 - 소득구간별 장학금 : 0구간 A, 1~3구간 B
생활비	국가근로장학금	▪ 한국장학재단 소득구간과 연계한 학과, 행정부서, 업체의 국가근로학생	한국장학재단 기준		- 한국장학재단 기준에 따라 부서(학부·과), 업체에서 선발
등록금	가족장학금	▪ 가족이 동시에 2명이상 재학 중인 경우 가계 부담 경감을 위해 지급	40만원		- 평점평균 2.5 이상, 취득학점 16학점 이상(졸업학기 9학점 이상) ※ 신/편입생은 성적기준 미적용 - 주민등록등본 또는 가족관계증명서 제출필요 - 2명 중 1명에게만 지급(2명 모두 성적기준 충족), 2명 중 1명이 휴학인 경우 제외
등록금	재직교직원자녀 장학금	▪ 본교, 법인 재직 교직원 자녀 지원	수업료 전액		- 평점평균 2.5 이상, 취득학점 16학점 (계약학과 15학점) 이상(졸업학기 9학점 이상) ※ 신/편입생은 성적기준 미적용, 재직 중인 부모의 재직증명서 제출 필요
등록금	국가유공자 장학금 (본인, 자녀)	▪ 국가유공자 본인, 직계 자녀 지원	본인	입학금+ 수업료전액	- 보훈청이 인정한 대학수업료 면제대상자 (보훈청 서류 제출)
			자녀	입학금(보훈청 인정시)+ 수업료 전액	- 보훈청이 인정한 대학수업료 면제대상자 (보훈청 서류 제출) - 평점평균 1.6 이상 - 8학기까지 지급(계절학기 지급불가)

장학 구분	장학명	내용	장학금액	선발조건
생활비	DT(Digital Training)장학금	■ K-Digital Training 이수학생 지원	150만원	· 온오프라인 교육이수율 80% 이상인 자로 총 300시간의 프로젝트를 이수(Pass)한 자 중 K-Digital 훈련원 기획운영팀에서 선발
등록금	일학습병행 훈련지원	■ 일학습병행제 학업지원	- 일학습병행운영지원팀에서 별도 기준을 정하여 선발	
생활비	융합전공 장학금	■ 융합전공 참여학생 지원	- 미래대학에서 별도 기준을 정하여 금액 책정 및 선발	
생활비	현장교육장려 장학금(A,B)	■ 현장실습 참여학생 지원	A 80만원 B 40만원	- 학기 현장실습 성적 Pass 이상 - 현장실습 유형별 장학금 : 학기 중 12주 이상 A, 방학 중 8주 이상 B
등록금	다문화,새터민 장학금	■ 다문화가정과 새터민 가정의 안정적인 한국사회정착 지원	수업료50%	성적기준 : 직전학기 평점 학업성적이 100점만점 중 70점 이상 ※신/편입생은 성적기준 미적용 - 다문화 가정 또는 새터민 가정임을 증빙할수 있는 증명서 제출 필요
생활비	브릿지장학금	■ 학부생의 본교 대학원 진학 장려	50만원	- 본교 학부생 중 졸업기준일 전 본교 대학원 등록자
생활비	진로·취업 목표달성 장학금 (1~3단계)	■ 진로설계를 통한 취업역량 향상 및 맞춤형 경력개발	1단계 10만원 2단계 15만원 3단계 20만원	- 진로취업지원팀에서 정하는 단계별 세부기준을 만족하는 학생
생활비	취업장려 장학금	■ 4학년 조기취업 장려	30만원	- 진로취업지원팀에서 별도 기준을 정하여 선발 (입학 시 기취업자 제외)
생활비	면학장학금 (복학)	■ 조기복학생 학업지속 장려 ('21-1학기 시범운영)	30만원	- 학사팀에서 별도 기준을 정하여 선발
생활비	면학장학금 (편입)	■ 편입생 전공역량강화	최대 60만원	- 편입생 전공스터디에 참여한 직전학기 평점평균 3.5 이상 재학생에게 지급
생활비	지역사랑 장학금	■ 지역협력 강화	최대 20만원	- 학생지원팀에서 별도 기준을 정하여 선발
생활비	교육봉사 장학금	■ 지역사회참여교과 (CE교과) 활성화	- 지역협업센터에서 별도 기준을 정하여 금액 책정 및 선발	
등록금	지역인재 장학금	■ 지역인재 유입 장려	50만원 (최대 8학기)	- 원서접수 시점 시흥시 거주자로 학과별 상위 20% 이내인 학생 ※ 계속지급조건 - 직전학기 평점평균 3.5 이상, 취득학점 16학점 이상 - 1회 미달 시 전체평점평균 3.5 이상 되는 다음 학기(1, 2학년은 3학년 1학기)부터 재지급
등록금	교환학생 장학금	■ 교환학생(Outbound) 교류 활성화	수업료70%	- 외국대학 교환학생 중 본교 및 외국대학에 각각 등록금을 납부하는 본교 재학생
생활비	글로벌장학금	■ 글로벌 교류 및 학습 장려	아시아외 최대 300만원 아시아권 최대 200만원	해외현장실습 / -해외현장실습 교과목 이수자 중 우수학생 선발
			아시아외 최대 200만원	글로벌학습연구 / -글로벌학습연구 교과목 이수자 중 우수학생 선발
			아시아권 최대 150만원	단기어학연수 / -단기어학연수 교과목 이수자 중 우수학생 선발

