www.kw.ac.kr 창의 · 소통 · 혁신으로 미래를 열어가는 대학

2023학년도
편입학 모집요강

2022. 11.

광운대학교
KwangWoon University

※ 코로나바이러스감염증-19(COVID-19)로 인해 전형내용 및 일정이 변경될 수 있음

Contents

광운대학교
2023학년도
편입학 모집 안내

공통 사항

Ⅰ. 전형별 모집인원 ····· 1
Ⅱ. 전형일정 ····· 2

전형 안내

Ⅲ-1. 세부 전형별 안내 ····· 3
1. 일반 편입학(3 학년) ····· 4
2. 학사 편입학(3 학년) ····· 8
3. 농어촌학생 편입학(3 학년) ····· 12
4. 특성화고졸업자 편입학(3 학년) ····· 16
5. 특성화고등을졸업한재직자 편입학(3 학년) ····· 19
6. 재외국민 편입학(3 학년) ····· 23
Ⅲ-2. 전형 공통사항 안내 ····· 28

기타 안내

Ⅳ. 지원자 유의사항 ····· 31
Ⅴ. 등록 및 환불 안내 ····· 35
Ⅵ. 전형료 ····· 36
Ⅶ. 학사학위 과정 간호과 지정 전문대학 현황 ····· 37

서식

수료예정확인서 ····· 39
사유서 ····· 40
외국대학 출신자 지원자격 확인서 ····· 41
농어촌학생 편입학 지원자격 확인서 ····· 42
특성화고등을졸업한재직자 편입학 자기소개서 ····· 44
학력조회 동의서(외국대학 출신자, 재외국민 편입학) ····· 45
사실증명 발급·열람 신청서(외국대학 출신자, 재외국민 편입학) ····· 46
재외국민 편입학 제출서류 목록표 ····· 47
재외국민 편입학 지원자 종합기록표 ····· 48

Ⅰ. 전형별 모집인원

계열	대학	모집단위	정원 내		정원 외					
			일반		학사		농어촌 학생	특성화고 졸업자	특성화고 등을 졸업한 재직자	재외 국민
			모집 인원	모집단위 최대인원	모집 인원	모집단위 최대인원				
자연	전자정보 공과대학	전자공학과 [*]	14	14	6	5				
		전자통신공학과 [*]		14		3				
		전자융합공학과 [*]		10		2				
		전기공학과 [*]		12	3	2				1
		전자재료공학과 [*]		14		2				
		로봇학부 정보제어전공 [*]		3	1	1				
		로봇학부 지능시스템전공 [*]		4						
	소프트웨어 융합대학	컴퓨터정보공학부 컴퓨터공학전공 [*]	7	7	6	3				
		컴퓨터정보공학부 지능정보공학전공 [*]		7				1		
		소프트웨어학부 소프트웨어전공 [*]		7		3		1		
		소프트웨어학부 인공지능전공 [*]		7						
		정보융합학부 비주얼테크놀로지전공		7		3	2			
		정보융합학부 데이터사이언스전공		7						
	공과대학	건축학과(5년제)	1	1	1	1				
		건축공학과 [*]	3	3	2	1				
		화학공학과 [*]		3		2				
		환경공학과 [*]		3		1				
	자연과학 대학	수학과	4	4	3	1				1
		전자바이오물리학과		4		1				
		화학과		4		2				
		스포츠융합과학과	1	1	1	1				
		정보콘텐츠학과(야)							1	
소계			**30**		**23**		**2**	**2**	**1**	**2**
인문	인문사회 과학대학	국어국문학과	4	1	4	1				
		영어산업학과		4		1				
		미디어커뮤니케이션학부 언론정보전공		3		2				1
		미디어커뮤니케이션학부 인터랙티브미디어커뮤니케이션전공		4						
		미디어커뮤니케이션학부 전략커뮤니케이션전공		4						
		산업심리학과		4		1				
		동북아문화산업학부 문화교류전공		4		2				
		동북아문화산업학부 문화콘텐츠개발전공		4						
	정책법학 대학	행정학과	3	3	3	1	1			
		법학부 일반법학전공		3		3				
		법학부 국제법무전공		3						
		법학부 과학기술법무전공		3						
		국제학부 국제지역전공		3		1				
		자산관리학과(야)							3	
	경영대학	경영학부 경영학전공	4	4	3	3				
		국제통상학부 국제통상전공		4		2				
소계			**11**		**10**		**1**		**3**	**1**
총계			**41**		**33**		**3**	**2**	**4**	**3**

※ 일반/학사 편입학은 각 모집단위별 '모집단위 최대인원'을 초과하지 않는 범위 내에서 총점순으로 모집인원을 선발함

※ '모집단위 최대인원'이란 각 모집단위별로 선발할 수 있는 최대 인원을 의미함

예) 학사 편입학 경영대학에서는 2개 모집단위 지원자를 합쳐서 총점순으로 총 3명을 최종 선발하며, 이 중 경영학부 경영학 전공은 최대 3명, 국제통상학부 국제통상전공은 최대 2명을 초과하여 선발할 수 없음

※ 전적대학의 소속학과와 관계없이 지원 가능 [단, 건축학과(5년제), 스포츠융합과학과 제외]

※ [*]표시된 모집단위는 (사)한국공학교육인증원의 인증을 받은 학위과정을 운영하는 학과로서, 합격 후 추가 서류를 요청할 수 있음

※ 외국인 편입학 : 국제교류팀(☎ 02-940-5014~6)으로 문의

Ⅱ. 전형일정

<table>
<tr><th colspan="3">구분</th><th>일정</th><th>비고</th></tr>
<tr><td colspan="3">입학원서 접수</td><td>• 2022. 12. 9.(금) 10:00 ~ 12. 13.(화) 17:00</td><td>• 인터넷으로만 접수
【https://iphak.kw.ac.kr】</td></tr>
<tr><td colspan="3">자기소개서 입력
(특성화고등을졸업한재직자 편입학)</td><td>• 2022. 12. 9.(금) 10:00 ~ 12. 14.(수) 17:00</td><td>• 원서접수 사이트 입력
(별도의 출력제출 없음)
- 자기소개서 입력기간과 관계없이 지정된 원서접수 기간에 접수를 완료하여야 함</td></tr>
<tr><td colspan="3">서류 제출</td><td>• 2022. 12. 27.(화) ~ 2023. 1. 3.(화)</td><td>• 우편 제출(하단 주소 참조)
- 마감일 소인분까지 접수함
※ 방문제출 불가</td></tr>
<tr><td colspan="2">일반 편입학
학사 편입학
농어촌학생 편입학
특성화고졸업자 편입학
재외국민 편입학</td><td>필답고사</td><td rowspan="2">• 2023. 1. 11.(수)</td><td rowspan="2">• 필답고사, 면접고사 등의 장소 및 시간은 고사 3일 전 본교 입학홈페이지에 공고함
- 수험생이 직접 확인, 개별 통보 없음

• 타 대학 전형일정(필답고사, 면접고사 등)과 중복되는 경우라도 원서접수 취소 및 전형료 환불은 불가함</td></tr>
<tr><td colspan="2">특성화고등을졸업한재직자 편입학</td><td>면접고사</td></tr>
<tr><td rowspan="4">합격자 발표 및 등록</td><td rowspan="2">최초 합격자</td><td>발표</td><td>• 2023. 2. 8.(수) 15:00</td><td>• 최초합격자는 본교 입학홈페이지에서 발표
【https://iphak.kw.ac.kr】
- 수험생이 직접 확인, 개별 통보 없음</td></tr>
<tr><td>등록</td><td>• 2023. 2. 9.(목) 09:00 ~ 2. 10.(금) 16:00</td><td>• 합격자 발표화면에서 등록금 고지서를 확인한 후, 지정된 은행에 납부함

• 기간 내 등록금을 납부하지 않을 경우 합격을 취소함</td></tr>
<tr><td rowspan="2">충원 합격자</td><td>발표</td><td>• 2023. 2. 10.(금) 23:00 ~ 2. 16.(목) 21:00</td><td>• 충원합격자 발표 시 본교 입학홈페이지 발표 및 개별 전화통보를 병행할 수 있음

• 충원합격자 발표 세부 사항 : p.33 참조</td></tr>
<tr><td>등록</td><td>• 충원 합격자 발표 시 공지</td><td>• 충원합격자 등록기간은 충원합격 통보 시 안내함

• 합격자 발표화면에서 등록금 고지서를 확인한 후, 지정된 은행에 납부함

• 기간 내 등록금을 납부하지 않을 경우 합격을 취소함</td></tr>
</table>

※ 위 전형 일정은 변경될 수 있으며, 변경 시에는 본교 입학홈페이지(https://iphak.kw.ac.kr)에 공지함
※ 우편 발송 주소 : (01897) 서울시 노원구 광운로 20 광운대학교 입학처(화도관 109호)

Ⅲ-1. 세부 전형별 안내

1. 일반 편입학(3 학년) ····· 4

2. 학사 편입학(3 학년) ····· 8

3. 농어촌학생 편입학(3 학년) ····· 12

4. 특성화고졸업자 편입학(3 학년) ····· 16

5. 특성화고등을졸업한재직자 편입학(3 학년) ····· 19

6. 재외국민 편입학(3 학년) ····· 23

1. 일반 편입학(3학년)

1. 모집단위 및 모집인원

계열	대학	모집단위	모집인원	모집단위 최대인원
자연	전자정보공과대학	전자공학과	14	14
		전자통신공학과		14
		전자융합공학과		10
		전기공학과		12
		전자재료공학과		14
		로봇학부 정보제어전공		3
		로봇학부 지능시스템전공		4
	소프트웨어융합대학	컴퓨터정보공학부 컴퓨터공학전공	7	7
		컴퓨터정보공학부 지능정보공학전공		7
		소프트웨어학부 소프트웨어전공		7
		소프트웨어학부 인공지능전공		7
		정보융합학부 비주얼테크놀로지전공		7
		정보융합학부 데이터사이언스전공		7
	공과대학	건축학과(5년제)	1	1
		건축공학과	3	3
		화학공학과		3
		환경공학과		3
	자연과학대학	수학과	4	4
		전자바이오물리학과		4
		화학과		4
		스포츠융합과학과	1	1
소 계			30	

계열	대학	모집단위	모집인원	모집단위 최대인원
인문	인문사회과학대학	국어국문학과	4	1
		영어산업학과		4
		미디어커뮤니케이션학부 언론정보전공		3
		미디어커뮤니케이션학부 인터랙티브 미디어커뮤니케이션전공		4
		미디어커뮤니케이션학부 전략커뮤니케이션전공		4
		산업심리학과		4
		동북아문화산업학부 문화교류전공		4
		동북아문화산업학부 문화콘텐츠개발전공		4
	정책법학대학	행정학과	3	3
		법학부 일반법학전공		3
		법학부 국제법무전공		3
		법학부 과학기술법무전공		3
		국제학부 국제지역전공		3
	경영대학	경영학부 경영학전공	4	4
		국제통상학부 국제통상전공		4
소 계			11	
합 계			41	

※ '모집단위 최대인원'이란 각 모집단위별로 선발할 수 있는 최대 인원을 의미함
예) 전자정보공과대학은 7개 모집단위 지원자를 합쳐서 총점순으로 총 14명을 최종 선발하며, 14명 중 전자공학과/전자통신공학과/전자재료공학과는 각각 최대 14명, 전자융합공학과는 최대 10명, 전기공학과는 최대 12명, 로봇학부 정보제어전공은 최대 3명, 지능시스템전공은 최대 4명을 초과하여 선발할 수 없음

2. 지원자격

□ 아래 지원자격 중 하나에 해당하는 자

구분	지원자격
국내 4년제 정규 대학교	• 4년제 정규대학교(방송통신대, 산업대, 사이버대 등 포함)에서 2학년 또는 4개 학기 이상 수료(예정)자 ※ 수료는 전적대학에서 규정하는 소정의 학점 또는 학기 이수를 의미하며, 지원 시 전적대학의 수료 기준을 반드시 확인하여 지원하여야 함
국내 정규 전문대학	• 2년제 또는 3년제 전문대학 졸업(예정)자로 전문학사학위 취득(예정)자 • 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자
학점은행제, 독학사 등	학점인정 등에 관한 법률 및 평생교육법에 의한 학점취득자로서 아래 각호 중 하나에 해당하는 자 • 전문학사학위과정 등록자로 전문학사학위 취득(예정)자 • 학사학위과정 등록자로 70학점 이상 취득(예정)자
외국 정규 대학교	• 국내 4년제 대학에 상응하는 외국 정규 대학의 2학년 또는 4개 학기 이상 수료(예정)자로서, 학사학위 취득에 필요한 최저 학점의 1/2(영국학제 3년제 대학의 경우 2/3) 이상 취득(예정)한 자 • 국내 전문대학에 상응하는 외국의 2년제 또는 3년제 정규 전문대학 졸업(예정)자로 전문학사학위 취득(예정)자
교육부 지정 전문대학 간호학과	• 고등교육법 제50조의3에 따라 교육부가 지정한 85개 전문대학 간호학과(p.37 참조)에서 수업 연한을 4년으로 하는 과정을 2학년 또는 4개 학기 이상 수료하고 소정의 학점을 이수한 자

※ 건축학과(5년제) 지원자는 관련 전공자만 지원 가능(아래 '3. 지원 유의사항' 참조)

※ 스포츠융합과학과 지원자는 관련 전공자 혹은 자격증 소지자에 한해 지원 가능(아래 '3. 지원 유의사항' 참조)

3. 지원 유의사항

가. 졸업, 수료, 학위취득 예정자의 기준은 2023년 2월에 한함

나. 1개 모집단위에 한하여 지원 가능함(복수지원 불가)

다. 건축학과(5년제)는 건축학 관련 전공자만 지원 가능함

※ 관련 전공 : 건축학, 건축공학, 실내디자인, 조경, 주거환경, 도시 관련 학과 등

라. 스포츠융합과학과는 아래 각 호 중 하나에 해당하는 경우만 지원 가능함

1) 체육계열(스포츠, 체육, 운동, 경호, 헬스케어 관련 학과 등) 전공자

2) 관련 자격증(전문스포츠지도사 1·2급, 건강운동관리사, 생활스포츠지도사 1·2급, 유소년스포츠지도사, 노인스포츠지도사, 장애인스포츠지도사 1·2급, 스포츠경영관리사) 소지자

마. 본교에 편입한 자는 4개 학기 이상 등록하여야 하며, 본교 편입학 학점인정 규정에 의한 소정의 학점을 이수하여야 함

※ 전적대학에서 이수한 과목에 따라 편입학 후 수업 연한이 달라질 수 있음

※ 건축학과(5년제)의 경우 학점인정 심사 결과에 따라 6개 학기 이상의 등록기간이 필요할 수 있음

바. 계절학기는 학기 수에 포함하여 계산하지 않으며, 이수학점 계산 시에만 인정함

사. 전적대학에서 학칙에 의거하여 징계 제적된 자는 지원할 수 없음

아. 본 대학교 재학생, 휴학생 및 제적생은 지원할 수 없음

4. 전형요소 및 반영비율

계열	모집단위	전형요소 및 반영비율		전형총점
		필답고사(영어)	필답고사(수학)	
자연	자연계열 [건축학과(5년제), 스포츠융합과학과 제외]	50% (500점)	50% (500점)	1,000점
	건축학과(5년제), 스포츠융합과학과	100% (1,000점)	-	
인문	인문계열 전체	100% (1,000점)	-	

