일반	농어촌학생	특성화고교 졸업자	특성화고교졸 재직자	학사

2023학년도 편입학

모 집 요 강

세 종 대 학 교

입학안내 ☎ 02-3408-3456

목 차

Ⅰ. 전형일정 Page 3

Ⅱ. 모집단위 및 모집인원 Page 4

Ⅲ. 지원자 유의사항 Page 5

Ⅳ. 원서접수 Page 6

Ⅴ. 합격자 발표 및 등록, 등록포기(환불) Page 7

Ⅵ. 전형방법 Page 8

Ⅶ. 세부 전형별 안내

- [정원 내] 일반편입학 Page 9
- [정원 외]
  - · 농어촌학생 Page 11
  - · 특성화고교졸업자 Page 14
  - · 특성화고교졸 재직자 Page 16
  - · 학사편입학 Page 18

Ⅷ. 인문·자연계열 - 필답고사/서류평가 안내 Page 20

Ⅸ. 예체능계열 - 실기고사 안내 Page 22

Ⅹ. 각종 증명서 제출 시 유의사항 Page 25

Ⅺ. 전형료 Page 26

Ⅻ. 기타 안내사항 Page 27

[양식] 각종 서식 Page 28

Ⅰ 전형일정

구 분	일 시		장 소	비 고
원서접수	2022.12.19(월) 10:00 ~ 12.22(목) 17:00		입학안내 홈페이지 (http://ipsi.sejong.ac.kr) 진학사 홈페이지 (http://www.jinhakapply.com)	• 인터넷 접수만 가능(우편 및 방문접수 불가) • 천재지변 등으로 지정한 시간 내에 원서접수가 원활치 못한 경우 접수기간을 연장할 수 있음
포트폴리오 업로드	원서접수 후 ~ 12.24(토) 17:00 까지 수정 및 업로드 가능			• 포트폴리오 업로드는 **일반편입학, 학사편입학 (창의소프트학부-디자인이노베이션전공)**에 한함 **※ 포트폴리오 외 제출서류는 하단 '서류제출' 기간에 추가 제출하여야 함** • 제출기간 내 원서접수 페이지에 업로드 해야 하며 업로드된 포트폴리오는 **12.24(토) 17:00까지 업로드 및 수정 가능함**
필답고사	인문	2023. 1. 7(토) 10:00 ~ 11:40 (100분)	본교 지정장소 (09:30까지 입실)	**※ 고사장 및 수험생 유의사항 발표(예정)** 2023. 1. 3(화) 17시 이후 입학안내 홈페이지를 통해 공지 예정
	자연 (창의소프트학부 제외)	2023. 1. 7(토) 15:00 ~ 16:40 (100분)	본교 지정장소 (14:30까지 입실)	
	자연 (창의소프트학부)	2023. 1. 6(금) 15:00 ~ 16:40 (100분)	본교 지정장소 (14:30까지 입실)	
실기고사	회화과 패션디자인학과	2023. 1.19(목) 14:00 ~ 18:00	본교 지정장소	**※ 고사장 배치표 및 수험생 유의사항 발표(예정)** 2023. 1. 3(화) 17시 이후 입학안내 홈페이지를 통해 공지 예정
	음악과 성악 피아노	2023. 1.13(금)		
	음악과 바이올린	2023. 1.17(화)		
	체육학과	2023. 1.18(수)		
	무용과	2023. 1. 6(금)		
	연출제작	2023. 1. 5(목)		
서류제출	인문 자연 예체능	2023. 1.11(수) ~ 1.12(목)	본교 입학처	[서류제출대상자] • **일반편입학**(인문, 자연(창의소프트학부 제외)) **학사편입학**(인문, 자연(창의소프트학부 제외)) **농어촌학생** **: 필답고사 성적기준 5배수에 한하여 서류제출** **※ 서류제출대상자는 2023. 1.10(화) 15시 이후 입학안내 홈페이지를 통해 공지예정** • **일반편입학**(예체능, 창의소프트학부), **학사편입학**(창의소프트학부) **특성화고교졸업자, 특성화고교졸 재직자** **: 지원자 전체 서류제출** • 발송용 봉투표지(인터넷 접수사이트에서 출력가능)를 대봉투 겉면에 부착하여 등기우편으로 본교 입학과로 제출 ※ 2023. 1.12(목) 소인까지 유효 - 주소 : (05006) 서울특별시 광진구 능동로 209 세종대학교 입학과(집현관 206호) • 제출서류 도착확인은 서류제출 3일 후부터 가능함 **※ 창의소프트학부 디자인이노베이션전공의 경우, 포트폴리오는 원서접수 시 업로드** **※ 제출기간 내 서류 미제출자는 입학사정 대상에서 제외함**
최초 합격자 발표	2023. 2. 7(화) 17:00 이후		입학안내 홈페이지	• 본교 입학안내 홈페이지에서 발표 ※ 전화로 개별 통보하지 않음
최초 합격자 등록	2023. 2. 8(수) 09:00 ~ 2. 9(목) 16:00		합격자 본인의 가상계좌(국민은행)	**※ 지정 기간 내 등록금을 납부하지 않을 경우 등록포기로 간주하여 합격을 취소함**
추가 합격자 발표	2023. 2.10(금) ~ 2.16(목) 21:00		입학안내 홈페이지	• 본교 입학안내 홈페이지에 공고 **※ 최종 통보 기한 : 2023. 2.16(목) 21시** ※ 추가합격자 발표기간에는 여행을 자제하고 연락 가능하도록 대기 하여야 함
추가 합격자 등록	등록기간은 합격자 발표 시 공지		합격자 본인의 가상계좌(국민은행)	※ 추가 합격자 발표 시 고시된 일시까지 등록 하여야 함

※ 코로나-19 상황에 따라 전형일정 및 방법에 변동이 있을 수 있으므로, 전형 전 반드시 입학안내 홈페이지 (http://ipsi.sejong.ac.kr) 공지사항을 확인하시기 바랍니다.

II 모집단위 및 모집인원

계열	단과대학	모집단위	전공	모집인원				
				일반	농어촌학생	특성화고교 졸업자	특성화고교졸 재직자	학사
인문	인문과학	국어국문학과		2				1
		국제학부	영어영문학전공 일어일문학전공 중국통상학전공	11				3
		역사학과		1				
		교육학과		5				1
	사회과학	행정학과		3				1
		미디어커뮤니케이션학과		7	1			1
	경영경제	경영학부		9	4	1		3
		경제학과		3	1			1
	호텔관광	호텔관광외식경영학부	호텔관광경영학전공 외식경영학전공	13				3
		호텔외식관광프랜차이즈경영학과					2	
		글로벌조리학과					7	
	법학부		법학전공	3				1
자연	자연과학	수학통계학부	수학전공 응용통계학전공	6	2			1
		물리천문학과		8				1
		화학과		6	1			1
	생명과학	생명시스템학부	식품생명공학전공 바이오융합공학전공 바이오산업자원공학전공	22	2	4		3
		스마트생명산업융합학과		1				
	전자정보공학	전자정보통신공학과		21				4
	소프트웨어융합	컴퓨터공학과		14	1			3
		정보보호학과		2				1
		소프트웨어학과		3				1
		데이터사이언스학과		3				1
		지능기전공학부	무인이동체공학전공 스마트기기공학전공	6				3
		창의소프트학부	디자인이노베이션전공	4				1
			만화애니메이션텍전공	2				1
		인공지능학과		10				
	공과	건축공학부	건축공학전공	6	1			1
			건축학전공(5년)	5				1
		건설환경공학과		7				1
		환경에너지공간융합학과		4	1	1		1
		지구자원시스템공학과		7		1		1
		기계항공우주공학부	기계공학전공 항공우주공학전공	21				3
		나노신소재공학과		9				2
		양자원자력공학과				1		
예체능	예체능	회화과		4				
		패션디자인학과		3				
		음악과	성악(남)	1				
			성악(여)	1				
			피아노	2				
			바이올린	1				
		체육학과	일반(남)	2				
		무용과	한국무용	1				
			발레	1				
		영화예술학과	연출제작	2				
계				242	14	8	9	46

※ 지원자 미달 또는 지원자격 미달 등의 사유로 모집단위 내 전공별 선발인원이 모집인원에 미달될 경우 모집단위 내 다른 전공으로 모집인원을 변경하여 선발할 수 있음

Ⅲ 지원자 유의사항

1. 지원 시 유의사항

가. **하나의 전형 및 모집단위에만 지원 가능함**

나. 모집단위 선택 시 전적대학의 계열 및 학과(전공)에 제한을 두지 않음

※ 단, 특성화고교 졸업자(정원 외) 편입학모집은 예외(전적대학과 동일한 계열(인문/자연)에만 지원 가능함)

다. 본교 재학생, 휴학생, 제적생은 지원할 수 없음(단, 본교 졸업생은 지원 가능)

라. 모든 전형은 3학년 편입학이며, 전문대학 3년제 학과 졸업생을 대상으로 하는 4학년 편입학은 모집하지 않음

마. 편입학 후 교과목 이수는 본교 교과과정표에 의한 이수를 원칙으로 하되, 전공학점 취득을 위해 저학년에서 교과목을 이수하도록 추가로 지정할 수 있음

바. 일반편입학(인문,자연(창의소프트학부 제외)), 학사편입학(인문,자연(창의소프트학부 제외)),농어촌학생 지원자 중 필답고사 5배수(서류제출 대상자)에 포함되지 않더라도 별도로 전형료 환불 되지 않는 점 유의바람

2. 원서접수 시 유의사항

가. 원서접수 시 3개월 이내에 촬영한 수험생 본인의 증명사진 파일을 반드시 업로드하여야 함

※ 배경이 있거나 스냅 촬영한 사진은 사용할 수 없음

나. 모집단위가 학부 단위인 경우에는 세부 전공을 선택하여 지원함

다. 전형료 결제(입금)를 마쳐야 수험번호가 부여됨

라. 원서접수 시 입력한 내용이 사실과 상이하거나 전화번호 오기, 타인 전화번호 기재, 전화 연락 불통 등으로 인해 발생하는 불이익의 책임은 지원자에게 있음

마. 입학전형 자료 및 접수된 제출서류는 일절 수정·취소·반환되지 않으며, 지원자는 이에 동의한 것으로 간주함

바. 원서접수 시 입력하는 '전형료 환불계좌'에는 본인 또는 보호자의 계좌번호를 입력해야 하며 입력오류 또는 미입력으로 인해 환불 불가 등 발생하는 불이익은 수험생 본인의 책임이니 유의하기 바람

3. 전형 시 유의사항

가. **모든 제출서류는 2023.1.1(일) 이후(국외대학 발행서류는 예외) 발급된 증명서 원본을 제출해야 함**

나. 입학시점에 사용된 전형자료에 주요 사항이 누락되거나 허위 또는 부정이 있다고 판단되는 경우에는 편입학 전·후는 물론 재학 중이라도 편입학 허가취소 및 학적말소 조치하며, 해당자가 납부한 입학금 및 등록금은 본교 학칙에 따라 반환하지 않음