장학 구분	장학명	내용	장학금액		선발조건
생활비	리더장학금 (학업보조)	■ 학생 리더십 향상 및 자치기구 활성화	기구/직책별 별도 책정		- 평점평균 2.5 이상, 취득학점 12학점이상(졸업학기 미적용) ※ 평점평균 및 취득학점 미달시 1회에 한하여 지급 가능 ※ 리더장학금이 중복 선발될 경우, 높은 금액 1건만 지급(단, 생활지도 장학생은 중복수혜 가능) ※ 학생봉사단 선발조건은 취득학점 기준만 적용 (평점평균 기준은 제외) ※ 장애학생도우미는 학생지원팀에서 관리(선발)하는 학생에 한함
생활비	학부(과) 특성화장학금	■ 자격증, 경진대회 등 학과별 특성화 기준에 따른 성과 장려 ■ 학부생 전공설계 장려	최대 100만원		- 평점평균 1.6이상, 취득학점 12학점이상 (졸업학기 취득학점 미적용) - 학부(과)에서 별도 기준을 정하여 선발 ※신/편입생 입학학기는 성적기준 미적용
생활비	학술역량강화 장학금	■ 국제대회, 학진 이상 논문 등 특별성과 장려	최대 100만원		- 학생지원팀에서 별도 기준을 정하여 선발
생활비	어학우수 장학금	■ 일정 이상의 어학성적을 제출한 어학우수자에게 지급	최대 200만원		- 커뮤니케이션교육센터에서 별도 기준을 정하여 선발
생활비	어학향상 장학금	■ 어학캠프, 어학특강 등에서 어학성적이 향상된 학생에게 지급	20만원		- 커뮤니케이션교육센터에서 별도 기준을 정하여 선발 (모의토익 포함 토익점수 100점 이상 향상, OPIC 1단계 이상 향상 등)
생활비	T.I.P.포인트 장학금(A~C)	■ 비교과프로그램 활성화 (T.I.P. : Talent Improvement Platform)	A	50만원	- 평점평균 1.6 이상, 취득학점 12학점 이상 (졸업학기 취득학점 미적용) ※ 교육혁신팀에서 별도기준을 정하여 예산 범위내 우선순위 선발
			B	40만원	
			C	30만원	
생활비	창업마일리지 장학금	■ 창업교육활성화 및 창업 관련 활동 장려	- 창업 관련 부서에서 별도 기준을 정하여 금액 책정 및 선발		
등록금	외국인학생 장학금	■ 국제교류 활성화 지원	- 외국인전형으로 입학한 자비유학생 등에게 별도 기준에 따라 지원		

※ 평점평균 및 취득학점은 장학금 수혜학기의 직전학기 원성적을 뜻함.
※ 장학금 지급은 당해 정규학기에 한하며, '학비감면 장학금' 은 정규학기 8학기 내에서만 수혜가 가능함.
※ 성적우수장학금 수혜자로 선발 시 휴학생은 지급이 불가하며, 휴학생은 등록휴학(등록금 납부 휴학)하여야 수혜가 가능함.
※ 선발시 동점자는 학칙시행세칙 제57조(동점자순위) 적용

<리더장학금 세부기준>

소속	직책	인원	장학금액	소속	직책	인원	장학금액
총학생회	회장	1명	수업료전액	장애학생도우미	-	제한없음	30만원
	부회장	1명	수업료전액	생활관자치회	회장	1명	160만원
	팀장	3명	200만원		부회장	2명	100만원
	국장	10명	150만원		층장	14명	70만원
	부국장	10명	80만원		생활지도	140명	20만원
학과학생회	회장	1명	160만원	학보사	편집국장	1명	150만원
	부회장	1명	100만원		부편집국장	1명	100만원
	부장	5명	60만원		부장	3명	70만원
	차장	5명	30만원		일반기자	8명	50만원
동아리연합회	회장	1명	160만원	영자신문사	편집국장	1명	90만원
	부회장	1명	100만원		일반기자	5명	30만원
	국장	5명	60만원	학생봉사단	단장	1명	150만원
	부국장	5명	30만원		부단장	1명	100만원
캠퍼스지킴이	회장	1명	150만원		팀장	3명	70만원
	부회장	1명	100만원		단원	15명	50만원
	대원	30명	50만원				