※ 전형원칙 및 동점자 처리기준, 필답고사 관련 사항은 'Ⅲ-2. 전형 공통사항 안내'(p.28) 참조

5. 전형일정

구분	일정	비고
입학원서 접수	• 2022. 12. 9.(금) 10:00 ~ 12. 13.(화) 17:00	• 인터넷으로만 접수 【https://iphak.kw.ac.kr】
서류 제출	• 2022. 12. 27.(화) ~ 2023. 1. 3.(화)	• 우편 제출 : 본교 입학처(화도관 109호) - 서류제출 마감일 소인분까지 접수함 ※ 방문제출 불가
필답고사	• 2023. 1. 11.(수)	• 필답고사 장소 및 시간은 고사 3일 전 본교 입학홈페이지에 공고함 - 수험생이 직접 확인, 개별 통보 없음 • 타 대학 전형일정(필답고사, 면접고사 등)과 중복되는 경우라도 원서접수 취소 및 전형료 환불은 불가함
합격자 발표	• 2023. 2. 8.(수) 15:00	• 합격자 발표는 본교 입학홈페이지에서 확인 【https://iphak.kw.ac.kr】 - 수험생이 직접 확인, 개별 통보 없음 • 충원합격자 발표 일정 : p.2 참조 - 입학홈페이지 발표를 원칙으로 하되, 개별 유선 연락을 병행할 수 있음
합격자 등록	• 2023. 2. 9.(목) 09:00 ~ 2. 10.(금) 16:00	

6. 제출서류

구분	제출서류	비고
공통 제출서류	• 입학원서 1부	• 접수 완료 후 원서접수 사이트에서 출력 제출
	• 학력증명서 1부 ※ (전문)학사 학위취득(예정)증명서, 졸업(예정)증명서, 수료(예정)증명서 중 해당 증명서 ※ 지원자가 이수한 교육기관에서 수료예정증명서를 발급하지 않는 경우 수료예정확인서(본교 양식)를 작성하여 제출하여야 함	• (전문)학사학위 또는 졸업증명서에는 학위등록번호가 반드시 기재되어야 함 • 학점은행제 학사학위과정으로 70학점 이상 이수한 경우에 한해 학점인정증명서로 수료증명서를 대체 가능 • 외국대학 출신자는 재학사실증명서로 수료증명서를 대체 가능
	• 성적증명서 1부 ※ 서류제출 기간에 최종 수료(졸업)학기 성적증명서를 제출할 수 없을 경우 직전 학기까지의 성적증명서를 제출해야 하며, 전적대학 성적은 서류제출 기간 내 제출된 서류로만 반영함	• 전적대학이 2개 이상인 경우 지원자가 이수한 최종 교육기관의 성적증명서만 제출 • 평점평균이 100점 만점으로 환산된 백분율 점수가 기재된 성적증명서를 제출해야 함 • 독학사의 경우 독학학위취득시험과목면제과정 성적증명서 1부도 추가 제출해야 함
추가 제출서류 (외국대학 출신자)	• 출입국 사실 증명서 1부 • 출신학교의 졸업기준이 명시된 서류 1부 ※ 이수학점, 이수학기, 평점기준 등 • 외국대학 출신자 지원자격 확인서(본교 양식) 1부 • 학력조회동의서(본교 양식) 1부 • 사실증명 발급·열람 신청서(본교 양식) 1부	• 한국어 또는 영어 이외의 증명서는 한국어 또는 영어로 번역하고 번역공증을 받아야 함 • 외국학교에서 발행한 서류는 아포스티유 혹은 영사확인을 받아야 함 : p.32 참조
추가 제출서류 (스포츠융합과학과 지원자 중 체육계열 비전공자)	• 해당 자격증 자격확인서 혹은 취득사항 확인서 1부 ※ 전문스포츠지도사 1·2급, 건강운동관리사, 생활스포츠지도사 1·2급, 유소년스포츠지도사, 노인스포츠지도사, 장애인스포츠지도사 1·2급, 스포츠경영관리사	• 스포츠경영관리사 : 한국산업인력공단(http://q-net.or.kr)에서 발급 • 그 외 자격증 : 국민체육진흥공단 체육지도자연수원(www.insports.or.kr)에서 발급

※ 2023년 2월까지 학위취득/졸업/수료가 불가한 경우 사실 확인 즉시 본교 입학처(02-940-5640~3)로 고지해야 함

※ 모든 서류의 하단에 '지원 모집단위, 수험번호, 지원자 이름' 기재 요망

□ 서류 제출 기한 : 2022. 12. 27.(화) ~ 2023. 1. 3.(화) 등기우편 소인분까지

○ 별도 안내가 없는 경우 모든 제출서류의 발급일은 서류제출 시작일을 기준으로 30일 이내인 것만 인정함

※ 단, 해외발급 서류는 재학 종료시점에 발급받은 것도 인정함

□ 제출방법 : 등기우편 발송, (01897) 서울시 노원구 광운로 20 광운대학교 입학처(화도관 109호)

- 방문제출은 불가하며, 등기우편 영수증을 반드시 보관하여야 함

□ 최종등록자 추가 제출서류(해당자)

○ 최종등록자 중 해당자는 아래 서류를 반드시 제출하여야 하며, 미제출 시 합격 또는 입학이 취소됨

구분	제출서류
학력 예정증명서 제출자	• 최종 학력증명서
최종 (수료/졸업)학기 성적 미반영 성적증명서 제출자	• 최종 성적증명서
외국대학 출신자	• 아포스티유 또는 영사확인을 받은 학력증명서 및 성적증명서 최종본

※ 모든 서류는 원본으로 제출하여야 하며, 필요할 경우 기타 추가서류 또는 증빙서류를 요청할 수 있음

○ 서류 제출 기한 : 2023. 2. 22.(수) 등기우편 소인분까지 접수하며, 상기 '제출방법'과 동일하게 우편 발송

2. 학사 편입학(3학년)

1. 모집단위 및 모집인원

계열	대학	모집단위	모집인원	모집단위 최대인원
자연	전자정보공과대학	전자공학과	6	5
		전자통신공학과		3
		전자융합공학과		2
		전기공학과	3	2
		전자재료공학과		2
		로봇학부 정보제어전공	1	1
		로봇학부 지능시스템전공		
	소프트웨어융합대학	컴퓨터정보공학부 컴퓨터공학전공	6	3
		컴퓨터정보공학부 지능정보공학전공		
		소프트웨어학부 소프트웨어전공		3
		소프트웨어학부 인공지능전공		
		정보융합학부 비주얼테크놀로지전공		3
		정보융합학부 데이터사이언스전공		
	공과대학	건축학과(5년제)	1	1
		건축공학과	2	1
		화학공학과		2
		환경공학과		1
	자연과학대학	수학과	3	1
		전자바이오물리학과		1
		화학과		2
		스포츠융합과학과	1	1
소 계			23	

계열	대학	모집단위	모집인원	모집단위 최대인원
인문	인문사회과학대학	국어국문학과	4	1
		영어산업학과		1
		미디어커뮤니케이션학부 언론정보전공		2
		미디어커뮤니케이션학부 인터랙티브 미디어커뮤니케이션전공		
		미디어커뮤니케이션학부 전략커뮤니케이션전공		
		산업심리학과		1
		동북아문화산업학부 문화교류전공		2
		동북아문화산업학부 문화콘텐츠개발전공		
	정책법학대학	행정학과	3	1
		법학부 일반법학전공		3
		법학부 국제법무전공		
		법학부 과학기술법무전공		
		국제학부 국제지역전공		1
	경영대학	경영학부 경영학전공	3	3
		국제통상학부 국제통상전공		2
소 계			10	
합 계			33	

※ '모집단위 최대인원'이란 각 모집단위별로 선발할 수 있는 최대 인원을 의미함
예) 경영대학은 2개 모집단위 지원자를 합쳐서 총점순으로 총 3명을 최종 선발하며, 3명 중 경영학부 경영학전공은 최대 3명, 국제통상학부 국제통상전공은 최대 2명을 초과하여 선발할 수 없음

2. 지원자격

□ 다음 각 호 중 하나에 해당하는 자

가. 국내·외 정규 4년제 대학 학사학위 취득(예정)자
나. 학점인정 등에 관한 법률 및 평생교육법에 의한 학사학위 취득(예정)자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자

※ 건축학과(5년제) 지원자는 관련 전공자만 지원 가능(아래 '3. 지원 유의사항' 참조)
※ 스포츠융합과학과 지원자는 관련 전공자 혹은 자격증 소지자에 한해 지원 가능(아래 '3. 지원 유의사항' 참조)

3. 지원 유의사항

가. 졸업, 학위취득 예정자의 기준은 2023년 2월에 한함
나. 1개 모집단위에 한하여 지원 가능함(복수지원 불가)
다. '학점인정 등에 관한 법률'에 의거하여 학점을 취득한 경우에도 동법 제9조에 의거 학사학위를 취득(예정)하는 경우에 한하여 인정함
※ 단, '학력인정예정증명서'를 제출하는 경우에는, 2023. 2. 22.(수) 소인분까지 학사학위 취득에 따른 '학사학위취득증명서'를 입학처로 반드시 제출해야 하며, 2023년 2월까지 학위취득이 불가한 경우 사실 확인 즉시 본교 입학처(02-940-5640~3)로 고지해야 함
라. 건축학과(5년제)는 건축학 관련 전공자만 지원 가능함
※ 관련 전공 : 건축학, 건축공학, 실내디자인, 조경, 주거환경, 도시 등
마. 스포츠융합과학과는 아래 각 호 중 하나에 해당하는 경우만 지원 가능함
1) 체육계열(스포츠, 체육, 운동, 경호, 헬스케어 관련 학과 등) 전공자
2) 관련 자격증(전문스포츠지도사 1·2급, 건강운동관리사, 생활스포츠지도사 1·2급, 유소년스포츠지도사, 노인스포츠지도사, 장애인스포츠지도사 1·2급, 스포츠경영관리사) 소지자
바. 본교에 편입한 자는 4개 학기 이상 등록하여야 하며, 본교 편입학 학점인정 규정에 의한 소정의 학점을 이수하여야 함
※ 전적대학에서 이수한 과목에 따라 편입학 후 수업 연한이 달라질 수 있음
※ 건축학과(5년제)의 경우 학점인정 심사 결과에 따라 6개 학기 이상의 등록기간이 필요할 수 있음
사. 계절학기는 학기 수에 포함하여 계산하지 않으며, 이수학점 계산 시에만 인정함
아. 전적대학에서 학칙에 의거하여 징계 제적된 자는 지원할 수 없음
자. 본 대학교 재학생, 휴학생 및 제적생은 지원할 수 없음

4. 전형요소 및 반영비율

계열	모집단위	전형요소 및 반영비율		전형총점
		필답고사(영어)	필답고사(수학)	
자연	자연계열 [건축학과(5년제), 스포츠융합과학과 제외]	50% (500점)	50% (500점)	1,000점
	건축학과(5년제), 스포츠융합과학과	100% (1,000점)	-	
인문	인문계열 전체	100% (1,000점)	-	

※ 전형원칙 및 동점자 처리기준, 필답고사 관련 사항은 'Ⅲ-2. 전형 공통사항 안내'(p.28) 참조

5. 전형일정

구분	일정	비고
입학원서 접수	• 2022. 12. 9.(금) 10:00 ~ 12. 13.(화) 17:00	• 인터넷으로만 접수 【https://iphak.kw.ac.kr】
서류 제출	• 2022. 12. 27.(화) ~ 2023. 1. 3.(화)	• 우편 제출 : 본교 입학처(화도관 109호) - 서류제출 마감일 소인분까지 접수함 ※ 방문제출 불가
필답고사	• 2023. 1. 11.(수)	• 필답고사 장소 및 시간은 고사 3일 전 본교 입학홈페이지에 공고함 - 수험생이 직접 확인, 개별 통보 없음 • 타 대학 전형일정(필답고사, 면접고사 등)과 중복되는 경우라도 원서접수 취소 및 전형료 환불은 불가함
합격자 발표	• 2023. 2. 8.(수) 15:00	• 합격자 발표는 본교 입학홈페이지에서 확인 【https://iphak.kw.ac.kr】 - 수험생이 직접 확인, 개별 통보 없음 • 충원합격자 발표 일정 : p.2 참조 - 입학홈페이지 발표를 원칙으로 하되, 개별 유선 연락을 병행할 수 있음
합격자 등록	• 2023. 2. 9.(목) 09:00 ~ 2. 10.(금) 16:00	

6. 제출서류

구분	제출서류	비고
공통 제출서류	• 입학원서 1부	• 접수 완료 후 원서접수 사이트에서 출력 제출
	• 학력증명서 1부 ※ 학사학위취득(예정)증명서, 졸업(예정)증명서 중 해당 증명서	• 학위취득증명서 또는 졸업증명서에는 학위등록번호가 반드시 기재되어야 함
	• 성적증명서 1부 ※ 서류제출 기간에 최종 수료(졸업)학기 성적증명서를 제출할 수 없을 경우 직전 학기까지의 성적증명서를 제출해야 하며, 전적대학 성적은 서류제출 기간 내 제출된 서류로만 반영함	• 전적대학이 2개 이상인 경우 지원자가 이수한 최종 교육기관의 성적증명서만 제출 • 평점평균이 100점 만점으로 환산된 백분율 점수가 기재된 성적증명서를 제출해야 함 • 독학사의 경우 독학학위취득시험과목면제과정 성적증명서 1부도 추가 제출해야 함
추가 제출서류 (외국대학 출신자)	• 출입국 사실 증명서 1부 • 출신학교의 졸업기준이 명시된 서류 1부 ※ 이수학점, 이수학기, 평점기준 등 • 외국대학 출신자 지원자격 확인서(본교 양식) 1부 • 학력조회동의서(본교 양식) 1부 • 사실증명 발급·열람 신청서(본교 양식) 1부	• 한국어 또는 영어 이외의 증명서는 한국어 또는 영어로 번역하고 번역공증을 받아야 함 • 외국학교에서 발행한 서류는 아포스티유 혹은 영사확인을 받아야 함 : p.32 참조
추가 제출서류 (스포츠융합과학과 지원자 중 체육계열 비전공자)	• 해당 자격증 자격확인서 혹은 취득사항 확인서 1부 ※ 전문스포츠지도사 1·2급, 건강운동관리사, 생활스포츠지도사 1·2급, 유소년스포츠지도사, 노인스포츠지도사, 장애인스포츠지도사 1·2급, 스포츠경영관리사	• 스포츠경영관리사 : 한국산업인력공단(http://q-net.or.kr)에서 발급 • 그 외 자격증 : 국민체육진흥공단 체육지도자연수원(www.insports.or.kr)에서 발급

※ 2023년 2월까지 학위취득/졸업/수료가 불가한 경우 사실 확인 즉시 본교 입학처(02-940-5640~3)로 고지해야 함

※ 모든 서류의 하단에 '지원 모집단위, 수험번호, 지원자 이름' 기재 요망

□ 서류 제출 기한 : 2022. 12. 27.(화) ~ 2023. 1. 3.(화) 등기우편 소인분까지

○ 별도 안내가 없는 경우 모든 제출서류의 발급일은 서류제출 시작일을 기준으로 30일 이내인 것만 인정함

※ 단, 해외발급 서류는 재학 종료시점에 발급받은 것도 인정함

□ 제출방법 : 등기우편 발송, (01897) 서울시 노원구 광운로 20 광운대학교 입학처(화도관 109호)

- 방문제출은 불가하며, 등기우편 영수증을 반드시 보관하여야 함

□ 최종등록자 추가 제출서류(해당자)

○ 최종등록자 중 해당자는 아래 서류를 반드시 제출하여야 하며, 미제출 시 합격 또는 입학이 취소됨

구분	제출서류
학력 예정증명서 제출자	• 최종 학력증명서
최종 (수료/졸업)학기 성적 미반영 성적증명서 제출자	• 최종 성적증명서
외국대학 출신자	• 아포스티유 또는 영사확인을 받은 학력증명서 및 성적증명서 최종본