다. 수험표는 출력하여 고사 당일 신분증과 함께 반드시 지참하여야 함. 수험표를 분실할 경우 원서접수사이트에 로그인하여 '수험표 출력' 메뉴를 통해 다시 출력할 수 있음

라. **지원자는 고사 당일 사진이 인쇄된 수험표와 함께 「주민등록증, 운전면허증, 주민센터에서 발급한 사진이 부착된 임시신분증, 기간이 만료되지 않은 여권 중 택1」을 반드시 지참하여야 하며, 지참하지 않아 발생하는 불이익의 책임은 지원자에게 있음**

마. 다음의 경우에 해당하는 자는 사정대상에서 제외하여 불합격 처리하며, 부정한 방법으로 합격(입학)한 사실이 확인될 경우에는 입학이 허가된 이후라도 이를 취소함

- 제출서류 미제출자(최초 서류 제출 후 보완 제출 요청서류 미제출자 포함), 지원자격 미달자 등
- 제출서류의 위·변조, 대리시험, 부정행위자, 결시자, 중도퇴실자 등

바. 합격자에 대하여 추후 학력조회를 실시할 수 있으며, 편입학 자격 미달자(수료학점 미달자, 당해 연도 졸업예정자 중 졸업 불가자 등)로 확인될 경우 합격(입학)을 취소함

사. 고사실 및 수험생 유의사항, 합격여부는 본교 입학안내 홈페이지를 통하여 본인이 직접 확인하여야 하며, 확인하지 않아 발생하는 불이익에 대한 책임은 수험생 본인에게 있음

아. 수험기간 중 연락처 수정은 아래와 같음

구분	수정방법
원서접수 기간	원서접수 대행사에 로그인 한 후 본인이 직접 수정
원서접수 마감 이후	본교 입학안내 홈페이지 공지사항의 「원서접수 지원자 정보 변경신청 안내」 참고

자. 시각 · 뇌병변 · 지체 · 청각장애 또는 일시적 신체장애 등으로 응시에 현저한 지장이 있는 수험생은 원서접수 시 희망하는 요구사항을 본교에 통보하고, 원서접수 마감 후 4일 이내에 해당 장애를 입증할 수 있는 증빙서류를 본교에 제출하여야 응시편의를 제공받을 수 있음. 지정된 기한 내 편의 제공을 요구하지 않거나 해당 증빙서류를 제출하지 않은 장애 수험생은 일반 수험생과 동일한 조건으로 응시하여야 함(응시 편의 제공 불가)

Ⅳ 원서접수

1. 원서접수 절차

본교 **입학안내 홈페이지(ipsi.sejong.ac.kr)** 또는
인터넷 **원서접수사이트(http://www.jinhakapply.com)** 접속 후,
"**인터넷 원서접수**" 클릭

▼

회원가입 및 **로그인** ⇨ **수험생 본인 명의로 가입하여야 함**

▼

"**세종대학교**" 선택

▼

모집요강 및 인터넷 **원서접수 유의사항 확인**

▼

입학원서 작성 및 입력사항 확인 ⇨ **전형료 결제(입금) 후에는 지원한 모집단위의 변경 및 접수취소 등이 불가**하므로, **전형료를 결제하기 전에 반드시 입력사항을 철저히 확인해야 함**
(단, 연락처는 원서접수 마감시한까지 변경 가능함)

▼

전형료 결제 ⇨ **전형료 결제를 완료하지 않으면 접수가 되지 않으므로 반드시 결제를 완료해야 함**

▼

원서접수 확인(수험번호 확인) ⇨ **원서가 정상적으로 접수되었는지 확인하여야 함**

※ **입학원서 접수 마감시한[2022.12.22(목) 17시] 정각에 원서접수 사이트 접속이 차단되니 사전에 미리 접속하여 원서 입력 및 전형료 결제를 완료해야 함**

Ⅴ 합격자 발표 및 등록, 등록포기(환불)

1. 합격자 발표 및 미등록자 충원

구 분	최초 합격자	추가 합격자
발표일	2023. 2. 7(화) 17:00 이후	2023. 2.10(금) ~ 2.16(목) 21:00
발표 방법	본교 입학안내 홈페이지에 공고 (http://ipsi.sejong.ac.kr)	※ 추가 합격자 발표 일정은 최초 합격자 발표시 공지예정이며, 본교 사정에 따라 변경될수 있음 ※ 변경 시 해당 내용은 본교 입학안내 홈페이지에 공지

※ 추가 합격자(최종) 통보 마감일 : 2023. 2.16(목) 21:00 (21:00 이후에는 미충원이 발생하여도 충원하지 않음)

※ 추가합격자(최종)은 전화로 개별 통보(개별통보 시 전화번호 입력오류, 통신두절, 수신자 부재 등의 사유로 3회 통화까지 연락이 되지 않는 자는 추가합격 대상에서 제외하고, 차순위자를 합격대상으로 처리함)

2. 합격자 등록 및 등록포기(환불)

가. 등록 기간

1) 최초 합격자 등록금 납부 : 2023. 2. 8(수) 9:00 ~ 2. 9(목) 16:00 까지

① 등록금 납입고지서는 입학안내 홈페이지에서 내려 받아 사용할 수 있음

② 등록금을 상기 납부 기간 내 납부하지 않을 경우 등록포기로 간주, 합격을 취소함

2) 추가 합격자 등록금 납부 : 추가 합격자 발표 시 지정한 기간 내에 납부

나. 납부 방법 : 합격자 본인의 가상계좌(국민은행)로 입금

다. 등록포기(환불) 안내

등록포기(환불) 조건	이미 납입한 등록금은 「학교수업료 및 입학금에 관한 규칙」에 의거하여 등록포기(환불)신청서 제출한 자에 한하여 환불함	
등록포기(환불) 절차	① 본교 입학안내 홈페이지(http://ipsi.sejong.ac.kr) 등록포기 메뉴에서 등록포기(환불)신청서를 작성 ② 원서접수시 입력한 계좌로 등록금 환불입금 ※ 자세한 절차는 입학안내 홈페이지의 안내를 참고하기 바람	
등록포기(환불) 신청기간 및 유의사항	등록포기(환불) 신청기한	등록을 포기하고자 할 경우 2023. 2.16(목) 21:00 까지 본교 입학 홈페이지를 통해 등록포기(환불) 신청을 하기 바람
	등록금 환불기간	2023. 2. 9(목) ~ 2.17(금) (주말/공휴일 제외)
	• 본 대학교에 등록 후 타 대학에 합격(추가합격 포함)하여 등록을 포기하고자 하는 자는 위의 환불절차에 따라 등록포기(환불)신청서를 제출하고 등록금을 환불받은 후 타 대학에 등록해야 함 • 등록금 포기 및 환불신청 완료 후에는 등록포기 여부를 번복 할 수 없음	

3. 합격통지서 및 등록금고지서 출력

정해진 기간에 본교 입학안내 홈페이지(http://ipsi.sejong.ac.kr)에서 출력하여 사용하여야 함

※ 해당 기간 이후에는 출력 및 재발급할 수 없으므로 반드시 정해진 기간 내에 출력하여 보관하기 바람

Ⅵ 전형방법

1. 반영비율 및 전형방법

※ 전형방법 세부내용은 p.20 [Ⅷ 인문·자연계열-필답고사/서류평가 안내], p.22 [Ⅸ예체능계열-실기고사 안내] 참고

가. 인문, 자연(창의소프트학부 제외)

계열	필답고사	영역	시간	전형총점	비고
인문	100%	영어	100분	200점	60문항 내외
자연(창의소프트학부 제외)	100%	수학	100분	200점	25문항 내외

나. 자연(창의소프트학부)

계열	필답고사	서류평가		전형총점	비고
		전적대학 성적	포트폴리오		
자연(창의소프트학부)	60%	20%	20%	200점	-

다. 예체능

구분	실기고사	서류평가	전형총점	비고
회화과	100%	-	200점	
패션디자인학과	100%	-	200점	
음악과	100%	-	200점	
체육학과	30%	70%	200점	
무용과	100%	-	200점	
영화예술학과(연출제작)	60%	40%	200점	

2. 선발원칙

가. 모든 전형요소는 소수점 아홉째 자리에서 절사하여 여덟째 자리까지 사용함

나. 전적대학 성적은 반영하지 않음(창의소프트학부 제외)

다. 총점 산출 후 동점자 발생 시는 아래의 기준으로 우선순위를 결정함

① 인문계열 : 영어 파트별 점수 > 전적대학 총 이수학점

② 자연계열(창의소프트학부 제외) : 수학 파트별 점수 > 전적대학 총 이수학점

③ 창의소프트학부 : 필답고사 점수 > 포트폴리오 > 전적대학 성적 > 전적대학 총 이수학점

④ 예체능계열 : 전적대학 총 이수학점

※ 서류제출 기간[2023. 1.11(수) ~ 1.12(목)] 내 제출한 성적증명서에 기재된 총 이수학점을 적용함

※ 모든 제출서류는 2023. 1. 1(일) 이후(국외대학 발행서류는 예외) 발급된 증명서 원본을 제출하여야 함

라. 지원자가 모집인원에 미달된 경우라도 지원자의 입시성적이 현저히 저조하여 수학능력이 없다고 판단되는 자는 선발하지 않을 수 있음

마. 최초 합격자 중 미등록 등으로 인한 결원 발생 시 모집단위별 예비후보자 중에서 성적순으로 충원함

바. 기타 본 편입학 모집요강에 명시되지 않은 선발기준 등은 본교 편입학 사정기준 및 대학입학전형관리위원회에서 정한 별도의 선발기준에 따라 처리함

사. 입학전형의 성적 및 평가내용은 일절 공개하지 않음

아. 입학사정에 사용된 전형자료에 주요사항이 누락되거나 허위 또는 부정이 있다고 판단되는 경우 입학을 취소함

Ⅶ 세부 전형별 안내

❑ 일반편입학[정원 내]

1. 지원자격

구 분		지원자격
4년제 (정규)대학	국내	· 4년제 대학(원격대, 산업대, 4년제 간호학과 등 포함)에서 2학년(4학기) 이상 수료(예정)하고 65학점 이상 취득(예정)자 ※ 계절학기는 이수학기로는 인정하지 않으나 이수한 학점은 인정함
	국외	· 국외의 4년제 정규대학에서 2학년(4학기: 1년에 2학기제인 학제를 기준으로 하며, 계절학기는 제외함)이상 수료(예정)하고 학사학위 취득에 필요한 학점의 1/2 이상 취득(예정)자 ※ 5년제 이상 대학은 졸업기준 학년(학기)의 1/2 이상 수료(예정)하고, 졸업기준학점의 1/2 이상 취득(예정) 자
전문대학	국내	· 국내 전문대학 졸업(예정)자(3년제 전문대학의 경우, 3학년 수료 후 졸업(예정)자)
	국외	· 국내 전문대학에 상응하는 외국의 2,3년제 대학(4학기: 1년에 2학기제인 학제를 기준으로 하며, 계절학기는 제외함) 이상의 정규 교육기관 학위 취득(2023년 2월 이전 취득예정)자
학점은행제	학사	· 「학점인정 등에 관한 법률」 및 「평생교육법」에 의한 **학사학위 과정자**로 **70학점 이상** 취득(예정)자
	전문학사	· 「학점인정 등에 관한 법률」 및 「평생교육법」에 의한 전문학사학위 취득(예정)자