※ 학생봉사단 선발조건은 취득학점 기준만 적용 (평점평균 기준은 제외)

※ 장애학생도우미는 학생지원팀에서 관리(선발)하는 학생에 한함.

<외국인학생장학금 세부기준>

구분	장학기준 및 장학금액	비고
수업료	① 21학년도 1학기 입학생 이전 - 입학단계 장학금(TOPIK 등급에 따른 수업료 지원) ・TOPIK 6급 전액, TOPIK 5급 80%, TOPIK 4급 60% ・TOPIK 3급 또는 이에 준하는 본교 한국어시험 합격자 : 50% - 재학단계 장학금(직전학기 평점평균에 따른 수업료 지원) ・4.0 이상 전액, 3.5 이상 70%, 3.0 이상 60%, 2.5 이상 50%, 2.0 이상 30% ② 21학년도 2학기 입학생 이후 - 입학단계 장학금(TOPIK 등급에 따른 수업료 지원) ・TOPIK 6급 전액, TOPIK 5급 80%, TOPIK 4급 60% ・TOPIK 3급 또는 이에 준하는 본교 한국어시험 합격자 : 50% ・TOPIK 3급 미만(미소지자 포함) : 40% - 2학기 이후 직전학기 평점평균에 따른 수업료 지원 ・4.0 이상 전액, 3.5 이상 70%, 3.0 이상 60%, 2.5 이상 50% ***별도반 운영** **재학생 장학금(직전학기 평점평균에 따른 수업료 지원)** **- 4.0이상 : 수업료 70%** **- 3.5이상 : 수업료 50%** **- 3.0이상 : 수업료 40%** **- 2.5이상 : 수업료 30%**	- 지급대상(모두 충족) : 외국인 전형으로 입학한 자비 유학생, 유학생 의료보험(장학 지원되는 학기 종료일까지 포함) 가입자, 국제교류센터에서 정하는 TOPIK 등급을 소지한 학생 ※ 정부초청외국인장학생의 경우 초과학기 장학금 지급 및 입학금 면제 가능 ※ 국비장학생, 정부초청외국인장학생 등 전액지원을 받는 학생은 장학금 지급 제외