※ 모든 서류는 원본으로 제출하여야 하며, 필요할 경우 기타 추가서류 또는 증빙서류를 요청할 수 있음

○ 서류 제출 기한 : 2023. 2. 22.(수) 등기우편 소인분까지 접수하며, 상기 '제출방법'과 동일하게 우편 발송

3. 농어촌학생 편입학(3학년)

1. 모집단위 및 모집인원

계열	대학	모집단위	모집인원
자연	소프트웨어융합대학	정보융합학부 비주얼테크놀로지전공	2
		정보융합학부 데이터사이언스전공	
소 계			2

계열	대학	모집단위	모집인원
인문	정책법학대학	법학부 일반법학전공	1
		법학부 국제법무전공	
		법학부 과학기술법무전공	
소 계			1
합 계			3

2. 지원자격

□ 본교 일반 편입학 지원자격이 있는 자로서, 아래의 '유형 1' 또는 '유형 2'에 해당하는 자

※ 특수목적고등학교(과학고/외국어고/국제고/예술고/체육고/마이스터고) 졸업자 지원 불가

구분	지원자격
유형 1 (중·고등학교 6년)	• 학생 본인이 농어촌 지역에 소재한 학교에서 중학교 입학 시부터 고등학교 졸업 시까지 전 교육과정을 이수하고, 같은 기간 부·모·학생(본인) 모두가 농어촌 지역에 거주한 자 - 중학교(1~3학년) 과정 중 2개 이상의 중학교에 재학하거나 고등학교 과정 중 2개 이상의 고등학교에 재학한 경우, 해당 중·고등학교가 모두 농·어촌(읍·면) 지역 또는 도서·벽지 지역에 소재하여야 하되, 동일한 읍·면 지역이 아니어도 됨 - 부·모·학생의 거주지와 학교 소재지가 동일한 농·어촌(읍·면) 지역 또는 도서·벽지 지역이 아니어도 됨 - 중학교(1~3학년)와 고등학교 재학기간 동안 부·모·학생 중 1인이 단 하루라도 주민등록상 거주지가 농·어촌(읍·면) 지역 또는 도서·벽지 지역이 아닌 곳으로 변경된 경우는 지원할 수 없음 - 중학교(1~3학년)와 고등학교 재학기간 중 학교 소재지 또는 본인 및 부·모의 거주지가 행정구역 개편으로 인하여 농·어촌(읍·면) 지역 또는 도서·벽지 지역이 아닌 곳으로 변경된 경우 학교 입학 당시의 행정구역단위를 기준으로 적용함(관련 증빙서류를 별도로 제출하여야 함)
유형 2 (초·중·고등학교 12년)	• 학생 본인이 농어촌 지역에 소재한 학교에서 초등학교 입학 시부터 고등학교 졸업 시까지 전 교육과정을 이수하고, 같은 기간 본인이 농어촌 지역에 거주한 자 - 초·중·고등학교 과정 중 2개 이상의 학교에 재학한 경우, 해당 학교가 모두 농·어촌(읍·면) 지역 또는 도서·벽지 지역에 소재하여야 하되, 동일한 읍·면 지역이 아니어도 됨 - 초·중·고등학교 재학기간 중 학교 소재지 또는 본인의 거주지가 행정구역 개편으로 인하여 농·어촌(읍·면) 지역 또는 도서·벽지 지역이 아닌 곳으로 변경된 경우 학교 입학 당시의 행정구역단위를 기준으로 적용함(관련 증빙서류를 별도로 제출하여야 함)

※ 농어촌 지역 : 「지방자치법」 제3조에 따른 읍·면 지역 및 「도서·벽지 교육진흥법」 제2조에 따른 도서·벽지 지역

※ 재학기간과 거주기간은 연속된 연수만을 인정함

3. 지원 유의사항

가. 졸업, 수료, 학위취득 예정자의 기준은 2023년 2월에 한함

나. 1개 모집단위에 한하여 지원 가능함(복수지원 불가)

다. 본교에 편입한 자는 4개 학기 이상 등록하여야 하며, 본교 편입학 학점인정 규정에 의한 소정의 학점을 이수하여야 함

※ 전적대학에서 이수한 과목에 따라 편입학 후 수업 연한이 달라질 수 있음

라. 계절학기는 학기 수에 포함하여 계산하지 않으며, 이수학점 계산 시에만 인정함

마. 전적대학에서 학칙에 의거하여 징계 제적된 자는 지원할 수 없음

바. 본 대학교 재학생, 휴학생 및 제적생은 지원할 수 없음

4. 전형요소 및 반영비율

계열	모집단위	전형요소 및 반영비율		전형총점
		필답고사(영어)	필답고사(수학)	
자연	자연계열 전체	50% (500점)	50% (500점)	1,000점
인문	인문계열 전체	100% (1,000점)	-	

※ 전형원칙 및 동점자 처리기준, 필답고사 관련 사항은 'Ⅲ-2. 전형 공통사항 안내'(p.28) 참조

5. 전형일정

구분	일정	비고
입학원서 접수	• 2022. 12. 9.(금) 10:00 ~ 12. 13.(화) 17:00	• 인터넷으로만 접수 【https://iphak.kw.ac.kr】
서류 제출	• 2022. 12. 27.(화) ~ 2023. 1. 3.(화)	• 우편 제출 : 본교 입학처(화도관 109호) - 서류제출 마감일 소인분까지 접수함 ※ 방문제출 불가
필답고사	• 2023. 1. 11.(수)	• 필답고사 장소 및 시간은 고사 3일 전 본교 입학홈페이지에 공고함 - 수험생이 직접 확인, 개별 통보 없음 • 타 대학 전형일정(필답고사, 면접고사 등)과 중복되는 경우라도 원서접수 취소 및 전형료 환불은 불가함
합격자 발표	• 2023. 2. 8.(수) 15:00	• 합격자 발표는 본교 입학홈페이지에서 확인 【https://iphak.kw.ac.kr】 - 수험생이 직접 확인, 개별 통보 없음 • 충원합격자 발표 일정 : p.2 참조 - 입학홈페이지 발표를 원칙으로 하되, 개별 유선 연락을 병행할 수 있음
합격자 등록	• 2023. 2. 9.(목) 09:00 ~ 2. 10.(금) 16:00	

6. 제출서류

구분	제출서류	비고
공통 제출서류	• 입학원서 1부	• 접수 완료 후 원서접수 사이트에서 출력 제출
	• 학력증명서 1부 ※ (전문)학사 학위취득(예정)증명서, 졸업(예정)증명서, 수료(예정)증명서 중 해당 증명서 ※ 지원자가 이수한 교육기관에서 수료예정증명서를 발급하지 않는 경우 수료예정확인서(본교 양식)를 작성하여 제출하여야 함	• (전문)학사학위 또는 졸업증명서에는 학위등록번호가 반드시 기재되어야 함 • 학점은행제 학사학위과정으로 70학점 이상 이수한 경우 학점인정증명서로 수료증명서를 대체 가능 • 외국대학 출신자는 재학사실증명서로 수료증명서를 대체 가능
	• 성적증명서 1부 ※ 서류제출 기간에 최종 수료(졸업)학기 성적증명서를 제출할 수 없을 경우 직전 학기까지의 성적증명서를 제출해야 하며, 전적대학 성적은 서류제출 기간 내 제출된 서류로만 반영함	• 전적대학이 2개 이상인 경우 지원자가 이수한 최종 교육기관의 성적증명서만 제출 • 평점평균이 100점 만점으로 환산된 백분율 점수가 기재된 성적증명서를 제출해야 함 • 독학사의 경우 독학학위취득시험과목면제과정 성적증명서 1부도 추가 제출해야 함
	• 농어촌학생 편입학 지원자격 확인서 1부	• 반드시 출신 고등학교장이 지원자격 여부 확인 후 발급(본교 양식)
	• 중학교 학교생활기록부 1부 • 고등학교 학교생활기록부 1부	
유형1 (중·고등학교 6년)	• 가족관계증명서 1부	• 지원자 본인 기준(2022. 12. 2. 이후 발급)
	• 지원자·부·모 주민등록표초본 각 1부	• 주소 변경내역 포함(2022. 12. 2. 이후 발급)
	• [부모 이혼 시] 혼인관계증명서(상세) 1부, 지원자의 기본증명서(상세) 1부	• 친권과 양육권이 상이한 경우, 양육권 판결문 1부 추가 제출
	• [부모 사망 시] 기본증명서(상세) 또는 제적등본 1부	• 사망한 부 또는 모 기준
	• [외국인 부모] 외국인등록사실증명 1부	• 체류지 변경사항 포함
	• [입양한 양자인 경우] 입양관계증명서 1부	
유형2 (초·중·고등학교 12년)	• 초등학교 학교생활기록부 1부	
	• 지원자 주민등록표초본 1부	• 주소 변경내역 포함(2022. 12. 2. 이후 발급)
추가 제출서류 (외국대학 출신자)	• 출입국 사실 증명서 1부 • 출신학교의 졸업기준이 명시된 서류 1부 ※ 이수학점, 이수학기, 평점기준 등 • 외국대학 출신자 지원자격 확인서(본교 양식) 1부 • 학력조회동의서(본교 양식) 1부 • 사실증명 발급·열람 신청서(본교 양식) 1부	• 한국어 또는 영어 이외의 증명서는 한국어 또는 영어로 번역하고 번역공증을 받아야 함 • 외국학교에서 발행한 서류는 아포스티유 혹은 영사확인을 받아야 함 : p.32 참조

※ 2023년 2월까지 학위취득/졸업/수료가 불가한 경우 사실 확인 즉시 본교 입학처(02-940-5640~3)로 고지해야 함

※ 모든 서류의 하단에 '지원 모집단위, 수험번호, 지원자 이름' 기재 요망

□ 서류 제출 기한 : 2022. 12. 27.(화) ~ 2023. 1. 3.(화) 등기우편 소인분까지

○ 별도 안내가 없는 경우 모든 제출서류의 발급일은 서류제출 시작일을 기준으로 30일 이내인 것만 인정함

※ 단, 해외발급 서류는 재학 종료시점에 발급받은 것도 인정함

□ 제출방법 : 등기우편 발송, (01897) 서울시 노원구 광운로 20 광운대학교 입학처(화도관 109호)

- 방문제출은 불가하며, 등기우편 영수증을 반드시 보관하여야 함

□ 최종등록자 추가 제출서류(해당자)

○ 최종등록자 중 해당자는 아래 서류를 반드시 제출하여야 하며, 미제출 시 합격 또는 입학이 취소됨

구분	제출서류
학력 예정증명서 제출자	• 최종 학력증명서
최종 (수료/졸업)학기 성적 미반영 성적증명서 제출자	• 최종 성적증명서
외국대학 출신자	• 아포스티유 또는 영사확인을 받은 학력증명서 및 성적증명서 최종본

※ 모든 서류는 원본으로 제출하여야 하며, 필요할 경우 기타 추가서류 또는 증빙서류를 요청할 수 있음

○ 서류 제출 기한 : 2023. 2. 22.(수) 등기우편 소인분까지 접수하며, 상기 '제출방법'과 동일하게 우편 발송

4. 특성화고졸업자 편입학(3학년)

1. 모집단위 및 모집인원

계열	대학	모집단위	모집인원
자연	소프트웨어융합대학	컴퓨터정보공학부 지능정보공학전공	1
		소프트웨어학부 소프트웨어전공	1
합 계			2

2. 지원자격

□ 본교 일반 편입학 지원자격이 있는 자로서, 「초·중등교육법 시행령」 제91조 제1항에 따른 특성화고등학교(자연현장실습 등 체험위주의 교육을 전문으로 실시하는 고등학교 제외)의 교육과정을 이수한 졸업자로서, 다음의 어느 하나에 해당하는 자

※ 특성화고등학교는 특성화고 및 특성화고와 같은 교육과정을 운영하는 학과가 있는 일반고(종합고)를 의미함

※ 산업수요 맞춤형 고등학교(마이스터고) 졸업자 지원 불가

가. 지원 모집단위에 해당되는 특성화고교 동일계열 기준학과를 이수한 자

나. 지원 모집단위에 해당되는 특성화고교 동일계열 기준학과를 이수하지 않았으나, 특성화고등학교에서 지원 모집단위와 관련된 전문교과를 30단위 이상 이수한 자

3. 지원 유의사항

가. 졸업, 수료, 학위취득 예정자의 기준은 2023년 2월에 한함

나. 1개 모집단위에 한하여 지원 가능함(복수지원 불가)

다. 본교에 편입한 자는 4개 학기 이상 등록하여야 하며, 본교 편입학 학점인정 규정에 의한 소정의 학점을 이수하여야 함

※ 전적대학에서 이수한 과목에 따라 편입학 후 수업 연한이 달라질 수 있음

라. 계절학기는 학기 수에 포함하여 계산하지 않으며, 이수학점 계산 시에만 인정함

마. 전적대학에서 학칙에 의거하여 징계 제적된 자는 지원할 수 없음

바. 본 대학교 재학생, 휴학생 및 제적생은 지원할 수 없음

※ 모집단위별 특성화고등학교 기준학과

대학	모집단위	특성화고등학교 기준학과
소프트웨어융합대학	컴퓨터정보공학부 소프트웨어학부	기계과, 전자기계과, 자동차과, 조선과, 항공과, 금속재료과, 전기과, 전자과, 방송·통신과(통신과), 정보컴퓨터과(컴퓨터응용과), 토목과, 건축시공과(건축과), 디자인과, 화학공업과, 환경보건과(환경공업과), 섬유과, 인쇄·출판과(인쇄과), 문화콘텐츠과(컴퓨터게임과, 만화애니메이션과, 콘텐츠개발과, 멀티미디어과), 농업과(농산물유통정보과), 전자통신과, 항만물류과, 해양정보과, 경영·사무과(경영정보과), 회계정보과(재무·회계과), 유통과(무역정보과, 유통정보과), 금융과(금융정보과), 판매과(전자상거래과, 정보처리과)

4. 전형요소 및 반영비율

계열	모집단위	전형요소 및 반영비율		전형총점
		필답고사(영어)	필답고사(수학)	
자연	자연계열 전체	50% (500점)	50% (500점)	1,000점

※ 전형원칙 및 동점자 처리기준, 필답고사 관련 사항은 'Ⅲ-2. 전형 공통사항 안내'(p.28) 참조

5. 전형일정

구분	일정	비고
입학원서 접수	• 2022. 12. 9.(금) 10:00 ~ 12. 13.(화) 17:00	• 인터넷으로만 접수 【https://iphak.kw.ac.kr】
서류 제출	• 2022. 12. 27.(화) ~ 2023. 1. 3.(화)	• 우편 제출 : 본교 입학처(화도관 109호) - 서류제출 마감일 소인분까지 접수함 ※ 방문제출 불가
필답고사	• 2023. 1. 11.(수)	• 필답고사 장소 및 시간은 고사 3일 전 본교 입학홈페이지에 공고함 - 수험생이 직접 확인, 개별 통보 없음 • 타 대학 전형일정(필답고사, 면접고사 등)과 중복되는 경우라도 원서접수 취소 및 전형료 환불은 불가함
합격자 발표	• 2023. 2. 8.(수) 15:00	• 합격자 발표는 본교 입학홈페이지에서 확인 【https://iphak.kw.ac.kr】 - 수험생이 직접 확인, 개별 통보 없음 • 충원합격자 발표 일정 : p.2 참조 - 입학홈페이지 발표를 원칙으로 하되, 개별 유선 연락을 병행할 수 있음
합격자 등록	• 2023. 2. 9.(목) 09:00 ~ 2. 10.(금) 16:00	