2. 제출서류(공통)

지원자격 구분		제출서류
4년제 (정규)대학 2학년 이상 수료(예정)자	국내	① 성적증명서 ② 수료(예정)증명서
	국외	① 성적증명서 ② School Profile ※해당학교의 졸업요구학점이 반드시 표기되어야 함 ※ ①, ② 서류는 반드시 영사 확인 또는 아포스티유 확인을 받아 제출 ③ 국외대학 학력조회동의서(본교양식)
전문대학 (2,3년제) 졸업(예정)자	국내	① 성적증명서 ② 졸업(예정)증명서 또는 전문학사학위(예정)증명서
	국외	① 성적증명서 ② 졸업(예정)증명서 또는 전문학사학위(예정)증명서 ※ ①, ② 서류는 반드시 영사 확인 또는 아포스티유 확인을 받아 제출 ③ 국외대학 학력조회동의서(본교양식)
학점은행제 학위취득 (예정)자	학사	① 성적증명서 ※학점인정(예정)증명서는 인정하지 않음
	전문학사	① 성적증명서 ※학점인정(예정)증명서는 인정하지 않음 ② 전문학사학위(예정)증명서

※ 출신 대학이 2개교 이상인 경우 원서접수 시 입력한 최종 출신 대학의 증명서 제출(창의소프트학부 제외)
※ 창의소프트학부 지원자의 경우 성적증명서에 백분율 점수를 반드시 표기해야 함
※ 서류제출 시 p.25 [Ⅹ각종 증명서 제출 시 유의사항], p. 28 [Ⅻ 각종 서식]을 참고해야 함

3. 제출서류(추가)

지원구분		제출서류
창의소프트학부	디자인이노베이션전공	① 포트폴리오 : 최대 5개 작품 (원서접수 시 온라인으로 업로드, 출력물 제출 불필요) [p.21 포트폴리오 제출방법 참조] ※ A4크기 5장 이내로 제출, 200dpi, jpg파일로 업로드, 작품당 10MB 미만
	만화애니메이션텍전공	① 포트폴리오 : 이미지(PDF 파일) 및 동영상, 최대 10개 작품 (USB에 저장하여 등기우편 제출) [p.21 포트폴리오 제출방법 참조] ※ PDF 및 동영상 파일 총 1GB 미만 ※ 동영상의 경우, 영상은 MP4(H.264압축, 해상도 720이상) 곰플레이어로 플레이 가능한 것
체육학과		① 선수등록확인서 및 경기실적증명서 ※ **해당자에 한하여 제출**하며, 대한체육회 홈페이지 '인터넷 증명서 발급시스템' 에서 발급한 선수등록확인서 및 경기실적증명서만 인정됨
영화예술학과 연출제작전공		① 연출제작 실적조서(본교양식) 및 실적증빙물 ※ **해당자에 한하여 제출**하며, 서류양식은 입학안내 홈페이지에서 다운로드 또는 모집요강 내 「각종 서식」을 참고 ※ 실적증빙물은 영화작품을 USB 메모리에 저장하여 제출

4. 서류제출 대상 및 제출방법

가. 제출대상

1) **인문계열, 자연계열(창의소프트학부 제외) : 모집인원의 5배수(필답고사 성적 기준)**
   ※ 서류제출 대상자는 2023. 1.10(화) 15시 이후 입학안내 홈페이지를 통해 발표 예정
2) **자연계열(창의소프트학부 - 디자인이노베이션전공, 만화애니메니션텍전공) : 지원자 전체**
3) **예체능계열 : 지원자 전체**

나. 제출기간 : **2023. 1.11(수) ~ 1.12(목)**

※ 단, 창의소프트학부 디자인이노베이션전공의 경우, 포트폴리오는 원서접수 시(2022.12.19(월) 10:00 ~ 12.22(목) 17:00) 온라인으로 업로드(2022.12.24(토) 17:00까지 업로드 및 수정 가능)

※ 제출기간 내 제출서류(공통) 미제출자는 입학사정 대상에서 제외함

다. 제출방법 : **등기우편 발송**(마감일 소인까지 유효)

※ **발송용 봉투표지**(인터넷 원서접수사이트에서 출력 가능)를 대봉투 겉면에 부착하여 발송

※ 우편배달사고, 제출기한 미준수 등 기타 사유로 도착하지 않은 서류는 본교에서 책임지지 않음

Ⅶ 세부 전형별 안내

❑ 농어촌학생[정원 외]

1. 지원자격

· 일반편입학 지원자격(p.9 참조)을 갖춘 자로서, 아래의 각 항의 하나에 해당하는 자

가. 전적대학을 「농어촌학생 특별전형」으로 신입학한 자

나. 아래 유형 1 (6년) 또는 유형 2 (12년)에 해당하는 자

- **유형 1 (6년)** : 학생 본인이 농어촌지역에 소재한 학교에서 중학교 입학 시부터 고등학교 졸업 시까지 연속으로 전 교육과정을 이수하고 같은 기간 부 · 모 · 학생(본인) 모두가 농어촌 지역에 거주한 자
- **유형 2(12년)** : 학생 본인이 농어촌지역에 소재한 학교에서 연속으로 초 · 중 · 고 전 교육과정을 이수하고, 같은 기간 본인이 농어촌지역에 거주(초등학교 입학 시부터 고등학교 졸업 시까지)한 자

※ 자세한 지원자격은 p.13 「농어촌학생 특별전형 지원자격 관련 세부사항」을 반드시 참조할 것

※ 특수목적고등학교(과학고, 외국어고, 국제고, 예술고, 체육고, 마이스터고), 평생교육법에 따른 학력인정 평생교육시설, 검정고시, 비인가 대안학교 졸업(예정)자는 지원할 수 없음

2. 제출서류(공통)

지원자격 구분		제출서류
4년제 (정규)대학 2학년 이상 수료(예정)자	국내	① 성적증명서 ② 수료(예정)증명서
	국외	① 성적증명서 ② School Profile ※해당학교의 졸업요구학점이 반드시 표기되어야 함 ※ ①, ② 서류는 반드시 영사 확인 또는 아포스티유 확인을 받아 제출 ③ 국외대학 학력조회동의서(본교양식)
전문대학 (2,3년제) 졸업(예정)자	국내	① 성적증명서 ② 졸업(예정)증명서 또는 전문학사학위(예정)증명서
	국외	① 성적증명서 ② 졸업(예정)증명서 또는 전문학사학위(예정)증명서 ※ ①, ② 서류는 반드시 영사 확인 또는 아포스티유 확인을 받아 제출 ③ 국외대학 학력조회동의서(본교양식)
학점은행제 학위취득 (예정)자	학사	① 성적증명서 ※학점인정(예정)증명서는 인정하지 않음
	전문학사	① 성적증명서 ※학점인정(예정)증명서는 인정하지 않음 ② 전문학사학위(예정)증명서

※ 출신 대학이 2개교 이상인 경우 원서접수 시 입력한 최종 출신 대학의 증명서 제출

※ 서류제출 시 p.25 [Ⅹ각종 증명서 제출 시 유의사항], p. 28 [Ⅻ 각종 서식]을 참고해야 함

3. 제출서류(추가)

가. 필수서류

<table>
<tr><th colspan="2">지원자격 구분</th><th colspan="2">제출서류</th></tr>
<tr><td colspan="2">전적대학을 「농어촌학생 특별전형」으로 신입학한 자</td><td colspan="2">① 농어촌학생 특별전형 입학확인서(본교양식) 1부
[서류양식은 입학안내 홈페이지에서 다운로드 또는 모집요강 내 「각종 서식」을 참고]</td></tr>
<tr><td rowspan="3">유형1(6년) 또는 유형2(12년) 해당하는 자</td><td>유형 1
(6년)</td><td>필수</td><td>① 중학교 학교생활기록부 출력물 1부
② 고등학교 학교생활기록부 출력물 1부
③ 가족관계증명서 상세본(부 또는 모 기준) 1부
④ 주민등록초본(본인, 부, 모) 각 1부
(지원자의 중학교 입학일부터의 주소 변경 이력 포함)
※ 개명 또는 주민등록번호 변경 시 변경내역 및 주민등록번호 뒷 7자리가 기재되어야 함
⑤ 농어촌학생 학교장 확인서(본교양식) 1부
[서류양식은 입학안내 홈페이지에서 다운로드 또는 모집요강 내 「각종 서식」을 참고]</td></tr>
<tr><td>유형 2
(12년)</td><td>필수</td><td>① 초등학교 학교생활기록부 출력물 1부
② 중학교 학교생활기록부 출력물 1부
③ 고등학교 학교생활기록부 출력물 1부
④ 주민등록초본(본인) 1부
(지원자의 초등학교 입학일부터의 주소 변경 이력 포함)
※ 개명 또는 주민등록번호 변경 시 변경내역 및 주민등록번호 뒷 7자리가 기재되어야 함
⑤ 농어촌학생 학교장 확인서(본교양식) 1부
[서류양식은 입학안내 홈페이지에서 다운로드 또는 모집요강 내 「각종 서식」을 참고]</td></tr>
<tr><td colspan="3">※ 제출하는 학교생활기록부,가족관계증명서,주민등록초본에 모두 주민등록번호 뒷 7자리가 기재되어있어야함</td></tr>
</table>