2. 교외장학금

장학금명	장학설명	장학금액	선발조건	신청 및 선발 방법
ASIC 장학금	o 대양이엔씨(주)에서 기탁한 금액으로 성적우수 및 가계곤란 학생에게 지원하는 장학금	150만원	성적우수, 가계곤란,	o 학부(과) 및 학교에서 대상자 추천
학생사랑교직원 장학금	o 본교 교직원들이 학생을 사랑하는 마음으로 장학금을 기탁하여 지원하는 장학금	100만원	성적우수, 가계곤란	
故오용철교수 추모장학금	o 故오용철 교수를 추모하고자 적립된 기금으로 지원하는 장학금	100만원	성적우수, 가계곤란	
ITP 장학금	o ITP 총동문회에서 지급하는 장학금	100만원	성적우수, 가계곤란,	
해동 장학금	o 해동과학문화재단에서 성적우수 학생에게 지원하는 장학금	수업료전액	성적우수, 대덕계열사 입사	
한국전력공사 장학금	o 한국전력공사에서 전기관련 학과 재학생에게 지원하는 장학금	학비감면 수업료 학업보조 50만원	성적우수, 가계곤란, 사회공헌활동	
산학협동재단 장학금	o 산학협동재단에서 산학협력선도대학(LINC) 사업에 선정된 대학의 우수 학생에게 지원하는 장학금	300만원	성적우수, 산학협력 프로그램 참가자	
문숙장학재단 장학금	o 문숙장학재단에서 성적우수 학생에게 지원하는 장학금	120만원	성적우수, 가계곤란	
해군 군장학금	o 해군본부의 선발기준에 따라 선발된 학생에게 지원하는 장학금	생활비 (등록금액 기준)	해군본부에서 선발	o 해군본부에서 선발 후 학교 통보
형애장학재단 장학금	o 형애장학회에서 지원하는 장학금	수업료 전액	재단에서 선발	o 재단에서 선발 후 학교 통보
가족회사 장학금	o 우리대학 가족회사로부터 수시로 장학금을 유치하여 학생들에게 지원하는 장학금	일정액	가족회사 또는 지도교수가 장학생 지정	o 가족회사 또는 지도교수가 장학생 지정
농어촌희망재단 장학금	o 한국마사회의 경마수익금을 기금으로 농어업인 및 자녀에 대해 지원하는 장학금	150만원	농어업인 및 자녀 성적우수	o 학생이 재단 홈페이지에 직접 신청 o 재단에서 평가 후 선발
옥산장학재단 장학금	o 옥산장학재단에서 지원하는 장학금	200만원	재단에서 선발	o 재단에서 선발 후 학교 통보
경원장학재단 장학금	o 경원장학재단에서 우수한 학생 중 가계곤란 학생에게 지원	400만원	성적우수, 가계곤란자	o 학부(과) 및 학교에서 대상자 추천
두산연강재단 장학금	o 두산연강재단에서 우수한 학생에게 지원	일정액	성적우수	o 학부(과) 및 학교에서 대상자 추천
삼송장학회장학금	o 삼송장학회에서 우수대학 공학계열 학생에게 지원	200만원이내	-	o 학부(과) 및 학교에서 대상자 추천
신라문화장학재단 장학금	o 신라문화장학재단에서 선발기준 충족한 학생에게 지원	등록금전액	재단에서 선발	o 학부(과) 및 학교에서 대상자 추천
안산꿈키움장학금	o (재)안산인재육성재단에서 성적우수 및 가계곤란 학생에게 지원	200만원이내	성적우수, 가계곤란자	o 학부(과) 및 학교에서 대상자 추천
의용소방대장학금	o 의용소방대원 대학생 자녀에게 지급	100만원이내	기관선발	o 학부(과) 및 학교에서 대상자 추천
하이트진로장학금	o 요식업주의 대학생 자녀에게 지급	100만원	기관선발	o 학부(과) 및 학교에서 대상자 추천

※ 교외장학금은 외부기관(장학재단, 기업체 등)의 장학금을 유치하여 재학생에게 지급하는 장학금입니다.
(학생들의 혜택을 높이고자 기타 외부 장학재단으로부터 수시로 장학금을 유치하고 있습니다.)

[서식1]

2023학년도 편입학

정원외 특별전형 신입학 확인서

전 형 유 형	**농어촌학생 ( )**		
수 험 번 호		**모 집 단 위**	
성 명		**주민등록번호**	
출신대학명		**입학년도**	

[농어촌학생 특별전형(정원외)]

상기인은 고등교육법시행령 제29조 제2항 제14호 가에서 정한 '농어촌학생' 특별전형 신입학 자격을 갖췄음을 확인합니다.

20 . . .

_____대학(교) 총(학)장 (직인)

발급처 전화번호 :

발급자 : (서명)

한국공학대학교 총장 귀하

[서식2]

학력조회동의서
Official Agreement for Enrollment and Academic Credits

To whom it may concern :

This letter is to confirm that I attended _____ from __-__-____ to __-__-____.
(학교명) (월-일-년) (월-일-년)

I have applied to Tech University of Korea for 2023 academic year and I agree that Tech University of Korea can rightfully make a request to you for my school records.
In this regard, I would like to ask you to provide full assistance to Tech University of Korea when they contact you regarding verification of enrollment and transcript.

- Enrolled Name : _____
- Student ID Number : _____
- Date of birth : __-__-____(월-일-년)
- Date of admission(transfer) : __-__-____(월-일-년)
- Date of graduation(withdrawal) : __-__-____(월-일-년)

- School address : _____
- School E-mail address : _____

Sincerely yours, _____(signature) _____-_____-_____(date,월-일-년)

TU KOREA
TECH UNIVERSITY OF KOREA

237, Sangidaehak-ro, Siheung-si, Gyeonggi-do, Korea
Tel : +82-31-8041-1000
http://www.tukorea.ac.kr

[서식3]

포트폴리오 진위 확인서

지원학과(전공)	
수 험 번 호	
성 명	
주민등록번호	-

출신대학	**대 학 명**	
	대 학 주 소	
	학 과 (전공)	
	학 과 장	성명 : 전화 :

◎ **포트폴리오**(본인의 포트폴리오 이미지, 사진 등을 각 1매를 부착하고 학과장이 확인 후 간인)

간 인

위 사진의 포트폴리오는 상기 지원자가 제작한 작품임을 확인합니다.

2023. . .

학과장 (인)

한 국 공 학 대 학 교 총 장 귀 하

※ 포트폴리오 종류별 한 부씩 제출 필요