6. 제출서류

구분	제출서류	비고
공통 제출서류	• 입학원서 1부	• 접수 완료 후 원서접수 사이트에서 출력 제출
	• 학력증명서 1부 ※ (전문)학사 학위취득(예정)증명서, 졸업(예정)증명서, 수료(예정)증명서 중 해당 증명서 ※ 지원자가 이수한 교육기관에서 수료예정증명서를 발급하지 않는 경우 수료예정확인서(본교 양식)를 작성하여 제출하여야 함	• (전문)학사학위 또는 졸업증명서에는 학위등록번호가 반드시 기재되어야 함 • 학점은행제 학사학위과정으로 70학점 이상 이수한 경우 학점인정증명서로 수료증명서를 대체 가능 • 외국대학 출신자는 재학사실증명서로 수료증명서를 대체 가능
	• 성적증명서 1부 ※ 서류제출 기간에 최종 수료(졸업)학기 성적증명서를 제출할 수 없을 경우 직전 학기까지의 성적증명서를 제출해야 하며, 전적대학 성적은 서류제출 기간 내 제출된 서류로만 반영함	• 전적대학이 2개 이상인 경우 지원자가 이수한 최종 교육기관의 성적증명서만 제출 • 평점평균이 100점 만점으로 환산된 백분율 점수가 기재된 성적증명서를 제출해야 함 • 독학사의 경우 독학학위취득시험과목면제과정 성적증명서 1부도 추가 제출해야 함
	• 고등학교 학교생활기록부 1부	
	• (해당자) 주민등록표초본 1부	• 제출서류(학교생활기록부 포함) 내용과 실제 성명 또는 주민등록번호가 다른 지원자(2022. 12. 2. 이후 발급)
추가 제출서류 (외국대학 출신자)	• 출입국 사실 증명서 1부 • 출신학교의 졸업기준이 명시된 서류 1부 ※ 이수학점, 이수학기, 평점기준 등 • 외국대학 출신자 지원자격 확인서(본교 양식) 1부 • 학력조회동의서(본교 양식) 1부 • 사실증명 발급·열람 신청서(본교 양식) 1부	• 한국어 또는 영어 이외의 증명서는 한국어 또는 영어로 번역하고 번역공증을 받아야 함 • 외국학교에서 발행한 서류는 아포스티유 혹은 영사확인을 받아야 함 : p.32 참조

※ 2023년 2월까지 학위취득/졸업/수료가 불가한 경우 사실 확인 즉시 본교 입학처(02-940-5640~3)로 고지해야 함

※ 모든 서류의 하단에 '지원 모집단위, 수험번호, 지원자 이름' 기재 요망

□ 서류 제출 기한 : 2022. 12. 27.(화) ~ 2023. 1. 3.(화) 등기우편 소인분까지

○ 별도 안내가 없는 경우 모든 제출서류의 발급일은 서류제출 시작일을 기준으로 30일 이내인 것만 인정함

※ 단, 해외발급 서류는 재학 종료시점에 발급받은 것도 인정함

□ 제출방법 : 등기우편 발송, (01897) 서울시 노원구 광운로 20 광운대학교 입학처(화도관 109호)
- 방문제출은 불가하며, 등기우편 영수증을 반드시 보관하여야 함

□ 최종등록자 추가 제출서류(해당자)

○ 최종등록자 중 해당자는 아래 서류를 반드시 제출하여야 하며, 미제출 시 합격 또는 입학이 취소됨

구분	제출서류
학력 예정증명서 제출자	• 최종 학력증명서
최종 (수료/졸업)학기 성적 미반영 성적증명서 제출자	• 최종 성적증명서
외국대학 출신자	• 아포스티유 또는 영사확인을 받은 학력증명서 및 성적증명서 최종본

※ 모든 서류는 원본으로 제출하여야 하며, 필요할 경우 기타 추가서류 또는 증빙서류를 요청할 수 있음

○ 서류 제출 기한 : 2023. 2. 22.(수) 등기우편 소인분까지 접수하며, 상기 '제출방법'과 동일하게 우편 발송

5. 특성화고등을졸업한재직자 편입학(3학년)

1. 모집단위 및 모집인원

계열	대학	모집단위	모집인원
자연	자연과학대학	정보콘텐츠학과(야)	1
소 계			1

계열	대학	모집단위	모집인원
인문	정책법학대학	자산관리학과(야)	3
소 계			3
합 계			4

2. 지원자격

□ 본교 일반 편입학 지원자격이 있는 자로서, 다음의 어느 하나에 해당하고 2023년 3월 2일 기준으로 산업체 근무경력이 3년 이상인 재직자(「고등교육법 시행령」 제29조 제2항 제14호)

가.「초·중등교육법 시행령」 제76조의3 제1호에 따른 일반고등학교에 재학하는 동안 시도교육감이 「직업교육훈련 촉진법」에 따른 직업교육훈련기관 중 직업교육훈련위탁기관으로 선정한 기관에서 1년 이상의 직업교육훈련과정을 이수하고 해당 일반 고등학교를 졸업한 자

나.「초·중등교육법 시행령」 제90조 제1항 제10호에 따른 산업수요맞춤형 고등학교를 졸업한 자

다. 특성화고등학교 등을 졸업한 자

라.「평생교육법」 제31조 제2항에 따른 학력인정 평생교육시설 중 특성화고등학교 등에서 제공하는 것과 같은 교육과정을 운영하는 평생교육시설에서 해당 교육과정을 이수한 자

※ 군 의무복무 경력을 재직기간에 포함할 수 있음

□ 산업체 인정범위 및 재직기간 산정기준

산업체 인정범위	1) 국가·지방자치단체 및 공공단체 2)「근로기준법」 제11조에 의거 상시근로자 5인 이상 사업체(사업주 포함) 3) 4대 보험 중 1개 이상 가입 사업체(창업·자영업자 포함) ※ 4대 보험 가입 대상 사업체가 아닌 1차 산업체 종사자는 국가·지방자치단체가 발급하는 공적증명서(농지원부 등) 확인을 통해 인정할 수 있음 ※ 4대 보험 미가입 영세창업·자영업자는 사업자등록증을 소지하고, 세금 체납 사실이 없는 경우 지원 가능
재직기간 산정기준	1) 2023. 3. 2. 기준으로 총 재직기간이 3년 이상(예정)이어야 함 2) 2개 이상 산업체에서 재직한 경우 재직기간을 합산하여 3년 이상이 되어야 함 3) 2023. 3. 2. 기준 재직(영업) 중이어야 함 4) 영세창업, 자영업자 중 휴업기간 등 비영업기간은 재직기간 산정에서 제외함 5) 병역특례 기간의 산업체 경력, 직업 군인, 의무 복무 등의 군 경력도 재직기간으로 인정함 6) **졸업 전(3학년 2학기에 한함) 산업체 근무경력도 재직기간으로 인정함**

3. 지원 유의사항

가. 졸업, 수료, 학위취득 예정자의 기준은 2023년 2월에 한함

나. 1개 모집단위에 한하여 지원 가능함(복수지원 불가)

다. 본교에 편입한 자는 4개 학기 이상 등록하여야 하며, 본교 편입학 학점인정 규정에 의한 소정의 학점을 이수하여야 함

※ 전적대학에서 이수한 과목에 따라 편입학 후 수업 연한이 달라질 수 있음

라. 계절학기는 학기 수에 포함하여 계산하지 않으며, 이수학점 계산 시에만 인정함

마. 전적대학에서 학칙에 의거하여 징계 제적된 자는 지원할 수 없음

바. 본 대학교 재학생, 휴학생 및 제적생은 지원할 수 없음

4. 전형요소 및 반영비율

계열	모집단위	전형요소 및 반영비율		전형총점
		면접고사	전적대학 성적	
자연	정보콘텐츠학과(야)	40% (400점)	60% (600점)	1,000점
인문	자산관리학과(야)			

가. 전적대학 성적 반영 방법 : 전적대학 백분율 점수(100점 만점) × 6

나. 전적대학이 2개 이상인 경우, 지원자가 이수한 최종 교육기관의 백분율 점수만 인정함

다. 전형원칙 및 동점자 처리기준, 면접고사 관련 사항은 'Ⅲ-2. 전형 공통사항 안내'(p.28) 참조

5. 전형일정

구분	일정	비고
입학원서 접수	• 2022. 12. 9.(금) 10:00 ~ 12. 13.(화) 17:00	• 인터넷으로만 접수 【https://iphak.kw.ac.kr】
자기소개서 입력	• 2022. 12. 09.(금) 10:00 ~ 12. 14.(수) 17:00	• 원서접수 사이트 입력(별도의 출력제출 없음) - 자기소개서 입력기간과 관계없이 지정된 원서접수 기간에 접수를 완료하여야 함
서류 제출	• 2022. 12. 27.(화) ~ 2023. 1. 3.(화)	• 우편 제출 : 본교 입학처(화도관 109호) - 서류제출 마감일 소인분까지 접수함 ※ 방문제출 불가
면접고사	• 2023. 1. 11.(수)	• 면접고사 장소 및 시간은 고사 3일 전 본교 입학홈페이지에 공고함 - 수험생이 직접 확인, 개별 통보 없음 • 타 대학 전형일정(필답고사, 면접고사 등)과 중복되는 경우라도 원서접수 취소 및 전형료 환불은 불가함
합격자 발표	• 2023. 2. 8.(수) 15:00	• 합격자 발표는 본교 입학홈페이지에서 확인 【https://iphak.kw.ac.kr】 - 수험생이 직접 확인, 개별 통보 없음 • 충원합격자 발표 일정 : p.2 참조 - 입학홈페이지 발표를 원칙으로 하되, 개별 유선 연락을 병행할 수 있음
합격자 등록	• 2023. 2. 9.(목) 09:00 ~ 2. 10.(금) 16:00	

6. 제출서류

<table>
<tr><th>구분</th><th colspan="3">제출서류</th><th>비고</th></tr>
<tr><td rowspan="6">공통 제출서류</td><td colspan="3">• 입학원서 1부</td><td>• 접수 완료 후 원서접수 사이트에서 출력 제출</td></tr>
<tr><td colspan="3">• 학력증명서 1부
※ (전문)학사 학위취득(예정)증명서, 졸업(예정)증명서, 수료(예정)증명서 중 해당 증명서
※ 지원자가 이수한 교육기관에서 수료예정증명서를 발급하지 않는 경우 수료예정확인서(본교 양식)를 작성하여 제출하여야 함</td><td>• (전문)학사학위 또는 졸업증명서에는 학위등록번호가 반드시 기재되어야 함
• 학점은행제 학사학위과정으로 70학점 이상 이수한 경우 학점인정증명서로 수료증명서를 대체 가능
• 외국대학 출신자는 재학사실증명서로 수료증명서를 대체 가능</td></tr>
<tr><td colspan="3">• 성적증명서 1부
※ 서류제출 기간에 최종 수료(졸업)학기 성적증명서를 제출할 수 없을 경우 직전 학기까지의 성적증명서를 제출해야 하며, 전적대학 성적은 서류제출 기간 내 제출된 서류로만 반영함</td><td>• 전적대학이 2개 이상인 경우 지원자가 이수한 최종 교육기관의 성적증명서만 제출
• 평점평균이 100점 만점으로 환산된 백분율 점수가 기재된 성적증명서를 제출해야 함
• 독학사의 경우 독학학위취득시험과목면제과정 성적증명서 1부도 추가 제출해야 함</td></tr>
<tr><td colspan="3">• 자기소개서 1부</td><td>• 원서접수 사이트 입력(별도의 출력 제출 없음)</td></tr>
<tr><td colspan="3">• 고등학교 학교생활기록부 1부</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">• (해당자) 주민등록표초본 1부(2022. 12. 2. 이후 발급)</td><td>• 군 의무복무 경력을 재직기간에 포함하는 자는 병역사항이 기재된 주민등록표초본 제출
• 제출서류(학교생활기록부 포함)와 성명 또는 주민등록번호가 다른 지원자</td></tr>
<tr><td rowspan="5">선택 제출서류
(해당 구분 택일)</td><td colspan="2" rowspan="2">4대 보험 가입 산업체</td><td>• 현 직장 재직증명서 1부</td><td>• 2022. 12. 2. 이후 발급</td></tr>
<tr><td>• 산업체 4대 보험 가입 확인서 1부</td><td>• 아래 중 1개 제출(2022. 12. 2. 이후 발급)
- 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단 발행)
- 국민연금가입증명서(국민연금공단 발행)
- 고용보험자격이력내역서(근로복지공단 발행)
※ 직장가입내역 필수 포함</td></tr>
<tr><td rowspan="3">4대 보험 미가입 산업체</td><td rowspan="3">영세 창업 및 자영업자</td><td>• 사업자등록증명(원) 1부</td><td rowspan="3">• 국세청 홈텍스(www.hometax.go.kr) 발행</td></tr>
<tr><td>• 납세증명서 1부</td></tr>
<tr><td>• (해당자) 휴업/폐업사실증명(원) 1부</td></tr>
<tr><td>1차 산업 종사자 (농업, 수산업 등)</td><td>• 공적증명서 1부</td><td>• 국가·지방자치단체가 발급하는 공적증명서 (농지원부 등) 제출</td></tr>
<tr><td>추가 제출서류
(외국대학 출신자)</td><td colspan="3">• 출입국 사실 증명서 1부
• 출신학교의 졸업기준이 명시된 서류 1부
※ 이수학점, 이수학기, 평점기준 등
• 외국대학 출신자 지원자격 확인서(본교 양식) 1부
• 학력조회동의서(본교 양식) 1부
• 사실증명 발급·열람 신청서(본교 양식) 1부</td><td>• 한국어 또는 영어 이외의 증명서는 한국어 또는 영어로 번역하고 번역공증을 받아야 함
• 외국학교에서 발행한 서류는 아포스티유 혹은 영사확인을 받아야 함 : p.32 참조</td></tr>
</table>

※ 2023년 2월까지 학위취득/졸업/수료가 불가한 경우 사실 확인 즉시 본교 입학처(02-940-5640~3)로 고지해야 함

※ 모든 서류의 하단에 '지원 모집단위, 수험번호, 지원자 이름' 기재 요망

□ 서류 제출 기한 : 2022. 12. 27.(화) ~ 2023. 1. 3.(화) 등기우편 소인분까지

○ 별도 안내가 없는 경우 모든 제출서류의 발급일은 서류제출 시작일을 기준으로 30일 이내인 것만 인정함

※ 단, 해외발급 서류는 재학 종료시점에 발급받은 것도 인정함

□ 제출방법 : 등기우편 발송, (01897) 서울시 노원구 광운로 20 광운대학교 입학처(화도관 109호)

- 방문제출은 불가하며, 등기우편 영수증을 반드시 보관하여야 함

□ 최종등록자 추가 제출서류

○ 최종등록자는 아래 서류를 반드시 제출하여야 하며, 미제출 시 합격 또는 입학이 취소됨

구분		제출서류
① 최종등록자 전체		• 상기 '6 제출서류' 중 선택 제출서류 일체 (2023. 3. 2.(목) 이후 발급분만 인정)
② 해당자	학력 예정증명서 제출자	• 최종 학력증명서
	최종 (수료/졸업)학기 성적 미반영 성적증명서 제출자	• 최종 성적증명서
	외국대학 출신자	• 아포스티유 또는 영사확인을 받은 학력증명서 및 성적증명서 최종본

※ 자격요건 상실 시 최종합격(입학)이 취소됨

※ 모든 서류는 원본으로 제출하여야 하며, 필요할 경우 기타 추가서류 또는 증빙서류를 요청할 수 있음

○ 서류 제출 기한

① 최종등록자 전체 : 2023. 3. 3.(금) 등기우편 소인분까지

② 최종등록자 중 해당자 : 2023. 2. 22.(수) 등기우편 소인분까지

○ 제출방법 : 등기우편 발송, (01897) 서울시 노원구 광운로 20 광운대학교 입학처(화도관 109호)