나. 추가서류 - 유형 1(6년) 해당자만 제출

<table>
<tr><th colspan="2">대상자 구분</th><th>제출서류</th></tr>
<tr><td rowspan="4">◦ 부모가 이혼한 경우</td><td>◦ 학생이 친권을 보유한 부 또는 모와 거주하였을 경우(공동친권 제외)</td><td>1. 지원자의 기본증명서(상세) 1부 ※ 수험생의 친권이 표기된 서류
2. 친권이 있는 부 또는 모의 혼인관계증명서(상세) 1부</td></tr>
<tr><td>◦ 친권자와 양육권자가 상이한 경우
(또는 공동친권인 경우)</td><td>1. 지원자의 기본증명서(상세) 1부
2. 친권이 있는 부 또는 모의 혼인관계증명서(상세) 1부
3. 양육권 판결문 주1)</td></tr>
<tr><td>◦ 친권이 있는 부 또는 모가 재혼한 경우</td><td>1. 지원자의 기본증명서(상세) 1부 ※ 수험생의 친권이 표기된 서류
2. 친권이 있는 부 또는 모의 혼인관계증명서(상세) 1부
3. 계모 또는 계부의 주민등록초본 1부</td></tr>
<tr><td colspan="2">※ 중·고교 재학기간 중 부모가 이혼하였을 경우 친권(양육권)이 없는 친부 또는 친모의 주민등록초본도 제출하여야 함</td></tr>
<tr><td rowspan="3">◦ 부모가 사망한 경우</td><td>◦ 부 또는 모 사망 후,
모 또는 부가 재혼하지 않은 경우</td><td>1. 지원자의 기본증명서(상세) 1부
2. 사망한 부 또는 모의 기본증명서 또는 제적등본 1부
3. 살아있는 친부 또는 친모의 혼인관계증명서(상세) 1부</td></tr>
<tr><td>◦ 부 또는 모 사망 후,
모 또는 부가 재혼한 경우</td><td>1. 지원자의 기본증명서(상세) 1부
2. 사망한 부 또는 모의 기본증명서 또는 제적등본 1부
3. 친부 또는 친모의 혼인관계증명서(상세) 1부
4. 계모 또는 계부의 주민등록초본 1부</td></tr>
<tr><td colspan="2">※ 중·고교 재학기간 중 부 또는 모가 사망하였을 경우 사망한 부 또는 모의 주민등록초본도 제출하여야 함
(지원자의 중학교 입학일부터의 주소 변경 이력 포함)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">◦ 부모가 외국인 경우</td><td>◦ 부 또는 모가 순수 외국인인 경우</td><td>외국인등록 사실증명서(체류지변경이력 포함) 1부</td></tr>
<tr><td>◦ 부 또는 모가 한국국적자에서 외국적을 취득한 경우(재외동포)</td><td>국내거소신고 사실증명서(거소이전사항 포함) 1부</td></tr>
</table>

주)1 양육권 판결문의 종류 : 양육비부담조서, 이혼조정조서, 이혼판결문, 화해권고결정문, 강제조정결정문 등 양육권 보유자를 확인할 수 있는 서류

4. 서류제출 대상 및 제출방법

가. 제출대상 : **모집인원의 5배수(필답고사 성적 기준)**

※ 서류제출 대상자는 2023. 1.10(화) 15시 이후 입학안내 홈페이지를 통해 발표 예정

나. 제출기간 : **2023. 1.11(수) ~ 1.12(목)**

※ 제출기간 내 서류 미제출자는 입학사정 대상에서 제외함

다. 제출방법 : **등기우편 발송**(마감일 소인까지 유효)

※ **발송용 봉투표지**(인터넷 원서접수사이트에서 출력 가능)를 대봉투 겉면에 부착하여 발송

※ 우편배달사고, 제출기한 미준수 등 기타 사유로 도착하지 않은 서류는 본교에서 책임지지 않음

❖ 농어촌학생 특별전형 지원자격 관련 세부사항

1. 농어촌지역 : 지방자치법 제 3조에 따른 읍·면 지역 및 도서·벽지 교육진흥법 제2조에 따른 도서·벽지 지역

2. 농어촌지역 재학·거주 인정기준

가. 고교 유형은 고등학교 입학일 기준이며, 농어촌 지역 거주 개시일은 해당 학년도 개시일인 3월 2일임

나. 지원자격의 재학기간과 거주기간은 연속된 연수만을 인정함

다. 고등학교(초등학교,중학교) 재학 기간 중 행정구역 개편 등으로 읍·면 지역이 동으로 변경 또는 도서·벽지 지역이 해제된 경우에는 재학기간 동안 해당 지역을 읍·면 또는 도서·벽지 지역으로 인정

라. 전학 등으로 2개 이상의 학교에 재학할 경우, 모두 농어촌 지역 학교이어야 함

마. 지원자격 확인을 위한 추가서류 요청이나, 실제 거주 여부 확인을 위한 실사를 할 수도 있음

바. 유형 1(6년) 지원자격에 해당하는 기간 중 부모가 이혼한 경우 친권이 있는 부 또는 모를 부모로 인정하며, 이혼 전 부모의 주소지와 이혼 후의 주민등록상 지원자 본인의 친권이 있는 부·모의 주소지가 농어촌 지역이어야 함 (단, 친권자와 양육권자가 상이한 경우에는 양육권(자녀교육권)을 가진 자를 부모로 간주함)
친권이 있는 부 또는 모가 재혼한 경우 재혼일부터 계모 또는 계부를 부모로 인정함

Ⅶ 세부 전형별 안내

❑ 특성화고교졸업자[정원 외]

1. 지원자격

• 일반편입학 지원자격(p.9 참조)을 갖춘 자로서, 아래의 각 항의 하나에 해당하는 자

가. 전적대학을 「특성화고교졸업자 특별전형」으로 신입학한 자

※ 단, 전적대학 출신학과 계열이 우리 대학 지원학과와 동일한 계열(인문/자연)인 경우만 지원 가능함

나. 초·중등교육법 시행령 제91조제1항에 따른 특성화고등학교(중 자연현장실습 등 체험 위주의 교육을 전문으로 실시하는 고등학교 제외)의 교육과정을 이수한 졸업자로서, 아래의 사항 중 하나에 해당하는 자

- 지원 모집단위에 해당하는 특성화고교 동일계열 기준학과(p.15 참조)를 이수한 자
- 지원 모집단위에 해당하는 특성화고교 동일계열 기준학과를 이수하지 않았으나, 특성화고등학교에서 지원 모집단위와 관련된 전문교과를 30단위 이상 이수한 자로 출신학교장이 지원모집단위와 동일계열 교과과정을 이수했다고 인정한 자

※ 특성화고등학교는 특성화고 및 특성화고와 같은 교육과정을 운영하는 일반고(종합고 포함)를 의미함

※ 마이스터고, 평생교육법에 따른 학력인정 평생교육시설 졸업자는 지원할 수 없음

※ 모집단위와 관련된 전문교과의 타당성 여부는 본교에서 최종 판정함

2. 제출서류(공통)

지원자격 구분		제출서류
4년제 (정규)대학 2학년 이상 수료(예정)자	국내	① 성적증명서 ② 수료(예정)증명서
	국외	① 성적증명서 ② School Profile ※해당학교의 졸업요구학점이 반드시 표기되어야 함 ※ ①, ② 서류는 반드시 영사 확인 또는 아포스티유 확인을 받아 제출 ③ 국외대학 학력조회동의서(본교양식)
전문대학 (2,3년제) 졸업(예정)자	국내	① 성적증명서 ② 졸업(예정)증명서 또는 전문학사학위(예정)증명서
	국외	① 성적증명서 ② 졸업(예정)증명서 또는 전문학사학위(예정)증명서 ※ ①, ② 서류는 반드시 영사 확인 또는 아포스티유 확인을 받아 제출 ③ 국외대학 학력조회동의서(본교양식)
학점은행제 학위취득 (예정)자	학사	① 성적증명서 ※학점인정(예정)증명서는 인정하지 않음
	전문학사	① 성적증명서 ※학점인정(예정)증명서는 인정하지 않음 ② 전문학사학위(예정)증명서

※ 출신 대학이 2개교 이상인 경우 원서접수 시 입력한 최종 출신 대학의 증명서 제출

※ 서류제출 시 p.25 [Ⅹ각종 증명서 제출 시 유의사항], p. 28 [Ⅻ 각종 서식]을 참고해야 함

3. 제출서류(추가)

지원자격 구분	제출서류
전적대학을 「특성화고교졸 특별전형」으로 신입학한 자	① **특성화고교졸업자 특별전형 입학확인서(본교양식)** 1부 [서류양식은 입학안내 홈페이지에서 다운로드 또는 모집요강 내 「각종 서식」을 참고]
특성화고 및 특성화고와 같은 교육과정을 운영하는 학과가 있는 고교 졸업자	① **고등학교 학교생활기록부 출력물** 1부 ② **특성화고교졸업자 동일계열 학교장 확인서(본교양식)** 1부 [서류양식은 입학안내 홈페이지에서 다운로드 또는 모집요강 내 「각종 서식」을 참고]

4. 서류제출 대상 및 제출방법

가. 제출대상 : **「특성화고교졸업자」 지원자 전체**

나. 제출기간 : 2023. 1.11(수) ~ 1.12(목)

※ 제출기간 내 서류 미제출자는 입학사정 대상에서 제외함

다. 제출방법 : **등기우편 발송**(마감일 소인까지 유효)

※ **발송용 봉투표지**(인터넷 원서접수사이트에서 출력 가능)를 대봉투 겉면에 부착하여 발송

※ 우편배달사고, 제출기한 미준수 등 기타 사유로 도착하지 않은 서류는 본교에서 책임지지 않음

❖ 모집단위별 지원가능 고교 기준학과

단과대학	2009 개정 교육과정	2015 개정 교육과정
경영경제대학	상업정보계열 모든 기준학과 (경영정보과, 회계정보과, 무역정보과, 유통정보과, 정보처리과, 콘텐츠개발과, 전자상거래과, 상업디자인과, 관광경영과, 금융정보과) 농산물유통정보과(농생명산업계열), 항만물류과(수산해운계열)	경영 · 금융계열 모든 기준학과 (경영 · 사무과, 재무 · 회계과, 유통과, 금융과, 판매과) 보건 · 복지계열 모든 기준학과 (보육과, 사회복지과, 보건간호과) 디자인 · 문화콘텐츠계열 모든 기준학과 (디자인과, 문화콘텐츠과) 미용 · 관광 · 레저계열 모든 기준학과 (미용과, 관광 · 레저과) 조리 · 식음료과(음식조리과계열) 정보 · 통신계열 모든 기준 학과(방송 · 통신과, 정보컴퓨터과) 인쇄 · 출판 · 공예계열 모든 기준학과 (인쇄 · 출판과, 공예과)
생명과학대학	농생명산업계열 모든 기준학과(식물자원과, 동물자원과, 산림자원과, 조경과, 농업토목과, 농업기계과, 식품가공과, 농산물유통정보과, 환경관광농업과, 생명공학기술과) 간호과, 조리과(가사실업계열) 수산식품과,수산양식과,자영수산과,해양생산과(수산해운계열) 식품공업과, 환경공업과, 화학공업과(공업계열)	화학공업과(화학공업계열) 식품가공과(식품가공계열) 환경 · 안전계열 모든 기준학과(환경보건과, 산업안전과) 음식조리과계열 모든 기준학과 (조리 · 식음료과) 농업과, 원예과, 산림자원과, 동물자원과, 농업기계과, 농업토목과,해양생산과,수산양식과(농림 · 수산해양계열)
공과대학	공업계열 모든 기준학과(기계과, 전자기계과, 금속재료과, 전기과, 전자과, 통신과, 컴퓨터응용과, 토목과, 건축과, 디자인과, 화학공업과, 환경공업과, 세라믹과, 식품공업과, 섬유과, 인쇄과, 자동차과, 조선과, 항공과, 컴퓨터게임과, 만화애니메이션과, 영상제작과) 농업기계과, 농업토목과, 산림자원과, 식물자원과, 조경과, 환경관광농업과(농생명산업계열) 냉동공조과, 항해과, 해양생산과, 해양환경과(수산해운계열) 정보처리과(상업정보계열) ※ 건축공학부의 경우, 실내디자인과(가사실업계열)도 포함	건설계열 모든 기준학과(토목과, 건축시공과, 조경과) 기계계열 모든 기준학과(기계과, 냉동공조과, 자동차과, 조선과, 항공과) 재료계열 모든 기준학과(금속재료과, 세라믹과, 산업설비과) 화학공업과(화학공업계열) 섬유 · 의류계열 모든 기준학과(섬유과, 의류과) 전기 · 전자계열 모든 기준학과(전기과, 전자과) 정보 · 통신계열 모든 기준학과(방송통신과, 정보컴퓨터과) 식품가공과(식품가공계열) 인쇄 · 출판 · 공예계열 모든 기준학과(인쇄 · 출판과, 공예과) 환경 · 안전계열 모든 기준학과(환경보건과, 산업안전과) 농림 · 수산해양계열 모든 기준학과(농업과, 원예과, 산림자원과, 동물자원과, 농업기계과, 농업토목과, 해양생산과, 수산양식과, 해양레저과) 선박운항계열 모든 기준학과(항해과, 기관과) 디자인 · 문화콘텐츠계열 모든 기준학과 (디자인과, 문화콘텐츠과)

※ 모집단위별 기준학과와 다른 경우, 특성화고등학교에서 이수한 교과목 중 본교 모집단위와 관련된 전문교과를 30단위 이상 이수한 경우에도 지원 가능합니다

Ⅶ 세부 전형별 안내

❑ 특성화고교졸 재직자[정원 외]

1. 지원자격

• 일반편입학 지원자격(p.9 참조)을 갖춘 자로서, 아래의 각 항의 하나에 해당하는 자

가. 전적대학을「특성화고교졸 재직자 특별전형」으로 신입학한 자

나. 고등교육법 시행령 제29조 제2항 14호에 따라 다음 각 호 중 하나에 해당하는 자로서, 산업체 근무경력이 3년 이상인 재직자

①「초·중등교육법 시행령」제76조의3 제1호에 따른 일반고등학교에 재학하는 동안 시·도 교육감이「직업교육훈련 촉진법」에 따른 직업교육훈련기관 중 직업교육훈련위탁기관으로 선정한 기관에서 1년 이상의 직업교육훈련과정을 이수하고 해당 일반고등학교를 졸업한 사람

②「초·중등교육법 시행령」제90조 제1항 제10호에 따른 산업수요 맞춤형 고등학교를 졸업한 사람

③ 특성화고등학교 등을 졸업한 사람

④「평생교육법」제31조 제2항에 따른 학력인정 평생교육시설 중 특성화고등학교 등에서 제공하는 것과 같은 교육과정을 운영하는 평생교육시설에서 해당 교육과정을 이수한 사람

※ 산업체의 범위

- 국가 · 지방자치단체 및 공공단체(소속 직원의 경우)
- 근로기준법 제11조에 의거 상시근로자 5인(사업주 포함) 이상 사업체
- 4대 보험 중 1개 이상 가입 사업체(창업, 자영업자 포함)
  · 4대 보험 미가입 영세창업·자영업자는 사업자등록증을 소지하고, 사업소득 관련 세금 체납 사실이 없는 경우 지원 가능
  · 4대 보험 가입 대상 사업체가 아닌 1차 산업 종사자는 국가·지방자치단체가 발급하는 공적증명서(농지원부 등) 확인을 통해 인정할 수 있음

※ 재직기간 산정

- 2023학년도 학기 개시일(2023.3.2) 기준 총 재직기간을 합산하여 3년 이상이어야 함
- 2개 이상 산업체에서 재직한 경우 재직기간을 합산하여 3년 이상이어야 함
- 군 의무복무 경력은 재직기간에 포함함
- 고교 재학기간 중 발생한 산업체 근무경력은 4대 보험 중 1개 이상 가입 사업체에서의 고등학교 졸업 이수 직전 학기(3학년 2학기)의 근무 경력에 한하여 지원자격으로 인정함

2. 제출서류(공통)

지원자격 구분		제출서류
4년제 (정규)대학 2학년 이상 수료(예정)자	국내	① 성적증명서 ② 수료(예정)증명서
	국외	① 성적증명서 ② School Profile ※해당학교의 졸업요구학점이 반드시 표기되어야 함 ※ ①, ② 서류는 반드시 영사 확인 또는 아포스티유 확인을 받아 제출 ③ 국외대학 학력조회동의서(본교양식)
전문대학 (2,3년제) 졸업(예정)자	국내	① 성적증명서 ② 졸업(예정)증명서 또는 전문학사학위(예정)증명서
	국외	① 성적증명서 ② 졸업(예정)증명서 또는 전문학사학위(예정)증명서 ※ ①, ② 서류는 반드시 영사 확인 또는 아포스티유 확인을 받아 제출 ③ 국외대학 학력조회동의서(본교양식)
학점은행제 학위취득 (예정)자	학사	① 성적증명서 ※학점인정(예정)증명서는 인정하지 않음
	전문학사	① 성적증명서 ※학점인정(예정)증명서는 인정하지 않음 ② 전문학사학위(예정)증명서

※ 출신 대학이 2개교 이상인 경우 원서접수 시 입력한 최종 출신 대학의 증명서 제출

※ 서류제출 시 p.25 [Ⅹ각종 증명서 제출 시 유의사항], p. 28 [Ⅻ 각종 서식]을 참고해야 함

3. 제출서류(추가)

지원자격 구분	제출서류	
전적대학을 「특성화고교졸 재직자 특별전형」으로 신입학한 자	① **특성화고교졸재직자 특별전형 입학확인서(본교양식)** 1부 [서류양식은 입학안내 홈페이지에서 다운로드 또는 모집요강 내 「각종 서식」을 참고]	
특성화고 및 특성화고와 같은 교육과정을 운영하는 학교를 졸업하고 산업체에서 3년 이상 재직중인 자	4대보험 가입 산업체 종사자	① **고등학교 학교생활기록부 출력물** 1부 ② **국민건강보험 자격득실확인서(재직한 산업체 재직기간 명기)** ※국민건강보험공단 사이버민원센터에서 발급 ※국민건강보험 자격득실확인서를 제출할 수 없는 경우, 산업체 4대보험 1개 이상 가입확인서(4대사회보험 정보연계센터 발행) 원본을 제출
	4대보험 미가입 영세창업 · 자영업자	① **고등학교 학교생활기록부 출력물** 1부 ② **사업자 등록증** 1부 ③ **사업 소득세 납입 증명서** 1부
	4대보험 가입 대상이 아닌 산업체 종사자	① **고등학교 학교생활기록부 출력물** 1부 ② **국가 · 지방자치단체가 발급하는 공적증명서** 1부(농지원부 등)
의무복무 해당자 (군필자/예비역)	① **주민등록초본** 1부 (변경내역 및 주민등록번호 뒤 7자리가 기재되어야 하며, 의무복무 해당자는 병역사항이 포함되어야 함)	

※ 최종등록자는 2023. 3. 2 이후 발급된 현 직장 재직증명서, 국민건강보험 자격득실 확인서, 산업체 4대보험 1개 이상 가입확인서, 사업자 등록증 및 사업 소득세 납입 증명서 또는 국가 · 지방자치단체가 발급하는 공적증명서 등을 2023. 3. 9 까지 본교 입학처로 제출하여야 함**(2023. 3. 2 기준 지원자격 미달자로 확인되면 최종 합격을 취소함)**

4. 서류제출 대상 및 제출방법

가. 제출대상 : **「특성화고교졸재직자」 지원자 전체**

나. 제출기간 : 2023. 1.11(수) ~ 1.12(목)

※ 제출기간 내 서류 미제출자는 입학사정 대상에서 제외함

다. 제출방법 : **등기우편 발송**(마감일 소인까지 유효)

※ **발송용 봉투표지**(인터넷 원서접수사이트에서 출력 가능)를 대봉투 겉면에 부착하여 발송

※ 우편배달사고, 제출기한 미준수 등 기타 사유로 도착하지 않은 서류는 본교에서 책임지지 않음

Ⅶ 세부 전형별 안내

❑ 학사편입학[정원 외]

1. 지원자격

구 분		지원 자격
4년제 (정규)대학	국내/외	· 국내/외 대학(원격대, 산업대 등 포함) 학사학위 취득(예정)자
학점은행제 (독학사 포함)		· 학점 인정제 또는 독학 학위제에 의한 학사학위 취득(예정)자

2. 제출서류(공통)

지원자격 구분		제출서류
4년제 (정규)대학 졸업(예정)자	국내	① 성적증명서 ② 졸업(예정)/학사학위(예정)증명서
	국외	① 성적증명서 ② 졸업(예정)/학사학위(예정)증명서 ③ School Profile ※해당학교의 졸업요구학점이 반드시 표기되어야 함 ※ ①, ②, ③ 서류는 반드시 영사 확인 또는 아포스티유 확인을 받아 제출 ④ 국외대학 학력조회동의서(본교양식)
학점은행제 학위취득 (예정)자	학사	① 성적증명서 ※학점인정(예정)증명서는 인정하지 않음 ② 학사학위(예정)증명서
※ 출신 대학이 2개교 이상인 경우 원서접수 시 입력한 최종 출신 대학의 증명서 제출(창의소프트학부 제외) ※ 창의소프트학부 지원자의 경우 성적증명서에 백분율 점수를 반드시 표기해야 함 ※ 서류제출 시 p.25 [Ⅹ각종 증명서 제출 시 유의사항], p. 28 [Ⅻ 각종 서식]을 참고해야 함		

3. 제출서류(추가)

지원구분		제출서류
창의소프트 학부	디자인이노베이션전공	① 포트폴리오 : 최대 5개 작품 (원서접수 시 온라인으로 업로드, 출력물 제출 불필요) [p.21 포트폴리오 제출방법 참조] ※ A4크기 5장 이내로 제출, 200dpi, jpg파일로 업로드, 작품당 10MB 미만
	만화애니메이션텍전공	① 포트폴리오 : 이미지(PDF 파일) 및 동영상, 최대 10개 작품 (USB에 저장하여 우편(등기) 제출) [p.21 포트폴리오 제출방법 참조] ※ PDF 및 동영상 파일 총 1GB 미만 ※ 동영상의 경우, 영상은 MP4(H.264압축, 해상도 720이상) 곰플레이어로 플레이 가능한 것