- 방문제출은 불가하며, 등기우편 영수증을 반드시 보관하여야 함

7. 장학 안내

장학명	선발기준 및 자격	선발인원	장학 혜택	비고(계속지급 조건)
선취업후진학 지원 장학생	특성화고교졸재직자 편입학으로 입학한 자	해당인원	• 2년간 수업료 40% 감면	• 직전학기 성적 3.0 이상 취득한 학기에만 지급

※ 입학 후 기준성적에 미달한 경우 해당 학기 장학금은 지급하지 않으며, 기준성적 이상 취득 시에만 장학금을 지급함(최초 4개 학기가 지급 대상이며, 만약 1개 학기 기준성적이 미달된 경우 3개 학기만 지급)

6. 재외국민 편입학(3학년)

1. 모집단위 및 모집인원

계열	대학	모집단위	모집인원
자연	전자정보공과대학	전기공학과	1
	자연과학대학	수학과	1
소 계			2

계열	대학	모집단위	모집인원
인문	인문사회과학대학	미디어커뮤니케이션학부 언론정보전공	1
		미디어커뮤니케이션학부 인터랙티브미디어커뮤니케이션전공	
		미디어커뮤니케이션학부 전략커뮤니케이션전공	
소 계			1
합 계			3

2. 지원자격

□ 본교 일반 편입학 지원자격이 있는 자로서, 국내·외에서 우리나라 초·중·고등학교 교육과정에 상응하는 정규 교육과정을 전부 이수한 졸업자(북한이탈주민<새터민>의 경우 고등학교 졸업과 동등한 학력이 있다고 인정되는 자 포함) 중 아래의 자격 요건을 충족하는 자

지원자 구분		자격요건	
재외국민 (정원의 2% 이내)	**국외근무자 자녀**	부모 중 1인 이상이 역년으로 3년(1,095일) 이상을 국외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자 ※ 연속, 비연속 모두 지원 가능 ※ 국외 파송 선교사는 재직중인 재단에서 파송된 경우만 인정(자발적 선교 인정 불가)	
전 교육과정 국외 이수자	**전 교육과정 국외 이수 재외국민**	국외에서 우리나라 초·중등 교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민	※ 국외 동일 학년제에서 초·중·고 전 과정을 이수한 경우, 이수 연한이 12년 미만이어도 전 교육과정 이수자로 인정함 ※ 학년제가 다른 2개 이상 학교의 경우 우리나라 학년제에 준하여 12년 이상을 이수해야 함
	전 교육과정 국외 이수 결혼이주민	국외에서 우리나라 초·중등 교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수하고 국적법 제6조 제2항에 따라 귀화허가를 받은 결혼이주민	
북한이탈주민(새터민)		「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의해 북한이탈주민으로 등록된 자로서, 「초·중등교육법시행령」에 의해 교육감이 학력심의위원회의 심의를 거쳐 12년 이상의 우리나라 학교교육과정을 수료한 자에 상응한 학력을 가진 것으로 인정한 자	

※ '부모 모두 외국인인 외국인'과 '전 교육과정 해외 이수 외국인'은 본교 '외국인 학생 내규'에 의거하여 선발하며, 자세한 사항은 본교 국제교류팀(02-940-5014~5)으로 문의

□ 지원자격 심사기준

가. 공통 사항

1) 교육관계 법령에 의거하여 정규 학력이 인정되는 초·중·고등학교 과정만을 인정하며, 유아원, 유치원, 어학연수, 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등은 지원자격으로 인정하지 않음
※ 단, 고등교육법 시행령 제29조 제2항 제6호에 따른 북한이탈주민의 경우 국내 검정고시는 인정함

2) 국내 소재 교육부 학력인정 외국인학교는 외국 학교가 아닌 국내 학교 이수로 간주하며, 학력미인정 외국인학교는 국내 및 국외 학력으로 인정하지 않음

3) 국외 재학기간은 해당 국가(또는 학교)의 학제를 우리나라의 학제와 대비하여 판단함

4) 우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제 차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정함(총 23개 학기, 11년 6개월 이상 충족 시 지원 가능)

5) 해당국의 교육관계 법령 등에 의한 학제 상 월반(전·편입학 시 월반은 미인정) 또는 조기졸업 제도가 허용된 경우 초·중·고 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인하여 부족하게 된 경우에는 예외적으로 인정함

6) 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학 기간은 원칙적으로 인정하지 않음

- 단, 학제 차이로 인해 중복/누락 학기가 발생한 경우에는 중복 학기를 누락 학기로 대체할 수 있음
  ※ 학제 차이로 인한 중복 학기는 재학이 연속적인 경우에 한하여 인정함(복수 발생 인정)
  ※ 학제 차이가 아닌 단순 중복 학기는 누락 학기를 대체할 수 없음
- 2개 학기 이상 연속된 중복 학기의 경우 누락된 1개 학기로만 대체할 수 있음
- 지원자격 충족을 위한 인위적 중복 학기는 인정하지 않음

  예1) G10-2까지 국내 학교에서 이수 후 G10-1부터 외국 학교에서 재수학한 경우
  : G10-1 ~ G10-2 기간을 국외 재학기간으로 인정하지 않음

  예2) G10-1을 국내 학교에서 이수 후 G10-1을 외국 학교에서 재수학한 경우
  : 학제 차이로 인한 중복인 경우 G10-1을 국외 재학기간으로 인정, 학제 차이가 아닌 경우 미인정
- 중복 학기 등 지원자격 검토 시 제출서류를 종합적으로 검토하여, 부정·편법·악용으로 판명될 경우 인정하지 않음

<예시 ①> 중복과 관련하여 지원자격 충족 사례 [D: 국내 학교, A: 외국 학교]

학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
재학기간	D	D	D	D					D	D	D	D	D					D	D	D				
				A	A	A	A	누락					A	A	A	A	누락				누락	A	A	A

중복학기 G2-2로 G4-2 대체 가능

중복학기 G7-1로 G9-1 대체 가능

G11-1 학제차이로 인한 누락으로 인정

- 판정 : 총 23개 학기로 지원자격 충족(G11-1 누락)

<예시 ②> 중복과 관련하여 지원자격 미충족 사례 [D: 국내 학교, A: 외국 학교]

학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
재학기간	D	D	D	D	D					D	D	D	D					D	D	D				
				A	A	A	A	누락	누락				A	A	A	A	누락				누락	A	A	A

중복학기 G2-2 ~ G3-1 중 1개 학기만 G4-2 ~ G5-1 중 1개 학기로 대체 가능

중복학기 G7-1로 G9-1 대체 가능

G11-1 학제차이로 인한 누락으로 인정

- 판정 : 총 22개 학기로 지원자격 미충족(G4-2 ~ G5-1 중 1개 학기 누락, G11-1 누락)

※ 학제 차이로 인한 경우에 한하여 인정함

나. 재외국민(정원의 2% 이내) '국외근무자 자녀' 관련 사항

1) 국외근무자의 세부 지원자격 구분
   - 국외 파견 근무자, 국외 현지 취업자, 국외 현지 자영업자, 국외 파견 교직원, 국외 파송 선교사, 유치과학자·교수요원, 국외 근무 공무원, 외국정부·국제기구 근무자
   - 세부 지원자격에 따라 제출서류가 상이하므로 서류를 정확하게 제출하여야 함
2) 국외 근무기간
   - 국외근무자(부모 중 1인 이상)는 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 국외 근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 국외에 체류하며 근무해야 함
   - 국외 근무기간은 증명서(재직증명서, 경력증명서, 사업자등록증, 세금납부 증명서 등)를 통해 확인 가능한 기간만을 인정함
3) 국외 재학기간
   - 국외근무자(부 또는 모)의 근무지 국가에 소재한 학교만 국외 재학기간으로 인정함
     ※ 단, 근무지 국가의 종교·전쟁·천재지변 등 불가피하다고 인정되는 사유로 해당 국가가 아닌 제3국 소재 학교에서 수학하였을 경우 제3국 수학에 대한 사유서(본교 소정양식)를 제출하면 본교의 지원자격 심사를 거쳐 지원자격을 인정할 수 있음
   - 학생이 학기 개시일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우, 학기 개시일부터 다음 학년도 동일학기 개시일 전일(약 365일)까지를 1개 학년으로 함
     ※ 단, 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함
   - 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일로부터 재학하지 못한 경우, 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일)이 되는 일까지를 1개 학년으로 함
4) 국외 체류기간
   - 학생이 학기 개시일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우, 학기 개시일로부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지 각각의 1개년 기간마다 학생본인은 3/4 이상을, 국외 근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3 이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함
   - 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우, 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일)되는 일까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4 이상을, 국외 근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3 이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함
   - 국외 체류일수는 방학 기간을 포함하여 산정하며, 소수점 이하는 절사함
5) 지원자격 기간 중 부모가 이혼한 경우
   - 이혼 전 : 학생과 부모(친부모) 모두 지원자격을 충족해야 함
   - 이혼 후 : 학생과 친권자(부 또는 모)가 지원자격을 충족해야 하며, 친권자가 재혼한 경우 재혼자(학생의 계부 또는 계모)도 지원자격을 충족해야 함

다. 전 교육과정 국외 이수자 관련 사항

1) 국외 동일 학년제에서 전 교육과정을 이수한 자
   - 국외 동일 학년제에서 초·중·고 전 과정을 이수한 경우, 전체 이수연한이 12년 미만인 경우도 인정함
2) 국외에서 학제가 다른 2개 학교 이상에서 초·중·고 전 교육과정을 이수한 자
   - 학제가 다른 2개 이상 학교의 경우 우리나라 학년제에 준하여 12년 이상을 이수해야 하며, 학년제로 인해 부족한 학교 교육과정의 기간만큼은 해당국 대학에서 이수한 기간을 고등학교 과정 이수로 인정함
   - 단, 학제가 다른 2개 학교 이상에서 12년 이상의 초·중등과정을 이수한 자가 전·편입학하는 과정에서 학제 차이로 불가피하게 총 재학기간이 누락된 경우, 누락된 기간이 1개 학기(6개월) 이내인 경우에 한하여 예외적으로 지원자격을 인정함
3) 공통 유의사항
   - 국내 초·중등학교 재학 여부와 관계 없이 지원자격을 인정함
   - 해당 국가 및 국외 학교에서 정한 휴일이나 방학 중 국내에 임시 체류하는 경우에도 지원자격을 인정함

3. 지원 유의사항

가. 졸업, 수료, 학위취득 예정자의 기준은 2023년 2월에 한함

나. 1개 모집단위에 한하여 지원 가능함(복수지원 불가)

다. 본교에 편입한 자는 4개 학기 이상 등록하여야 하며, 본교 편입학 학점인정 규정에 의한 소정의 학점을 이수하여야 함

※ 전적대학에서 이수한 과목에 따라 편입학 후 수업 연한이 달라질 수 있음

라. 계절학기는 학기 수에 포함하여 계산하지 않으며, 이수학점 계산 시에만 인정함

마. 전적대학에서 학칙에 의거하여 징계 제적된 자는 지원할 수 없음

바. 본 대학교 재학생, 휴학생 및 제적생은 지원할 수 없음

4. 전형요소 및 반영비율

계열	모집단위	전형요소 및 반영비율		전형총점
		필답고사(영어)	필답고사(수학)	
자연	자연계열 전체	50% (500점)	50% (500점)	1,000점
인문	인문계열 전체	100% (1,000점)	-	

※ 전형원칙 및 동점자 처리기준, 필답고사 관련 사항은 'Ⅲ-2. 전형 공통사항 안내'(p.28) 참조

5. 전형일정

구분	일정	비고
입학원서 접수	• 2022. 12. 9.(금) 10:00 ~ 12. 13.(화) 17:00	• 인터넷으로만 접수 【https://iphak.kw.ac.kr】
서류 제출	• 2022. 12. 27.(화) ~ 2023. 1. 3.(화)	• 우편 제출 : 본교 입학처(화도관 109호) - 서류제출 마감일 소인분까지 접수함 ※ 방문제출 불가
필답고사	• 2023. 1. 11.(수)	• 필답고사 장소 및 시간은 고사 3일 전 본교 입학홈페이지에 공고함 - 수험생이 직접 확인, 개별 통보 없음 • 타 대학 전형일정(필답고사, 면접고사 등)과 중복되는 경우라도 원서접수 취소 및 전형료 환불은 불가함
합격자 발표	• 2023. 2. 8.(수) 15:00	• 합격자 발표는 본교 입학홈페이지에서 확인 【https://iphak.kw.ac.kr】 - 수험생이 직접 확인, 개별 통보 없음 • 충원합격자 발표 일정 : p.2 참조 - 입학홈페이지 발표를 원칙으로 하되, 개별 유선 연락을 병행할 수 있음
합격자 등록	• 2023. 2. 9.(목) 09:00 ~ 2. 10.(금) 16:00	

6. 제출서류

구분	제출서류	비고
공통 제출서류	• 입학원서 1부	• 접수 완료 후 원서접수 사이트에서 출력 제출
	• 학력증명서 1부 ※ (전문)학사 학위취득(예정)증명서, 졸업(예정)증명서, 수료(예정)증명서 중 해당 증명서 ※ 지원자가 이수한 교육기관에서 수료예정증명서를 발급하지 않는 경우 수료예정확인서(본교 양식)를 작성하여 제출하여야 함	• (전문)학사학위 또는 졸업증명서에는 학위등록번호가 반드시 기재되어야 함 • 학점은행제 학사학위과정으로 70학점 이상 이수한 경우 학점인정증명서로 수료증명서를 대체 가능 • 외국대학 출신자는 재학사실증명서로 수료증명서를 대체 가능
	• 성적증명서 1부 ※ 서류제출 기간에 최종 수료(졸업)학기 성적증명서를 제출할 수 없을 경우 직전 학기까지의 성적증명서를 제출해야 하며, 전적대학 성적은 서류제출 기간 내 제출된 서류로만 반영함	• 전적대학이 2개 이상인 경우 지원자가 이수한 최종 교육기관의 성적증명서만 제출 • 평점평균이 100점 만점으로 환산된 백분율 점수가 기재된 성적증명서를 제출해야 함 • 독학사의 경우 독학학위취득시험과목면제과정 성적증명서 1부도 추가 제출해야 함
	• 재외국민 편입학 제출서류 목록표(p.47) 해당 서류	• 본교 신입학 수시모집 재외국민전형에 준함
추가 제출서류 (외국대학 출신자)	• 출입국 사실 증명서 1부 • 출신학교의 졸업기준이 명시된 서류 1부 ※ 이수학점, 이수학기, 평점기준 등 • 외국대학 출신자 지원자격 확인서(본교 양식) 1부 • 학력조회동의서(본교 양식) 1부 • 사실증명 발급·열람 신청서(본교 양식) 1부	• 한국어 또는 영어 이외의 증명서는 한국어 또는 영어로 번역하고 번역공증을 받아야 함 • 외국학교에서 발행한 서류는 아포스티유 혹은 영사확인을 받아야 함 : p.32 참조

※ 2023년 2월까지 학위취득/졸업/수료가 불가한 경우 사실 확인 즉시 본교 입학처(02-940-5640~3)로 고지해야 함
※ 모든 서류의 하단에 '지원 모집단위, 수험번호, 지원자 이름' 기재 요망

□ 서류 제출 기한 : 2022. 12. 27.(화) ~ 2023. 1. 3.(화) 등기우편 소인분까지
○ 별도 안내가 없는 경우 모든 제출서류의 발급일은 서류제출 시작일을 기준으로 30일 이내인 것만 인정함
※ 단, 해외발급 서류는 재학 종료시점에 발급받은 것도 인정함
□ 제출방법 : 등기우편 발송, (01897) 서울시 노원구 광운로 20 광운대학교 입학처(화도관 109호)
- 방문제출은 불가하며, 등기우편 영수증을 반드시 보관하여야 함