4. 서류제출 대상 및 제출방법

가. 제출대상

1) **인문계열, 자연계열(창의소프트학부 제외) : 모집인원의 5배수(필답고사 성적 기준)**

※ 서류제출 대상자는 2023. 1.10(화) 15시 이후 입학안내 홈페이지를 통해 발표 예정

2) **자연계열(창의소프트학부 - 디자인이노베이션전공, 만화애니메니션텍전공) : 지원자 전체**

나. 제출기간 : 2023. 1.11(수) ~ 1.12(목)

※ 단, 창의소프트학부 디자인이노베이션전공의 경우, 포트폴리오는 원서접수 시(2022.12.19(월) 10:00 ~ 12.22(목) 17:00) 온라인으로 업로드(2022.12.24(토) 17:00까지 업로드 및 수정 가능)

※ 제출기간 내 제출서류(공통) 미제출자는 입학사정 대상에서 제외함

다. 제출방법 : **등기우편 발송**(마감일 소인까지 유효)

※ **발송용 봉투표지**(인터넷 원서접수사이트에서 출력 가능)를 대봉투 겉면에 부착하여 발송

※ 우편배달사고, 제출기한 미준수 등 기타 사유로 도착하지 않은 서류는 본교에서 책임지지 않음

Ⅷ 인문 · 자연계열 - 필답고사 / 서류평가 안내

1. 전형요소 및 배점표

모집단위	전형요소별 배점			전형총점
	필답고사	서류평가		
		전적대학 성적	포트폴리오	
인문계열, 자연계열(창의소프트학부 제외)	200점	-	-	200점
자연계열(창의소프트학부)	120점	40점	40점	200점

2. 필답고사

가. 대 상 : **인문계열, 자연계열 전체**

나. 고사일시 : **2023. 1. 7(토) 10:00 ~ 11:40 (100분) (인문계열)**

2023. 1. 7(토) 15:00 ~ 16:40 (100분) (자연계열) [※ 창의소프트학부 제외]

2023. 1. 6(금) 15:00 ~ 16:40 (100분) (자연계열(창의소프트학부))

※ 필답고사 고사장 및 수험생 유의사항은 2023. 1. 3(화) 17시 이후 입학안내 홈페이지를 통해 공지 예정

※ 계열별 고사 일자 및 시간을 착오 없도록 반드시 확인해야 함

다. 필답고사 안내

구 분	출제영역	출제유형	출제방식	시간
인문계열	영어	기초영어, 단어(어휘), 문법, 지문독해(장문독해) 등 고등학교 및 대학교 1,2학년 교과과정 수준의 영어문항 출제	객관식 필답고사	총 100분
자연계열 (창의소프트학부 제외)	수학	기초수학, 미분과 적분, 확률과 통계, 선형대수학, 공업수학 등 고등학교 및 대학교 1,2학년 교과과정 수준의 수학문항 출제		
자연계열 (창의소프트학부)	-	전공적합성 관련 제시 주제문에 따라 아이디어/스토리를 A3에 표현 (글, 그림, 도형, 기호 등 이용)	-	

3. 서류평가

가. 대 상 : **자연계열(창의소프트학부 - 디자인이노베이션전공, 만화애니메이션텍전공)**

나. 제출서류 : **전적대학 성적증명서**(서류제출), **포트폴리오**(※ p.21 포트폴리오 제출방법 참조)

다. 서류평가 안내

1) 전적대학 성적

- 전적대학 취득 **백분율 점수**(100점 만점 환산점수)에 비례하여 산출, [백분율 점수÷100] × 40점
- 전적대학 백분율 성적을 산출할 수 없는 경우 필답고사 성적에 비례 산출, [필답고사 성적÷120] × 40점
- 전적대학 성적 반영방법

구 분	반영구분	비 고
수료자/졸업자 공통 (학점은행제,독학사 제외)	대학 2,3,4학년 수료 예정자 (전문대 졸업예정자 포함)	· 2023.1.1(일) 이후 발급된 성적증명서의 성적 반영
	전문대 및 4년제 대학 졸업자	· 전체 학년 성적 반영
전적대학을 편입학한 경우	최종 소속대학 성적 반영	· 1개 학기도 이수하지 않아 성적이 없는 경우에는 직전 대학 성적 반영
학점은행제, 독학사	· 필답고사 성적에 비례하여 전적대학 성적을 비교산출 · 전적대학 성적 : [필답고사 성적÷120] × 40점	
전적대학 백분율 성적을 산출할 수 없는 자		

※ 성적증명서에 백분율 환산점수를 반드시 표기할 것

※ 2개 이상의 지원자격에 해당되는 경우, 원서접수 시 지원자가 구분한 기준으로 적용함

2) 포트폴리오 제출방법

지원 구분		비 고
창의소프트학부	디자인이노베이션전공	- 본인작품에 한함 **※ 공동작품 불가** - 작품제작 시기 : 원서접수 시작일 기준 최근 2년 이내 작품으로 제한 - 작품개수 : 총 5개 이하 - 제출형태 : 원서접수 시 업로드(A4크기 5장 이내, 200dpi, jpg파일(10MB 미만)) - **제출기간 : 2022.12.19(월) 10:00 ~ 12.22(목) 17:00 (12.24(토) 17:00까지 업로드 및 수정 가능)** - 하단 공통 유의사항 및 안내된 제출방법 및 기한에 따라 제출하여야 함
	만화애니메이션텍전공	- 본인 작품 **※ 애니메이션 공동작품 제출 시 본인 참여 분야 명시** - 작품제작 시기 : 원서접수 시작일 기준 최근 2년 이내 작품으로 제한 - 작품개수 : 이미지(PDF 파일) 및 동영상, 총 10개 이하 - 제출형태 : PDF 및 동영상 파일(총 1GB 미만)을 USB에 저장하여 **등기우편으로 제출** ※ USB에 수험번호 및 성명 표기하여 제출(입학처에 추후 가번호 처리 예정) ※ 동영상의 경우, 영상은 MP4(H.264압축, 해상도 720이상) 곰플레이어로 플레이 가능한 것 (제출 전 확인 요망, 재생이 안될 시 모든 책임은 제출자에게 있음) - **제출기간 : 2023. 1.11(수) ~ 1.12(목) (※ 등기우편 2023. 1.12(목) 소인까지 유효)** - 하단 공통 유의사항 및 안내된 제출방법 및 기한에 따라 제출하여야 함

※ 공통 유의사항

- **블라인드 평가 원칙에 따라 포트폴리오 내 수험생의 개인 식별/신상정보(수험번호, 성명, 출신대학), 부모 및 친·인척의 성명, 직업 등 신상정보를 기재할 수 없으며 위반 시, 포트폴리오 점수 0점 또는 감점 처리됨**
  (만화애니메이션텍전공의 경우 수험번호 및 성명을 부착하여 제출한 USB는 추후 입학처에서 가번호 처리할 예정이며, USB 내 파일에는 수험생의 개인 식별정보가 포함되지 않도록 유의하여야 함)
- 타인의 작품을 제출한 경우, 작품을 대리 제작한 경우에는 부정행위로 간주하여 합격을 취소할 수 있음
- 제출한 서류 등은 일체 반환하지 않음

IX 예체능계열 - 실기고사 안내

1. 회화과

실기고사 종목	고사시간	배점	고사용지	비고
인물소묘(전신사진)	4시간	200점	켄트지 3절	1. 원서접수 시 선택한 종목으로 실기고사를 진행하며, 원서접수 후 실기고사 종목 변경은 불가함 2. 주제는 실기고사 당일 제시됨
인물수채화(전신사진)	4시간	200점	켄트지 3절	
수묵담채화(인체사진)	4시간	200점	화선지 2/3절	

2. 패션디자인학과

실기고사 종목	고사시간	배점	비고
패션 일러스트레이션 (도식화* 포함)	4시간	200점	· 켄트지 3절 · 도식화는 앞 · 뒷면 제시 · 스타일화의 모델포즈는 전체포즈로 제시하며, 성별이나 인원 수는 제한 없음 · 오브제[레터링, 원단소재, 접착제(풀, 본드, 임시고정용 스프레이접착제), 돌가루, 종이, 신문지, 잡지, 반짝이, 매니큐어 등] 사용을 제한함 · 주제는 실기고사 당일 제시됨
수험생 지참 용구	사용재료는 각자 준비		

* 도식화 : 의복제작을 위한 기본적인 작업지시용 설계도 또는 제작된 옷을 설명하기 위한 그림

3. 음악과

전공	과제곡		배점
성악	과제곡1	이탈리아 또는 독일 예술가곡 중 1곡	100점
	과제곡2	이탈리아 또는 독일 Opera Aria(Concerto Aria 포함) 중 1곡	100점
	※ 과제곡1과 2의 언어가 달라야 함		
피아노	과제곡1	자유곡 1곡	100점
	과제곡2	모든 Etude를 제외한 자유곡 1곡(Sonata인 경우 빠른 악장 한 악장)	100점
바이올린	자유곡 1곡		200점
유의사항	1. 성악, 바이올린 지원자는 반주자를 각자 동반하여야 함 2. 성악의 경우 시험곡은 암보하여 원어로 노래함(Aria는 원조로 부를 것) 3. 모든 곡은 처음부터 연주함(단, 성악 중 가곡의 경우 전주를 최소 4마디 이하로 줄이며, Aria의 경우 시작부분을 자유롭게 선택할 수 있음)		

4. 체육학과

구분	실기고사 내용		배점
기초체력평가 (60점)	① 제자리 멀리뛰기		20점
	② 20M 왕복달리기		20점
	③ 메디신볼 던지기		20점
서류평가 (140점)	실적평가	2019년 이후 선수등록확인서(개인 올림픽 정식종목) 발급이 가능하고 해당 종목 3위 이내의 입상 경력이 있는 자 ※ 대한체육회 홈페이지 '인터넷 증명서 발급시스템'에서 발급한 선수등록확인서 및 경기실적증명서만 인정됨	140점
	※ **해당자에 한하여 제출**하며, 서류 미제출자 또는 결격자는 실적평가 점수를 0점 처리함		
유의사항	1. 공통 유의사항 ① 평가 시 체육복과 일반 운동화를 착용하여야 하며, 복장 및 장비는 각자 지참해야 함 (학교명, 학원명, 지자체명, 스폰서명, 태극마크가 표기된 복장은 착용 금지) ② 남자만 지원할 수 있음 ③ 기초체력평가는 지원자 모두 진행함 ④ 실적평가 기준은 본교 입학안내 홈페이지에서 확인 가능함 ⑤ 협회에서 자체적으로 발급되는 선수등록확인서 및 경기실적증명서는 인정하지 않음 ⑥ 동계 · 하계 올림픽 종목은 모두 포함되나, 개인종목에 한정함 2. 기초체력평가 종목별 유의사항 ① 본교 입학안내 홈페이지 참조		

5. 무용과

종목	배점	내용
응용실기	200점	각 전공별로 개인이 준비한 작품을 실시함 ① 한국무용 : 3분 ② 발 레 : 클래식 레파토리 중 선택, 시간 제한 없음