□ 최종등록자 추가 제출서류(해당자)

○ 최종등록자 중 해당자는 아래 서류를 반드시 제출하여야 하며, 미제출 시 합격 또는 입학이 취소됨

구분	제출서류
학력 예정증명서 제출자	• 최종 학력증명서
최종 (수료/졸업)학기 성적 미반영 성적증명서 제출자	• 최종 성적증명서
외국대학 출신자	• 아포스티유 또는 영사확인을 받은 학력증명서 및 성적증명서 최종본
아포스티유 혹은 영사확인 미완료본 제출자	• 아포스티유 혹은 영사확인을 받은 초·중·고교 재학증명서 및 성적증명서

※ 모든 서류는 원본으로 제출하여야 하며, 필요할 경우 기타 추가서류 또는 증빙서류를 요청할 수 있음
○ 서류 제출 기한 : 2023. 2. 22.(수) 등기우편 소인분까지 접수하며, 상기 '제출방법'과 동일하게 우편 발송

Ⅲ-2. 전형 공통사항 안내

1. 전형원칙

가. 각 전형마다 전형요소에 의한 총점 우위자순으로 선발하며, 미등록 및 등록금 환불로 인한 결원이 발생할 경우에는 불합격자 중에서 총점 우위자순으로 선발함

나. 일반 편입학 및 학사 편입학의 경우, 광역 모집단위의 지원자는 각 모집단위별 '모집단위 최대인원'을 초과하지 않는 범위 내에서 총점 우위자순으로 선발함

다. 전적대학이 2개 이상인 경우, 지원자가 이수한 최종 교육기관의 백분율 점수만 인정함

※ 백분율 점수가 제시되지 않은 경우에는 보간법으로 환산한 점수를 활용함

라. 본 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본교 입학전형관리위원회에서 정하는 바에 따름

2. 동점자 처리기준

가. 일반, 학사, 농어촌학생, 특성화고졸업자, 재외국민 편입학

계열	모집단위	내용
자연	자연계열 [건축학과(5년제), 스포츠융합과학과 제외]	• 1순위 : 필답고사(수학) 성적 우위자 • 2순위 : 필답고사(수학) 상위배점 성적 우위자 • 3순위 : 필답고사(영어) 상위배점 성적 우위자 • 4순위 : 전적대학 성적 우위자(단, 전적대학 백분율 성적이 동일할 경우 총 이수학점 순)
	건축학과(5년제), 스포츠융합과학과	• 1순위 : 필답고사(영어) 상위배점 성적 우위자 • 2순위 : 전적대학 성적 우위자(단, 전적대학 백분율 성적이 동일할 경우 총 이수학점 순)
인문	인문계열 전체	• 1순위 : 필답고사(영어) 상위배점 성적 우위자 • 2순위 : 전적대학 성적 우위자(단, 전적대학 백분율 성적이 동일할 경우 총 이수학점 순)

※ 서류제출 기간에 제출되지 않은 전적대학 성적은 서류제출 기간 이후에 추가 제출하더라도 전형요소(동점자 처리기준)에 반영하지 않음

나. 특성화고등을졸업한재직자 편입학

계열	모집단위	내용
자연	정보콘텐츠학과(야)	• 1순위 : 면접고사 성적 우위자 • 2순위 : 면접고사 상위배점 성적 우위자 • 3순위 : 전적대학 성적 우위자(단, 전적대학 백분율 성적이 동일할 경우 총 이수학점 순)
인문	자산관리학과(야)	

※ 서류제출 기간에 제출되지 않은 전적대학 성적은 서류제출 기간 이후에 추가 제출하더라도 전형요소(동점자 처리기준)에 반영하지 않음

3. 필답고사 진행방법

가. 전형대상 : 일반, 학사, 농어촌학생, 특성화고졸업자, 재외국민 편입학 지원자

나. 전형일정 : 2023. 1. 11.(수)

※ 고사실 및 고사시간은 전형일 3일 전 본교 입학홈페이지(https://iphak.kw.ac.kr)에 공고함

다. 전형방법

과목	모집단위	구분	내용	비고
영어	전 모집단위	문항수	40문항	
		고사시간	60분	
		문제유형	객관식	5지선다형
수학	자연계열 [건축학과(5년제), 스포츠융합과학과 제외]	문항수	30문항	
		고사시간	60분	
		출제영역	대학수학	
		문제유형	객관식	5지선다형

4. 면접고사 진행방법

가. 전형대상 : 특성화고등을졸업한재직자 편입학 지원자

나. 전형일정 : 2023. 1. 11.(수)

※ 고사실 및 고사시간은 전형일 3일 전 본교 입학홈페이지(https://iphak.kw.ac.kr)에 공고함

다. 전형방법 : 평가위원 2인이 지원자 1명에 대하여 개별 면접으로 진행함(소요시간 : 10분 내외)

평가항목	세부 평가기준	반영비율
발전가능성	• 학업계획 및 진로계획의 타당성 • 전공에 대한 관심과 이해도 • 목표의식 및 자기개발능력	40%
논리적사고력	• 종합적 사고력 • 논리적 의사소통능력	40%
인성	• 면접 태도 • 평가 서류 내용의 진실성	20%
합계		**100%**

기타 안내

Ⅳ. 지원자 유의사항 ····· 31

Ⅴ. 등록 및 환불 안내 ····· 35

Ⅵ. 전형료 ····· 36

Ⅶ. 학사학위(4 년제) 과정 간호과 지정('12~'22 학년도) 전문대학 현황 ···· 37

IV. 지원자 유의사항

1. 지원자격 관련 유의사항

가. 편입학 전형은 전형별 지원자격을 충족하는 자만 지원 가능하며, 합격 후 부적격자로 확인될 경우에도 입학이 취소될 수 있음

나. 서류제출 마감일까지 전형별로 요구되는 서류를 제출하지 않을 경우 지원자격 미달로 처리함

다. 본교 지원 모집단위와 전적대학 출신학과(전공분야)가 일치하지 않거나 계열이 다를 경우, 추가 학점 이수를 요구할 수 있으므로 편입학 후 수업연한이 달라질 수 있음

라. 다른 대학에 학적을 보유하고 있는 자는 합격 통보를 받은 후 2023. 2. 28.(화)까지 전적 대학에 자퇴 처리를 하여야 하며, 추후 학력조회 결과 이중 학적으로 인하여 입학이 취소되지 않도록 유의하여야 함

2. 원서접수 관련 유의사항

가. 전형료를 결제하면 원서접수가 완료되며, 접수된 서류와 전형료는 취소나 변경, 반환할 수 없음

※ 타 대학 전형일정(필답고사, 면접고사, 실기고사 등)과 중복되더라도 원서접수 취소 및 전형료 환불 불가

나. 원서접수 시 오기 또는 누락이 없도록 특히 유의하여 작성(입력)하여야 하며, 입학원서에 입력한 내용이 사실과 달라서 발생하는 불이익에 대하여 본 대학에서는 책임지지 않음

다. 원서접수 시 반드시 사진을 등록해야 함(최근 3개월 이내에 촬영된 탈모 상반신 사진)

라. 입학원서에 기재된 연락처는 항상 연락이 가능하여야 하며, 전화번호 및 주소의 오기 또는 변경으로 인하여 연락이 두절된 경우 발생하는 불이익에 대하여 본 대학에서 일체의 책임을 지지 않음

마. 제출서류의 위조 및 부정행위가 확인될 경우 및 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우 입학한 후라도 합격 또는 입학을 취소하며, 납부한 등록금은 반환하지 않음

※ 제출된 모든 서류는 발급기관에 추후 사실 확인 예정

3. 필답고사(영어, 수학) 및 면접고사 유의사항

가. 전형 결시자는 불합격 처리함

※ 2개 과목 필답고사를 실시하는 모집단위의 경우 1개 과목이라도 응시하지 않은 경우 불합격 처리함

나. 지각자는 고사에 응시할 수 없음

다. 별도의 예비소집은 없으며, 고사실 및 고사시간은 고사 3일 전 본교 입학홈페이지에 공지함

라. 수험생은 전형 당일 반드시 신분증을 지참하여야 하며, 신분증 미소지자는 응시할 수 없음

- 신분증 : 주민등록증, 여권, 운전면허증, 장애인등록증만 인정
- 신분증 분실자의 경우 주민센터에서 발행한 '주민등록증 발급 신청 확인서'는 인정함(사진 부착)
- 여권의 경우 유효기간 내의 여권만 인정함

마. 고사장에는 휴대폰, MP3, 전자시계, 전자사전, 디지털카메라, 전자펜, 무전기, PMP 등 각종 전자기기를 지참할 수 없으며, 이를 휴대 및 사용할 시 부정행위로 간주하여 퇴실 조치함

바. 수험생은 고사 시작부터 종료 시까지 도중에 퇴실할 수 없음

4. 기타 유의사항

가. 입학전형 성적은 공개하지 않으며, 전형 과정에서 제출한 서류는 일체 반환하지 않음

나. 지원자가 모집인원에 미달된 경우라도, 대학입학 전형 성적이 본교가 설정한 기준보다 현저하게 부족하여 대학 수학능력이 불충분하다고 판단되는 자는 입학을 불허할 수 있음

다. 전형기간 중 수험생에게 알리는 공지사항과 합격자 발표는 본교 입학홈페이지에 공지하며, 미확인으로 인한 수험생의 불이익에 대하여 본 대학에서 일체의 책임을 지지 않음

라. 대입 지원에서 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생 선발 업무를 방해한 경우, 입학 무효

및 별도의 처벌을 받을 수 있음

마. 올바른 입시문화 정착 및 선의의 피해자 발생 방지 안내

1) 입학이 허가된 학생이 다음의 어느 하나에 해당하는 부정행위를 한 경우에는 불합격 처리 또는 그 입학허가를 취소하며, 입학허가 후에 발견된 때에는 입학을 취소함
   - ▸ 입학전형에 위조 또는 변조, 허위기재 등 거짓 자료를 제출한 경우
   - ▸ 입학전형에 다른 사람을 대리 응시하게 한 경우
   - ▸ 그 밖에 입학전형에서 다른 응시자의 답안지를 보거나 다른 응시자에게 자신의 답안지를 보여주는 등 입학전형을 공정하게 시행·관리하는 데에 부당한 영향을 미치는 행위를 한 경우
2) 입학사정에 사용된 전형자료에 주요사항이 누락된 경우 불이익을 받을 수 있음
3) 상기 항에 따라 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 아니함
   단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는「대학 등록금에 관한 규칙」중 별표「등록금의 반환 기준」에 따라 반환함
4) 본교 및 타 대학에서 상기 항에 따라 입학이 취소된 자는 입학이 취소된 날로부터 3년간 본교에 입학할 수 없음

5. 외국 학교 수료/졸업(예정)자 서류 제출 시 유의사항

가. 해당 서류 : 외국 고등학교 및 대학교에서 발급한 졸업(예정)증명서, 성적증명서 등

나. 유의사항

1) 외국 학교에서 발행한 서류는 아포스티유/영사확인을 받은 서류여야 함
   (단, 교육부 인가를 받은 재외한국학교의 발급서류는 아포스티유/영사확인을 받지 않아도 유효함)
2) 한국어나 영어 이외의 언어로 작성된 서류는 원본과 함께 공증 받은 번역본(한국어 또는 영어)을 제출해야 함
3) 제출 서류상의 이름이 각각 다른 경우, 동일인임을 증명하는 해당국 법원의 동일인 증명서를 첨부해야 함
4) 제출 서류는 원본 제출을 원칙으로 하되, 부득이한 경우 사본을 우선 제출한 후 2023. 2. 22.(수) 소인분까지 반드시 원본 서류를 제출해야 함(최종등록자에 한하여 원본 제출)
5) 원서접수 당시 외국 대학 졸업(수료)예정자인 경우, 최종 등록 시 2023. 2. 22.(수) 소인분까지 아포스티유/영사확인을 받은 서류를 본교 입학처로 제출해야 함
   ※ 단, 일본 등 3월 졸업 국가는 2023. 3. 31.(금) 소인분까지 제출

〈 아포스티유(Apostille) 및 영사확인 관련 안내 〉

※ 아포스티유(Apostille) 협약

□ 외국 공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약(Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document, '07.7.14.부 우리나라에 발효)
□ 협약 가입국 간 공문서의 원활한 상호 인증을 위하여 외국 공관의 영사확인 절차를 폐지하고 공문서 발행국가가 이를 확인
□ 아포스티유 확인이 된 협약가입국의 문서는 재외공관 영사확인과 동일한 효력 발생
□ 사증발급인정서 발급 등 신청 시 첨부서류 중 영사확인을 요건으로 하는 제출서류는 기존 영사확인(비체약국) 또는 아포스티유 확인을 거친 문서도 인정 (출입국심사과-8354, '07.8.13.)

※ 아포스티유(Apostille) 발급절차

□ 공문서(국·공립학교 등)
해당국가 공문서 발급 → Apostille 발급기관 방문 → Apostille 발급신청 → Apostille 발급기관 심사 → Apostille 발급
□ 사문서(사립학교 등)
해당국가 사문서 발급 → **해당국 공증사무소 공증** → Apostille 발급기관 방문 → Apostille 발급신청 → Apostille 발급기관 심사 → Apostille 발급
"사문서의 경우 해당 국가 공증인법 및 변호사법에 따라 차이가 있을 수 있으나 통상 해당국가에서 공증을 받은 후 제출하면 아포스티유 확인 가능"

※ 아포스티유(Apostille) 관련 문의 : 외교부 02)2002-0251~2 / 영사콜센터 02)02-3210-0404

6. 합격자 발표

가. 최초합격자 발표 : 2023. 2. 8.(수) 15:00, 본교 입학홈페이지(https://iphak.kw.ac.kr)에 공고

- 개별 통보하지 않으므로 본교 입학홈페이지를 통해 반드시 직접 확인(조회)해야 하며, 미확인으로 인한 수험생의 불이익에 대하여 본 대학에서 일체의 책임을 지지 않음
- 최초합격자는 반드시 등록기간 내에 지정된 은행(합격자 유의사항에 명시)에서 등록을 완료하여야 하며, 만약 등록을 하지 않는 경우에는 입학을 포기하는 것으로 간주하여 합격을 취소함

나. 충원합격자 발표

1) 합격자의 미등록 등으로 인한 충원합격자 발표는 2023. 2. 10.(금) 23:00 ~ 2. 16.(목) 21:00까지로 함
2) 충원합격자 세부 발표일정 및 발표방법은 최초합격자 발표 시 본교 입학홈페이지에 공지 예정

- 충원합격자 발표 시 본교 입학홈페이지 발표 및 개별 전화통보를 병행할 수 있음
- 수험생은 차수별로 본인이 직접 합격 여부를 본교 입학홈페이지를 통해 확인(조회)해야 하며, 미확인으로 인한 수험생의 불이익에 대하여 본 대학에서 일체의 책임을 지지 않음
- 충원합격자는 반드시 등록기간 내에 지정된 은행(합격자 유의사항에 명시)에서 등록을 완료하여야 하며, 만약 등록을 하지 않는 경우에는 입학을 포기하는 것으로 간주하여 합격을 취소함
- 충원합격자 발표 일정은 본교 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 본교 입학홈페이지에 공지함

3) 충원합격자 발표 기간 중에는 입학원서에 입력된 연락처에 전화통신이 가능하도록 항상 수험생 본인 또는 보호자가 대기하여야 함
4) 개별 전화(유선)통보는 입학원서에 입력된 전화번호로 하며, 통화 내용은 본교에서 모두 녹취하여 사후 책임 소재를 규명하는 증거물로 활용함

- 개별 전화(유선)통보 시 등록의사를 밝히지 않는 경우 및 전화연락이 되지 않는 경우에는 등록의사가 없는 것으로 간주함
- 연락두절 및 등록의사 미표현으로 인하여 발생하는 불이익에 대해서는 본 대학에서는 책임을 지지 않으며, 추후 어떠한 사유로도 이의를 제기할 수 없음

7. 합격자 등록

가. 등록장소 : 본교 지정은행(등록금 고지서 참조)

나. 등록방법

1) 본교 입학홈페이지에서 등록금 고지서를 확인한 후 지정된 은행에 납부하여야 함(가상계좌 납부)
2) 본교에 합격하고 등록한 자가 등록을 포기하고자 할 경우에는 반드시 등록포기 기간 내에 등록포기 절차를 마쳐야 함(단, 포기하여도 합격 및 등록에 대한 전산기록은 존재함)
   ※ 등록포기 방법은 'Ⅴ. 등록 및 환불 안내'(p.35) 참조

다. 이중등록 금지

1) 편입학 모집에서 최초 합격 및 충원 합격에 의해 복수의 대학에 합격한 자는 편입학 모집 등록 기간 내에 1개 대학에만 최종 등록하여야 함
2) 편입학 모집에서 합격한 대학에 이미 등록한 자가 다른 대학의 편입학 모집에 충원 합격하여 그 대학에 등록하고자 할 경우에는 먼저 등록한 대학의 등록포기 절차를 마친 후 충원합격 대학에 등록하는 것을 원칙으로 함

8. 개인정보 수집 및 이용 안내

가. 개인정보의 종류

지원자 성명, 주민등록번호, 주소, 전형구분, 계열구분, 지원 모집단위, 졸업일자, 수험번호, 주야구분, 입시연도, 출신학교(최종학력구분, 재학/졸업학교명, 졸업연도, 고교 전화번호), 휴대전화번호, 자택 전화번호, 이메일 주소, 추가연락처, 환불계좌(은행, 계좌번호, 예금주) 등

나. 개인정보의 수집 및 이용 목적

- 대입 원서접수 및 대입 전형을 위해 개인정보가 사용됨
- 최종합격자의 개인정보는 학적업무 및 교육/연구/행정, 대학생활 및 정보안내의 목적으로 이용됨

다. 개인정보의 보유 및 이용기간

개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때는 지체 없이 해당 정보를 파기함

라. 동의를 거부할 권리와 동의 거부에 따른 불이익

- 지원자는 개인정보의 수집 및 이용에 대하여 동의를 거부할 수 있으나, 거부할 시 원서접수를 할 수 없음
- 이에 따라 본교에 2023학년도 편입학 모집 원서접수를 하는 것으로 지원자의 개인정보 수집 및 이용에 동의하는 것으로 간주함

9. 개인정보 취급 위탁에 대한 동의 안내

가. 대입 원서접수 및 대입 전형을 위해 다음과 같이 개인정보를 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있음

수탁업체	위탁업무 내용	개인정보의 보유/이용기간
입학업무 관련 대행업체	원서접수, 입학관리시스템, 충원관리시스템 등	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지

나. 개인정보 취급 위탁에 대해 동의하지 않을 경우 대입 원서를 접수할 수 없음

다. 이에 따라 본교에 2023학년도 편입학 모집 원서접수를 하는 것으로 개인정보 취급 위탁에 대한 동의를 하는 것으로 간주함

10. 입학 관련 부서 전화번호

부서명	전화번호	안내사항
입학관리팀	02) 940 - 5640~3	입학전형 안내 및 제반 업무
입학사정관실	02) 940 - 5797~9	
교육지원팀	02) 940 - 5021~3 02) 940 - 5511~2	수강신청, 휴학, 전과 및 복수전공, 증명서 발급 등
학생복지팀	02) 940 - 5032~3	재학생 장학제도, 학자금 대출
경력개발팀	02) 940 - 5035~6	취업
생활관 운영팀	02) 940 - 5282	기숙사

※ 본 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본교 입학전형관리위원회가 정하는 바에 따름

※ 기타 입학에 관한 제반 문의사항은 본교 입학처로 문의

* TEL : 입학관리팀 02) 940-5640~3

* FAX : 02) 940-5459

Ⅴ. 등록 및 환불 안내

1. 등록포기 및 등록금 환불 신청 기간

▸ **최초 합격자 등록 마감 이후 ~ 2023. 2. 16.(목) 16:00까지**

※ 토요일 및 공휴일에는 입학홈페이지를 통한 환불 신청만 가능하며, 입금은 다음 평일에 처리됨

2. 등록포기 및 등록금 환불 절차

가. 본교 편입학 모집 합격자가 등록 완료 후 등록을 포기하고자 할 경우, 반드시 정해진 기간 내에 본교 입학홈페이지(https://iphak.kw.ac.kr)에서 등록포기 및 등록금 환불 신청을 해야 함

나. 등록포기 및 환불 처리 절차

본교 입학홈페이지 (https://iphak.kw.ac.kr) [등록포기 및 등록금 환불 신청] 클릭	▶	수험번호, 이름, 생년월일 입력 후 로그인	▶	등록금 납부 내역 및 환불(예정) 금액 확인
등록 포기 사유 입력 및 환불계좌 확인	▶			
지원자 휴대폰 또는 기타 연락처로 전송된 인증번호 입력	▶	등록 포기 및 등록금 환불 신청 접수	▶	등록 포기 및 등록금 환불 승인 (입학처)
등록금 환불 (재무팀)				

3. 등록포기 및 환불 시 유의사항

가. 등록포기 및 환불 신청 시 번복이 불가능함

나. 등록금은 원서접수 시 입력한 환불계좌로 환불됨

다. 등록금 환불 기간이 경과된 후의 등록금 환불에 대하여는 교육부가 정한 『대학 등록금에 관한 규칙』을 따름

VI. 전형료

1. 전형료 안내

전형	모집단위	전형료	비고
일반 편입학 학사 편입학 농어촌학생 편입학 특성화고졸업자 편입학 재외국민 편입학	자연계열 [건축학과(5년제), 스포츠융합과학과 제외]	70,000원	인터넷 접수 수수료는 본교에서 부담함
	건축학과(5년제), 스포츠융합과학과	60,000원	
	인문계열 전체	60,000원	
특성화고등을졸업한재직자 편입학	정보콘텐츠학과(야), 자산관리학과(야)	70,000원	

2. 전형료 환불

가. 원서접수 완료 이후에는 납부한 전형료를 환불하지 않음

※ 필답고사·면접고사 대상자가 해당 전형일에 결시한 경우에도 전형료를 환불하지 않음

나. 고등교육법 제42조의3 제2항에 따른 입학전형료 반환 사유에 해당될 경우에는 예외적으로 전형료를 환불함

고등교육법 시행령 제42조의3 제2항에 따른 입학전형료 반환 사유	반환액
• 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우	과납한 금액
• 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우	납부한 입학전형료 전액
• 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우	납부한 입학전형료 전액
• 질병 또는 사고 등으로 의료 기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학 전형에 응시하지 못한 경우**(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당함)**	납부한 입학전형료 전액

※ 필답고사·면접고사 대상자가 코로나-19 확진에 따라 해당 전형에 응시하지 못하게 될 경우에도 예외적으로 전형료를 환불할 수 있음

3. 전형료 잔액 반환

가. 본교는 고등교육법 제34조의4 제5항 및 고등교육법 시행령 제42조의3에 따라 입학전형을 마친 후 입학전형 관련 수입/지출에 따른 잔액이 발생할 경우 2023년 4월 28일(금)까지 입학전형에 응시한 사람에게 납부한 입학전형료에 비례하여 반환할 예정임

나. 입학전형료 반환은 반환 대상자가 인터넷 원서접수 시 입력한 금융기관의 환불계좌로 이체함

다. 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환하며, 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않음

Ⅶ. 학사학위(4년제) 과정 간호과 지정('12~'22학년도) 전문대학 현황

연번	학교명	비고
1	군산간호대학교	'12학년도 지정
2	경복대학교	〃
3	원광보건대학교	〃
4	강릉영동대학교	〃
5	선린대학교	〃
6	조선간호대학교	〃
7	경북과학대학교	〃
8	전남과학대학교	〃
9	기독간호대학교	〃
10	마산대학교	〃
11	광주보건대학교	〃
12	혜전대학교	〃
13	거제대학교	〃
14	서영대학교	〃
15	여주대학교	〃
16	가톨릭상지대학교	〃
17	호산대학교	〃
18	경북보건대학교	〃
19	대경대학교	〃
20	대구과학대학교	〃
21	대구보건대학교	〃
22	대전보건대학교	〃
23	문경대학교	〃
24	수원과학대학교	〃
25	신성대학교	〃
26	안동과학대학교	〃
27	안산대학교	〃
28	영남이공대학교	〃
29	제주한라대학교	〃
30	청암대학교	〃
31	충청대학교	〃
32	대전과학기술대학교	〃
33	동강대학교	'13학년도 지정
34	동의과학대학교	〃
35	두원공과대학교	〃
36	수성대학교	〃
37	울산과학대학교	〃
38	춘해보건대학교	〃
39	한림성심대학교	〃
40	경남정보대학교	'14학년도 지정
41	경북전문대학교	〃
42	동아보건대학교	〃
43	서울여자간호대학교	〃
44	영진전문대학	〃
45	충북보건과학대학교	〃
46	경인여자대학교	'15학년도 지정
47	계명문화대학교	〃
48	김해대학교	〃
49	대동대학교	〃
50	대원대학교	〃
51	동남보건대학교	〃
52	동원과학기술대학교	〃
53	삼육보건대학교	〃
54	수원여자대학교	〃
55	전북과학대학교	〃
56	제주관광대학교	〃
57	진주보건대학교	〃
58	경민대학교	'16학년도 지정
59	구미대학교	〃
60	동주대학교	〃
61	목포과학대학교	〃
62	백석문화대학교	〃
63	부산과학기술대학교	〃
64	부산여자대학교	〃
65	부천대학교	〃
66	서정대학교	〃
67	순천제일대학교	〃
68	용인송담대학교	〃
69	인천재능대학교	〃
70	전주비전대학교	〃
71	강동대학교	'17학년도 지정
72	경남도립거창대학	〃
73	서일대학교	〃
74	창원문성대학교	〃
75	포항대학교	〃
76	군장대학교	'18학년도 지정
77	서라벌대학교	〃
78	송곡대학교	〃
79	송호대학교	〃
80	영남외국어대학	〃
81	한영대학	〃
82	강원관광대학교	'19학년도 지정
83	세경대학교	〃
84	우송정보대학교	〃
85	국제대학교	'20학년도 지정
총 85개교		

서식

수료예정확인서 ····· 39

사유서 ····· 30

외국대학 출신자 지원자격 확인서 ····· 41

농어촌학생 편입학 지원자격 확인서 ····· 42

특성화고등을졸업한재직자 편입학 자기소개서 ····· 44

학력조회 동의서(외국대학 출신자, 재외국민 편입학) ····· 45

사실증명 발급·열람 신청서(외국대학 출신자, 재외국민 편입학) ····· 46

재외국민 편입학 제출서류 목록표 ····· 47

재외국민 편입학 지원자 종합기록표 ····· 48

※ 수험번호는 인터넷 원서접수를 통해 입학원서에 부여된 수험번호를 기재합니다.

수료예정확인서

(2023학년도 광운대학교 편입학 모집)

❑ 지원사항

전형	편입학	모집단위	
수험번호		성명	
생년월일		연락처	

❑ 학적사항

학교명		단과대학명	
학과(부)명		수료기준학점 (2학년)	학점
이수예정학점	학점	수료예정학년	학년

상기 사실을 확인합니다.

년 월 일

_____ 대학(교) 교무(입학)처장 (직인)

광운대학교 총장 귀하

※ 지원자가 수료 예정인 학교에서 수료예정증명서를 발급하지 않는 경우에만 본 서식을 작성하여 서류 제출기간 내에 우선 제출하고, 최종등록자는 2023. 2. 22.(수) 소인분까지 최종 수료증명서를 제출해야 함

※ 2학년 수료기준 학점 : 지원자의 소속 전적대학의 학칙상 '2학년 수료'를 인정하는 기준학점

사 유 서

(2023학년도 광운대학교 편입학 모집)

모집단위		수험번호	
성명		생년월일	

※ 지원 시 특이사항이 있는 경우 내용을 구체적으로 작성하시기 바랍니다.
※ 본 사유서에 작성한 내용을 증명할 수 있는 증빙자료를 함께 제출하시기 바랍니다.

내용	

위 작성 내용은 틀림없으며, 허위 기재에 따른 모든 책임은 본인에게 있음을 확인합니다.

년 월 일

지 원 자 : **(서명)**

광운대학교 총장 귀하

※ 수험번호는 인터넷 원서접수를 통해 입학원서에 부여된 수험번호를 기재합니다.

외국대학 출신자 지원자격 확인서

(2023학년도 광운대학교 편입학 모집)

❑ 지원사항

전형	편입학	모집단위	
수험번호		성명	
생년월일		연락처	

❑ 학적사항

학교명		대학구분 (한국학제기준)	**일반대학**(□4년제 □3년제) **전문대학**(□3년제 □2년제) **기 타**(___년제)
학과(부)명			
소재국 및 도시명			
입학일자	년 월 일	졸업(수료)일자	년 월 일 _____학년 □졸업 □수료
총이수학기 (이수학점)	_____학기(_____학점)	졸업(수료) 요구학점	_____학점

상기 사실을 확인합니다.

년 월 일 지원자 : (서명)

광운대학교 총장 귀하

※ 반드시 증빙서류에 근거하여 작성하여야 하며, 증빙되지 않은 내용은 인정하지 않음

※ 수험번호는 인터넷 원서접수를 통해 입학원서에 부여된 수험번호를 기재합니다.

농어촌학생 편입학 지원자격 확인서 유형1[6년]

(중·고교에서 전 교육과정(6년)을 모두 이수한 자)

모집단위		수험번호	
성 명		생년월일	
연락처(본인)			
지원자격 유형1(6년)	학생 본인이 농어촌 지역에 소재한 학교에서 중학교 입학 시부터 고등학교 졸업 시까지 전 교육과정을 이수하고, 같은 기간 부·모·학생(본인) 모두가 농어촌 지역에 거주한 자		

재학 이력

학교명	재학 기간 (연.월.일 ~ 연.월.일)	학교 주소 (정확한 주소 기재)
중학교	~	도(시) 시/군 읍(면)
중학교	~	도(시) 시/군 읍(면)
고등학교	~	도(시) 시/군 읍(면)
고등학교	~	도(시) 시/군 읍(면)

거주지 정보 [지원자 기준 중학교 1학년 개시일부터 작성]

구분	성명	거주 기간 (연.월.일 ~ 연.월.일)	거주 지역 (주민등록상 주소지)	비고
지원자 본인		~		
		~		
		~		
부		~		
		~		
		~		
모		~		
		~		
		~		

※ 필요한 경우 칸을 나누거나 추가하여 기재할 수 있음
※ 행정구역 변경으로 인한 주소명 변경의 경우, 변경 이후의 주소만 기재할 것
※ 확인서는 본 양식 수기 작성 또는 타이핑 입력 후 학교장의 직인을 받아 제출할 것
※ 이 밖에도 부·모의 거주지 및 거주기간 등을 확인하기 위해 추가 서류를 요청할 수 있음

위 학생은 광운대학교 2023학년도 농어촌학생 편입학 지원자격 중 유형1(6년)에 해당하는 지원자격을 갖추었음을 확인하였으며, 이에 본 확인서를 제출합니다.

년 월 일 _____ 고등학교장 (직인)

광운대학교 총장 귀하

※ 수험번호는 인터넷 원서접수를 통해 입학원서에 부여된 수험번호를 기재합니다.