구분	전공	남자	여자
의상	한국무용	상의 : 흰색 민소매 레오타드 하의 : 검정 바지, 슈즈 자유	상의 : 검정 민소매 레오타드 하의 : 분홍색 타이즈, 흰색 풀치마, 슈즈 자유
	발레	상의 : 흰색 반팔 레오타드 하의 : 검정 타이즈, 흰색 양말, 흰색 슈즈	상의 : 검정 끈 민소매 레오타드 하의 : 분홍색 타이즈, 분홍색 토슈즈
유의사항	1. 분장이나 장식을 일절 금하며, 장식 없는 기본 레오타드를 착용하여야 함 ※ 홀터넥, 망사, 레이스, 벨벳은 착용 불가함 2. 작품시간을 반드시 준수하여야 하며, 고사에 필요한 음악은 추후 안내되는 수험생 유의사항에 따라 준비할 것 3. 흰색 풀치마는 학교에서 제공하지 않음 4. 머리모양 남자 : 단정히 빗어 고정시킴 여자 : 이마가 나오게 단정히 빗어 위로 올려 머리망을 함 단, 짧은 머리의 경우는 검정 밴드나 검정 핀으로 고정시킴 5. 한국무용 남 · 여 창작은 소품 사용 불가 6. 한국무용 남 · 여 전통, 발레 남 · 여는 소품 사용 가능		

6. 영화예술학과

전공	종목	배점	내용	
연출제작	작품심사	80점	영화작품을 제출 (영화작품을 USB에 저장하여 제출)	※ 제출하는 작품에 프로덕션 상의 역할 명기 (예 : 감독, 촬영감독 등)
	실기시험	120점	스토리구성 (주어진 문제에 따라 스토리 구성하기)	- 고사시간 : 2시간 - 지정된 답안지 2page **※ 작품을 제출하지 못한 자는 실기시험만 실시함**
	서류제출	※ 지원자는 **연출제작 실적조서(본교양식) 및 영화작품**을 지원자격 서류와 함께 제출해야 함 (실적조서 및 영화작품은 해당자에 한하여 제출)		

X 각종 증명서 제출 시 유의사항

1. 서류제출 유의사항

가. **모든 제출서류는 2023. 1. 1(일) 이후(국외대학 발행서류는 예외) 발급된 증명서 원본을 제출해야 함**

나. 제출서류와 원서접수 시 입력한 성명 또는 주민등록번호가 다를 경우 「주민등록초본 1부」를 제출해야 함 (변경내역 및 주민등록번호 뒤 7자리가 기재되어야 함)

2. 최종증명서 미발급 시 제출방법

가. 제출대상

① 서류제출 기한 내 **최종 성적증명서를 발급받을 수 없는 4년제 정규 대학 수료(예정)자**

② 서류제출 기한 내 대학 **2학년 수료(예정)증명서 또는 전문대학 졸업예정증명서를 발급받을 수 없는 자**

③ (학사편입학 지원자의 경우)서류제출 기한 내 **4년제 대학 졸업(예정)증명서를 발급받을 수 없는 자**

나. 제출방법

※ ① 또는 ② 방식으로 서류를 제출하여야 하며 수료(졸업)예정자 중 합격자는 2023. 2.27(월)까지 ① 수료증명서 또는 졸업증명서, ② 최종 성적증명서를 제출해야함. 미제출로 지원자격이 확인되지 않을 경우 합격 및 입학을 취소함.

① **서식 「수료(졸업)예정 확인서」(p.28)에 관련사항을 작성**하여 성적증명서와 함께 제출

② 본교 서식 「수료(졸업)예정 확인서」의 제출이 불가한 경우 소속대학 증명서 발급부서의 담당자가 재학(제적, 휴학) 증명서에 아래의 사항을 기재하고 발급기관장의 직인 날인 후 제출

<table>
<tr><td>수료 또는 졸업 예정 학년</td><td colspan="3">___ 학년 수료 / 졸업 예정(O 표시)</td></tr>
<tr><td>위 학년 수료 또는 졸업 기준 학점</td><td colspan="3">___ 학점 / ___ 학점(총 졸업 기준 학점)</td></tr>
<tr><td>해당 학생 학점 이수 사항</td><td colspan="3">직전학기까지 ___ 점 취득 / 이번학기까지 ___ 점 취득 예정</td></tr>
<tr><td>최종 수료/ 졸업증명서 발급 예정일</td><td colspan="3">년 월 일</td></tr>
<tr><td rowspan="3">확 인 자</td><td>성명</td><td></td><td rowspan="3">발급기관장
직인</td></tr>
<tr><td>연락처</td><td></td></tr>
<tr><td>서명 또는 날인</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">위 학생은 본교 학칙에 의거 2학년 수료(또는 졸업) 예정자임</td></tr>
</table>

3. 학점은행제 출신자 증명서 제출 시 유의사항

가. 학점은행제 성적증명서는 국가평생교육진흥원에서 발급한 것만 인정함

나. 학점인정 대기자의 경우 국가평생교육진흥원에서 발급하는 직전 학기까지의 성적증명서 및 당해 학기 수강확인서를 함께 제출한 후, 최종성적증명서는 인정 시 즉시 추가 제출해야 함

4. 외국대학에서 발급받은 각종 증명서 제출 시 유의사항

가. 증명서를 발급한 기관이 속한 국가가 아포스티유 협약국인 경우
해당국의 정부기관에서 '아포스티유 확인서'를 발급받아 원본서류와 함께 제출

나. 증명서를 발급한 기관이 속한 국가가 아포스티유 협약국이 아닌 경우
소재국의 한국 대사(영사)관에서 "국외교육기관 확인서" 또는 영사 확인”을 발급 받아서 제출함

※ ‘영사확인’ 또는 ‘아포스티유 확인서’ 둘 다 인정하므로 제출이 용이한 것으로 제출할 것

※ 제출서류가 한국어 또는 영어가 아닐 경우, 해당 외국어를 한국어 또는 영어로 A4 용지에 번역, 공증하여 제출해야 함

※ 국외대학교 성적증명서는 전(全)학기 총 취득학점, 전체 백분율 환산점수, 졸업에 필요한 학점, 성적등급 및 평점기준에 관한 사항이 명시되어 있지 않을 경우에는 증빙서류를 첨부해야 함

※ 서류 제출기간 내에 '아포스티유 확인서' 및 원본서류를 제출하지 못하는 경우, 합격 후 2023. 2.27(월)까지 서류를 준비하여 제출하여야 함. 기한 내에 해당 서류를 제출하지 못할 경우 합격(입학)이 취소될 수 있음

XI 전형료

1. 전형료

계 열	금 액(원)
인문 · 자연 (창의소프트학부 제외)	64,500
창의소프트학부	84,500
예체능	124,500

※ 전형료에는 인터넷 원서접수 수수료 4,500원이 포함되어 있음

2. 전형료 환불

가. 대학입시의 공정성 확보를 위해 **원서접수가 완료(전형료 결제)된 이후에는 지원 사항을 취소할 수 없음**

나. 아래 사유에 해당하는 경우 심의를 거친 후 전형료의 전액 또는 일부를 환불함

① 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우

② 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우

③ 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우

④ 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우
(해당 사항을 증명할 수 있는 서류를 고사일 이후 1주일 이내에 제출하여야 함)

⑤ [국민기초생활 보장법]제2조 제2호에 따른 기초생활수급(권)자는 증빙서류를 제출한 경우 전형료 전액을 환불함
(단, 서류제출 기간[2023. 1.11(수) ~ 1.12(목)]내에 '수험표'와 '수급자 증명서'[지원자 기준]를 제출한 자에 한함)

※ 환불금액은 인터넷 원서접수 수수료(4,500원)를 제외한 금액임

다. 전형료 비례 환불 안내

① 본교는 고등교육법 제34조의4 및 동법 시행령 제42조의3에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우 2023. 4.30(일)까지 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환할 예정임

② 입학전형료 반환 방법은 인터넷 원서접수 시, 아래 방법 중 하나를 선택하여야 함

㉮ 지원자가 인터넷 원서접수 시 입력한 금융기관의 환불계좌로 이체

㉯ 본교 직접 방문(반환 방법은 추후 공지)

③ 반환 방법 중 반환대상자가 금융기관의 환불계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환함. 또한 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않음

라. 고사일시를 확정 공지한 전형의 응시자가 개인적인 사유(타 학교와의 전형일 중복, 단순 변심 등)로 전형에 응시하지 않을 경우(중도포기 및 부정행위 포함)에는 전형료를 환불하지 않음

마. 원서접수 시 입력하는 '전형료 환불계좌'는 본인 또는 보호자 계좌번호를 입력해야 하며, 입력 오류 또는 미입력으로 인해 발생하는 불이익은 수험생 본인의 책임이니 유의하기 바람

XII 기타 안내사항

1. 교과과정 이수

가. 편입학 후 교과목 이수는 본교 교과과정표에 의한 이수를 원칙으로 하되, 전공학점 취득을 위해 저학년에서 교과목을 이수하도록 추가로 지정할 수 있음

나. 편입학 후 전적대학에서 이수한 과목과 학점을 인정받더라도 졸업에 필요한 최저 전공취득학점과 필수과목을 취득하지 못하면 편입학 후 남은 학기 내에 학위취득이 불가능할 수 있음

2. 교통 안내

가. 고사 당일은 교통 혼잡이 예상되므로 승용차 이용을 자제하고 대중교통을 이용하기 바람

나. 대중교통 노선안내

- 지하철노선 : 7호선 세종대역(어린이대공원역) 6번 출구
- 버스 B 721 G 3216, 4212 어린이대공원(세종대) 하차
  B 240, 302, G 2016, 2222, 3217, 3220 R 102, 화양리 하차
  B 240 G 2012, 2016 세종초등학교앞 하차

3. 전화번호 안내

가. 세종대학교 대표번호 : 02) 3408-3114

나. 입학처 입학과

전화번호 : 02) 3408-3456, 4455

팩스번호 : 02) 3408-3556

다. 학사 관련 전화번호

업무내용	부 서 명	전화번호
장학금, 학자금 대출	학생지원과	02) 3408-3056, 3054
등 록	재무과	02) 3408-3022
수강신청	수업과	02) 3408-3517, 3033
휴(복)학, 제증명, 자퇴	학적과	02) 3408-3036 ~ 3039
병 무	총무처 예비군본부	02) 3408-4075

수료(졸업) 예정 확인서

성 명	
생년월일	년 월 일
대학(교)	
학과(부)	
수료 또는 졸업 예정 학년	학년 수료 / 졸업 예정
위 학년 수료 기준 학점 / 졸업학점	학점 / 총 학점
해당 학생 학점 이수 사항	직전학기까지 점 취득 / 이번학기까지 점 취득예정
최종 수료/졸업 증명서 발급 예정일	년 월 일

위 사실을 확인합니다.