농어촌학생 편입학 지원자격 확인서 유형2[12년]

(초·중·고교에서 전 교육과정(12년)을 모두 이수한 자)

모집단위		수험번호	
성 명		생년월일	
연락처(본인)			
지원자격 유형2(12년)	학생 본인이 농어촌 지역에 소재한 학교에서 초·중·고 전 교육과정을 이수하고, 같은 기간 본인이 농어촌 지역에 거주(초등학교 입학 시부터 고등학교 졸업 시까지)한 자		

재학 이력

학교명	재학 기간 (연.월.일 ~ 연.월.일)	학교 주소 (정확한 주소 기재)
초등학교	~	도(시) 시/군 읍(면)
초등학교	~	도(시) 시/군 읍(면)
중학교	~	도(시) 시/군 읍(면)
중학교	~	도(시) 시/군 읍(면)
고등학교	~	도(시) 시/군 읍(면)
고등학교	~	도(시) 시/군 읍(면)

거주지 정보 [지원자 기준 초등학교 1학년 개시일부터 작성]

구분	성명	거주 기간 (연.월.일 ~ 연.월.일)	거주 지역 (주민등록상 주소지)	비고
지원자 본인		~		
		~		
		~		

※ 필요한 경우 칸을 나누거나 추가하여 기재할 수 있음
※ 행정구역 변경으로 인한 주소명 변경의 경우, 변경 이후의 주소만 기재할 것
※ 확인서는 본 양식 수기 작성 또는 타이핑 입력 후 학교장의 직인을 받아 제출할 것

위 학생은 광운대학교 2023학년도 농어촌학생 편입학 지원자격 중 유형2(12년)에 해당하는 지원자격을 갖추었음을 확인하였으며, 이에 본 확인서를 제출합니다.

년 월 일 _____ 고등학교장 (직인)

광운대학교 총장 귀하

※ 자기소개서는 원서접수 사이트에서 온라인으로 입력합니다(별도 제출 없음).

특성화고등을졸업한재직자 편입학 자기소개서

모집단위		수험번호	
성 명		생년월일	

【 자기소개서 작성 시 유의사항 】

1. 본인은 자기소개서를 사실에 입각하여 직접 작성하였으며, 귀교의 평가 자료로 제공하는 것에 동의합니다.
2. 본인은 귀교가 자기소개서와 관련하여 내용 확인을 요청할 경우 협조할 것입니다.
3. 본인은 자기소개서에 허위 사실 기재, 대리 작성, 기타 부적절한 사실이 발견되는 경우 불합격, 합격취소 또는 입학허가 취소, 향후 귀교가 시행하는 입학전형에서 지원 자격을 제한받는 등의 불이익을 감수할 것입니다.
4. 본인은 자기소개서에서 본인의 고의 또는 과실로 인하여 합격에 중대한 영향을 끼칠 수 있는 사실을 누락한 경우 불합격, 합격 취소 또는 입학허가 취소 등의 불이익을 감수할 것입니다.
5. 자기소개서는 원서접수 사이트에서 온라인으로 입력합니다.
6. 자기소개서는 반드시 한글로 작성하시기 바랍니다.

1. 대학 재학 또는 재직 중 학업에 기울인 노력과 학습 경험에 대해 기술해 주시기 바랍니다.(1,000자 이내)

견 본
(원서접수 사이트 입력)

2. 본교에 지원하게 된 동기와 입학 후 학업계획에 대하여 기술해 주시기 바랍니다.(1,000자 이내)

견 본
(원서접수 사이트 입력)

위 사항 및 작성내용에 대해 틀림없음을 확인합니다.

년 월 일 지원자 : (서명)

광운대학교 총장 귀하

※ 해외에서 재학한 대학의 수만큼 별도로 작성하여 제출하며, 영문 또는 중문 중 하나로 작성 (* : 필수 작성항목)
※ 재외국민 편입학 지원자는 해외에서 재학한 초·중·고등학교도 제출 (북한이탈주민<새터민> 제외)

광운대학교 KwangWoon University

Kwangwoon University Admission's Office
Official Agreement for Enrollment and Academic Credits
[학력조회 동의서]

To whom it may concern
尊敬的校领导

This letter is to confirm that I attended * (school name) _____
此信为确认我曾参加过 * (校名) _____ 的课程所用.

I have applied to **Kwangwoon University** in South Korea for 2023 academic year and I agreed that **Kwangwoon University** could rightfully make a request to you for my school records.
我已申请成为韩国**光云大学**2023年上学年的学生, 我在此同意**光云大学**适当地对我的学校档案进行查证.

In this regard, I would like to ask you to provide full assistance to **Kwangwoon University** when they contact you regarding verification of enrollment and transcript.
在此,我请求,在**光云大学**为了查证我的入学情况和成绩联系母校时,请母校提供充分的援助.

* Name 姓名 : _____
* Date of Birth 出生日期 : _____ (day日) / _____ (month月) / _____ (year年)
* Date of admission(or transfer) 入学(或转学)日期 : _____ (day日) / _____ (month月) / _____ (year年)
* Date of graduation(or withdrawal) 毕业(或休学)日期 : _____ (day日) / _____ (month月) / _____ (year年)
* Country 国家 : _____
* School Address 学校地址 : _____
* School E-mail Address 学校E-mail地址 : _____
* School Telephone Number 电话号码 : _____
(State + Province + Region + Telephone Number) (+86+区号+电话号码)
School Fax number 学校传真号码 : _____
(State + Province + Region + Telephone Number) (+86+区号+电话号码)
Name and E-mail of Person in Charge 负责人姓名及E-mail地址 : (Name 姓名) _____
: (E-mail 电子邮箱) _____

Sincerely yours,
敬启

* Signature 签名 : _____ * Date 日期 : _____

※ 사실증명발급신청위임장 – 빨간색 박스 부분을 자필로 작성한 후 서류제출 기간에 제출하시기 바랍니다.

※ 제출 대상 : 외국대학 출신자 및 재외국민 편입학 지원자

■ 출입국관리법 시행규칙 [별지 제138호의2서식] <개정 2019. 6. 11.>

사실증명 발급·열람 신청서

(APPLICATION FOR ISSUANCE / INSPECTION OF CERTIFICATE OF FACT)

※ 본인이 직접 증명발급을 신청하는 경우 정부24(www.gov.kr)에서 무료로 발급받을 수 있으며, 방문 신청시에는 신청서를 작성하지 않고 신분증만 제시하면 됩니다.

Certification of Fact will be issued for free on the government website at www.gov.kr if you apply online. When visiting an office and applying in person, you only need to present your ID card, without having to fill out the application form.

※ 뒤쪽의 유의사항을 참고하여 작성하기 바랍니다.

접수번호 (Receipt No.)	접수일 (Receipt Date)	발급일 (Issue Date)	처리기간 (Processing Period)	즉시 (Immediately)

발급대상자 (위임한 사람) Principal (Authorizing Person)	성명 (Full name)	연락처 (Phone No.)
	주민등록번호(외국인등록번호) (Resident Registration No. (Alien Registration No.))	
증명종류 Type of Certificate	[●] 출입국에 관한 사실증명 ( )통 Certificate of Fact on Entry and Exit ( ) copy(ies) [ ] 외국인등록 사실증명 ( )통 Certificate of Fact on Alien Registration ( ) copy(ies) [ ] 외국인등록 열람 ( )건 Inspection of Alien Registration ( ) time(s)	
출입국에 관한 사실증명의 영문 성명 병기신청 (국민만 해당) This question is for Koreans only		[ ]포함 Yes [ ]미포함 No
외국인등록 사실증명의 경우, 과거 등록번호(주민등록·외국인등록·국내거소신고 번호) 및 체류지 포함 여부 I want previous registration number and address to be shown on the Certificate of Fact on Alien Registration		과거 등록번호 Previous Registration Number [ ]포함 Yes [ ]미포함 No 과거 체류지 변동 사항 Previous Address [ ]포함 Yes [ ]미포함 No
출입국 조회기간 (Reference Period For Entry and Exit) . . . 부터(from) . . . 까지(to)		
용도 (Purpose)		
신청인 (위임받은 사람) Applicant (Authorized Person)	성명 (Full name)	주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호) Resident Registration No.(Alien Registration No. or Domestic Residence Report No.)
	전화번호 (Telephone no.)	발급대상자와의 관계 (Relationship to Principal)

「출입국관리법」 제88조 및 같은 법 시행규칙 제75조에 따라 위와 같이 사실증명의 발급·열람을 신청합니다.

I hereby apply for the issuance or inspection of Certificate of Fact under Article 88 of Immigration Act and Article 75 of Enforcement Rules of the Immigration Act.

년 Year 월 Month 일 Day

신청인 Applicant Name (서명 또는 인)(signiture or seal)

○○출입국·외국인청(사무소·출장소)장, 시장·군수·구청장·읍장·면장·동장, 재외공관장 귀하

To the Chief of ○○ Immigration Office(Branch Office), City Office, District Office, Ward Office, Town Office, Township Office, Community Center or Overseas diplomatic mission

위 임 장 Power of Attorney

위 발급대상자(위임한 사람)는 위와 같은 사실증명의 발급·열람 신청 및 수령에 관한 사항을 위 신청인(위임받은 사람)에게 위임합니다.

I, the above Principal(authorizing person), hereby authorize the above applicant(authorized person) to apply for and receive the Certificate of Fact.

년 Year 월 Month 일 Day

발급·열람 대상자(위임한 사람) Name of Principal(Authorizing Person) (서명 또는 인) (signature or seal)

210㎜×297㎜[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

【 2023학년도 광운대학교 재외국민 편입학 제출서류 목록표 】

모집단위(학과)		수험번호		성명	

자격구분 (해당 자격에 동그라미 표기)	국외근무자 자녀(정원의 2% 이내)								전교육과정이수자 [*]		북한 이탈 주민 (새터민)
	국외 파견 근무자	국외 현지 취업자	국외 현지 자영업자	국외 파견 교직원	국외 파송 선교사	유치과학자 ·교수요원	국외 근무 공무원	외국정부 ·국제기구 근무자	전교육과정 국외이수 재외국민	전교육과정 국외이수 결혼이주민	
제출서류	**1~16**								**1~9, 12~15**	**1~9, 13~15, 17**	**1~5, 18**

순번	제출서류	제출여부 표기(각 서류의 제출여부를 표기란(□)에 표기할 것)		
1	입학원서	□ 원서접수 사이트 출력 제출		
2	지원자 종합기록표	□ 원서접수 사이트 입력 후 출력 제출		
3	제출서류 목록표	□ 작성 완료 (각 서류의 제출여부를 표시하여 제출)		
4	자기소개서	□ 원서접수 사이트 입력 후 출력 제출		
5	기타 서류 (각 서류별 해당자)	□ 사유서 (본학기 결손, 제3국 수학 등 특이 사유 존재 시 반드시 제출) □ 사망자의 기본증명서 (부모 사망 시) □ 혼인관계증명서 (부모 이혼 시) □ 입양관계증명서 (본인 입양 시) □ 지원자 기본증명서 (부모 이혼 시)		
6	학력조회 동의서	□ 작성 완료 (국외에서 재학한 모든 학교마다 각각 작성하여 제출)		
7	재학증명서	□ 초등학교	□ 중학교	□ 고등학교
8	성적증명서	□ 초등학교	□ 중학교	□ 고등학교
9	졸업증명서	-	-	□ 고등학교
10	외국학교 학사일정표	□ 초등학교	□ 중학교	□ 고등학교
11	가족관계증명서	□ 지원자 본인	□ 부 또는 모	
12	재외국민등록부등본	□ 지원자 본인	□ 부	□ 모
13	출입국사실증명서 [*]	□ 지원자 본인	□ 부	□ 모
14	사실증명발급신청위임장 [*]	□ 지원자 본인	□ 부	□ 모
15	여권 사본 [*]	□ 지원자 본인	□ 부	□ 모
16	국외근무자 관련 서류	국외 파견 근무자	□ 국외근무자 재직증명서 또는 경력증명서 (기간/국가 명시) □ 해외지사설치인증서 또는 해외직접투자신고서	
		국외 현지 취업자	□ 국외근무자 재직증명서 또는 경력증명서 □ 사업자등록증 또는 법인등기부등본 □ 국외 세금 납부증명서 (법인세, 개인소득세, 사업소득세 무관)	
		국외 현지 자영업자	□ 사업자등록증 또는 법인등기부등본 □ 국외 세금 납부증명서 (법인세, 개인소득세, 사업소득세 무관)	
		국외 파견 교직원 국외 파송 선교사 유치과학자·교수요원	□ 국외근무자 재직증명서 또는 경력증명서 □ 국외 파견증명서(교직원) / 국외 파송증명서(선교사) / 정부초청 또는 추천서(유치과학자·교수요원)	
		국외 근무 공무원 외국정부·국제기구 근무자	□ 국외근무자 재직증명서 또는 경력증명서	
17	전교육과정 국외이수 결혼이주민 관련서류	□ 국적취득사실증명서 (지원자 본인)	□ 혼인관계증명서 (지원자 본인)	
18	북한이탈주민 관련서류	□ 북한이탈주민등록확인서 (시·군·구청 발급)	□ 고교졸업 학력확인 서류 (학력확인서, 졸업증명서 등)	□ (해당자) 북한이탈주민 교육지원대상자증명서

[*] 전교육과정이수자에 한해 12~15번 서류를 지원자 본인의 서류만 제출 (국외근무자 자녀는 부·모 서류도 모두 제출)

※ 각 제출서류를 모두 준비한 뒤 본 서식의 표기란(□)에 표기할 것

※ 각 서류의 맨 앞장 우측 하단에 모집단위, 수험번호, 이름을 기재할 것

※ 지원자 종합기록표는 원서접수 사이트에서 온라인으로 입력 후 서류제출 기간에 출력하여 제출합니다.

2023학년도 광운대학교 재외국민 편입학 지원자 종합기록표

모집단위(학과)		수험번호		성명(지원자)		연락처	( )	휴대전화	

지원자격 구분 (해당란에 ○표 하세요)										
국외근무자 자녀(정원의 2% 이내)								전 교육과정 국외 이수자		북한이탈주민 (새터민)
국외 파견 근무자	국외 현지 취업자	국외 현지 자영업자	국외 파견 교직원	국외 파송 선교사	유치과학자·교수요원	국외 근무 공무원	외국정부·국제기구 근무자	전 교육과정 국외 이수 재외국민	전 교육과정 국외 이수 결혼이주민	

■ 학생 기재사항

학교명	재학기간		학교 소재지		국내 학제에 해당하는 학년·학기(고등학교 재학까지만 기입)																									
	기간	재학연수	국가명	도시명	학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13	
					학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																												
	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																												
	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																												
	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																												
	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																												
	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																												
	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																												
	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																												
	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																												
	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																												
총 재학기간	년 개월		외국학교 재학기간		년 개월									국내학교 재학기간								년 개월								

■ 부모 기재사항

구분	국외 거주(근무)기간		국가명	근무처
	기간	거주연수		
부(父) 성명 ( )	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월		
	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월		
	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월		
	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월		
	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월		
총 거주(근무)기간		년 개월		

구분	국외 거주(근무)기간		국가명	근무처
	기간	거주연수		
모(母) 성명 ( )	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월		
	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월		
	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월		
	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월		
	년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월		
총 거주(근무)기간		년 개월		

년 월 일

지원자 : (인)

TUNA TRANSFER

다음 공부도 튜나편입과 함께.

자료와 연결된 학습 안내를 확인하세요.

홈페이지

tunatransfer.co.kr

관련 글·학습 안내

자료별 학습 방향 확인

QR 스캔 또는 링크 클릭으로 연결됩니다.