확인자	성명	직위	학교 연락처	서명 또는 날인

20 년 월 일

_____ 대학(교) 교무처장 직 인

세종대학교 총장 귀하

► 유 의 사 항 ◄

※ 본 양식을 성적증명서 뒤에 스테플러로 고정하여 제출바람

※ 본 양식은 서류제출 기한 내 ①최종성적증명서를 발급받을 수 없는 4년제 정규 대학수료(예정)자,
②대학 2학년 수료(예정)증명서 또는 전문대학 졸업예정증명서를 발급받을 수 없는 자,
③4년제 대학졸업(예정)증명서를 발급받을 수 없는 자는 해당 양식을 작성해서 제출함

※ 본 양식 제출자 중 최종 합격자는 2023년 2월 27일(월)까지 ①수료증명서 또는 졸업증명서 ②최종 성적증명서를 제출해야함

농어촌학생 특별전형 입학확인서

❑ 전적대학 입학정보

성 명		학 번	
학 과			
생년월일	년 월 일	성 별	□ 남 / □ 여
입학년도	학년도		
용 도	2023학년도 세종대학교 편입학(농어촌학생) 지원용		

상기자는「농어촌학생 특별전형」으로 본 대학(교)에 입학한 자임을 확인합니다.

확인자	성명	직위	학교 연락처	서명 또는 날인

20 년 월 일

_____ 대학(교) 입학(교무)처장 직 인

세종대학교 총장 귀하

► 유 의 사 항 ◄

※ 본 양식은 전적대학을「농어촌학생 특별전형」으로 입학한 경우에만 작성함

2023학년도 세종대학교 편입학모집

농어촌학생 학교장 확인서

수험번호		지원 전형	농어촌학생	지원 유형	□유형1(6년)
성 명					□유형2(12년)
생년월일					
모집단위					

재학 사실	유형		학 교 명	학 교 소 재 지	재 학 기 간
	유형2	유형1	초등학교	도(시) 군 읍(면)	년 월부터 년 월까지
			초등학교	도(시) 군 읍(면)	년 월부터 년 월까지
			초등학교	도(시) 군 읍(면)	년 월부터 년 월까지
			초등학교	도(시) 군 읍(면)	년 월부터 년 월까지
			중 학 교	도(시) 군 읍(면)	년 월부터 년 월까지
			중 학 교	도(시) 군 읍(면)	년 월부터 년 월까지
			중 학 교	도(시) 군 읍(면)	년 월부터 년 월까지
			중 학 교	도(시) 군 읍(면)	년 월부터 년 월까지
			고등학교	도(시) 군 읍(면)	년 월부터 년 월까지
			고등학교	도(시) 군 읍(면)	년 월부터 년 월까지
			고등학교	도(시) 군 읍(면)	년 월부터 년 월까지
			고등학교	도(시) 군 읍(면)	년 월부터 년 월까지

위 학생은 귀 대학 **2023학년도 편입학모집 농어촌학생 전형의 지원자격 요건 중 농어촌 소재의 (초)·중·고등학교를 졸업하였음을** 확인합니다.

확인자	성명	직위	학교 연락처	서명 또는 날인

2 0 년 월 일

고등학교장 직 인

세종대학교 총장 귀하

► 유 의 사 항 ◄

※ **본 양식은 전적대를 「농어촌학생 특별전형」으로 입학하지 않았으나 신입학 「농어촌학생 특별전형」지원자격을 갖춘 자만 작성함**

※ 필요한 경우 칸을 나누거나 추가하여 기재할 수 있음 - 내용을 추가할 경우에도 1페이지를 넘지 않아야 함(행정구역변경으로 인한 주소명 변경의 경우, 변경 이후의 주소만 기재할 것)

2023학년도 세종대학교 편입학모집

특성화고교졸업자 특별전형 입학확인서

❑ 전적대학 입학정보

성 명		학 번	
계 열	□ 인문 / □ 자연	학 과	
생년월일	년 월 일	성 별	□ 남 / □ 여
입학년도	학년도		
용 도	2023학년도 세종대학교 편입학(특성화고교졸업자) 지원용		

상기자는 「특성화고교졸업자 특별전형」으로 본 대학(교)에 입학한 자임을 확인합니다.

	성명	직위	학교 연락처	서명 또는 날인
확인자				

2 0 년 월 일

_____ 대학(교) 입학(교무)처장 직 인

세종대학교 총장 귀하

► 유 의 사 항 ◄

※ 본 양식은 전적대학을 「특성화고교졸업자 특별전형」으로 입학한 경우에만 작성함
※ 전적대학 출신학과 계열이 우리 대학 지원학과와 동일한 계열(인문/자연)인 경우만 지원 가능함

2023학년도 세종대학교 편입학모집

특성화고교졸업자 동일계열 학교장 확인서

모집단위			수험번호	
지원자 성명			생년월일	
고등학교명			고등학교 출신학과명	
출신학과 계열확인	2009 개정교육과정	□ 농 · 생명산업 □ 공업 □ 상업정보 □ 수산 · 해운 □ 가사 · 실업		
	2015 개정교육과정	□경영 · 금융 □보건 · 복지 □디자인 · 문화콘텐츠 □미용 · 관광 · 레저 □음식조리 □건설 □기계 □재료 □화학공업 □섬유 · 의류 □전기 · 전자 □정보 · 통신 □식품가공 □인쇄 · 출판 · 공예 □환경 · 안전 □농림 · 수산해양 □선박운항		
기준학과명 (시 · 도 교육청보고)		① ②		
고교 재학기간		년 월 ~ 년 월		

□ 전문 교과과정 30단위 이상 이수내역

※ 소속 고교에서 이수한 학과가 본교에서 제시한 동일계열 기준학과에 명시되어 있지 않은 경우에만 작성

이수 학년/학기	교과	과목	이수 단위	이수 학년/학기	교과	과목	이수 단위

위 학생이 우리고등학교에서 이수한 출신학과(과목)와 귀 대학에 지원한 모집단위가 동일계열임을 확인합니다.

확인자	성명	직위	학교 연락처	서명 또는 날인

20 년 월 일

_____ 고등학교장 직 인

세종대학교 총장 귀하

► 유 의 사 항 ◄

※ 본 양식은 전적대는 「특성화고교졸업자 특별전형」으로 입학하지 않았으나 신입학 「특성화고교졸업자 특별전형」 지원자격을 갖춘 자만 작성함

※ 필요한 경우 칸을 나누거나 추가하여 기재할 수 있음 - 내용을 추가할 경우에도 1페이지를 넘지 않아야 함

특성화고교졸 재직자 특별전형 입학확인서

❑ 전적대학 입학정보

성 명		학 번	
계 열		학 과	
생년월일	년 월 일	성 별	□ 남 / □ 여
입학년도	학년도		
용 도	2023학년도 세종대학교 편입학(특성화고교졸 재직자) 지원용		

상기자는 「특성화고교졸 재직자 특별전형」으로 본 대학(교)에 입학한 자임을 확인합니다.

	성명	직위	학교 연락처	서명 또는 날인
확인자				

20 년 월 일

_____ 대학(교) 입학(교무)처장 직 인

세종대학교 총장 귀하

► 유 의 사 항 ◄

※ 본 양식은 전적대학을 「특성화고교졸재직자 특별전형」으로 입학한 경우에만 작성함

2023학년도 세종대학교 편입학모집

국외대학 학력조회동의서

LETTER OF CONSENT

For verification of educational record

수험번호	
이름	
모집단위	

SEJONG UNIVERSITY
209 Neungdong-ro, Gwangjin-gu Seoul 05006,Korea
Tel:+82-2-3408-3456 Fax:+82-2-3408-3556 e-mail: ipsi@sejong.ac.kr http://www.sejong.ac.kr

School Name _____

School Postal Code(Zip code) _____

School Address _____

School Phone Number _____

E-mail Address _____

To whom it may concern:

We are pleased to have the following individual, _____*(해외학교에 등록된 지원자이름)_____, who transferred from your school, studying here at Sejong University. Your answers to the following questions are appreciated and will be held in strict confidence. For your reference, please see the student's Letter of Agreement.

If possible, a response from your office by fax will greatly help to expedite our processing of this individual's application. Thank you in advance.

Sincerely yours
Jae Woo Park
Vice President, Office of Admission _____

LETTER OF AGREEMENT

To whom it may concern :

I have applied to Sejong University in Seoul, Korea for the 2023 academic year and agreed to allow Sejong University to officially request my academic records from previously attended schools. In this regard, I would like to request your full assistance to Sejong University when they contact you regarding verification of enrollment and transcripts.

Written by applicant (지원자가 기록)		**Verified by previously attended school** (해외 학교 담당자가 기록)	
Date of birth	Month - Day - Year	☐ **Correct**	☐ **Incorrect**
Date of admission (transfer from another school)	Month - Day - Year	☐ **Correct**	☐ **Incorrect**
Date of graduation (transfer to another school)	Month - Day - Year	☐ **Correct**	☐ **Incorrect**
Cumulative Credits Earned		☐ **Correct**	☐ **Incorrect**
Credits for Graduation Requirements		☐ **Correct**	☐ **Incorrect**
Name and Signature(서명필수)		**Additional comments**	
Date	Month - Day - Year	**Signature and Title**	

► 유 의 사 항 ◄

※ 해외학교 재학자만 해당. 재학한 대학교의 수만큼 별도로 작성하여 제출

2023학년도 세종대학교 편입학모집

영화예술학과(연출제작) 실적조서

인적사항	수험번호		생년월일	년 월 일
	성 명		출신대학	대학(교)
				년 월 졸업(예정), 휴학, 재학, 제적
	연락처1		연락처2	

	연번	제작일시	작품명	프로덕션상의 역할
실적내역	1	. . .		
	2	. . .		
	3	. . .		
	4	. . .		
	5	. . .		
	6	. . .		
	7	. . .		

상기 본인은 귀 대학교 2023학년도 편입학모집 영화예술학과[연출제작] 실적조서를 첨부와 같이 제출합니다.

2 0 년 월 일

지원자 : _____ (서명)

세종대학교 총장 귀하

► 유 의 사 항 ◄

※ 실적조서 작성 시

1. 실적내역은 과거부터 현재까지 순으로 취득사항을 상세히 기재함
2. 프로덕션상의 역할 예시 (연출, 조연출, 음향, 편집 등)
3. 실적 증빙물(영화작품)은 제출한 실적조서의 기재사항이 동일한 경우에만 실적으로 인정함

※ 증빙물 제출 시

1. 영화작품을 USB로 제출해야 함
2. 실적 증빙물(영화작품)은 심사대상자의 실적이라는 명확한 근거가 있어야 하며, 심사대상자의 실적임을 증명하지 못할 시에는 심사 대상에서 제외됨

TUNA TRANSFER

다음 공부도 튜나편입과 함께.

자료와 연결된 학습 안내를 확인하세요.

홈페이지

tunatransfer.co.kr

관련 글·학습 안내

자료별 학습 방향 확인

QR 스캔 또는 링크 클릭으로 연결됩니다.